



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS

ESCUELA INGENIERÍA EN TURISMO

1. Datos generales

Materia: INGLÉS IV / ITR
Código: FLC0295
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2019 a Julio-2019
Profesor: MOSCOSO AMADOR MARÍA DE LOURDES
Correo electrónico: lmoscoso@uazuay.edu.ec

Nivel: 4

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
6				6

Prerrequisitos:

Código: FLC0291 Materia: INGLÉS III / ITR

2. Descripción y objetivos de la materia

El curso se encamina a fortalecer las destrezas y habilidades del alumno en el idioma Inglés a fin de capacitarlo para desenvolverse de una manera participativa y colaborativa a lo largo de toda su carrera. Las destrezas básicas del idioma: lectura, escritura, comprensión auditiva y conversación en un nivel medio serán parte fundamental de la materia. El vocabulario en el idioma Inglés se enriquecerá así como el correcto uso de sus estructuras y pronunciación.

Dada la importancia del idioma Inglés en los negocios y la particular necesidad del mismo en el área del Turismo, es preciso contar con conocimientos y habilidades específicas para desenvolverse en dicha área con fluidez y confianza que permitan una correcta comunicación y destrezas para desarrollar un trabajo adecuado en las áreas en mención.

Este desarrollo de conocimientos de un segundo idioma les permitirá a los estudiantes aprender e incluso compartir los conocimientos curriculares de la carrera en cualquier escenario que se les presente dado que la habilidad de comunicarse con extranjeros les permitirá colaborar con los mismos sin mayores dificultades y por tanto evolucionar en su carrera de una mejor manera.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

01.01.	Introducción al Curso: sílabo. Repaso general de la materia. Career skills and knowledge: Celina Alvarez Valle. Sonreír al teléfono. Alojamiento local
01.02.	Language skills Listening. Un lugar para quedarse. Tomar una reservación por teléfono
01.03.	Reading. Qué hace un buen hotel? Alojamiento en Escocia
01.04.	Speaking. Dar información sobre hoteles. Alojamiento inusual. Tomar una reservación telefónica
01.05.	Writing Alojamiento local
02.01.	Career skills and knowledge. NewcastleGateshead. Aprende de tus huéspedes. Promoción de turismo local
02.02.	Language skills: listening. Analizar tu producto. Promoción de turismo
02.03.	Reading. Qué es marketing? Técnicas promocionales
02.04.	Speaking. Haces tú FODA? Presentar una campaña
02.05.	Writing. Anuncios. Noticias de campañas promocionales

03.01.	Career skills and knowledge. Javier Diez. Tácticas de cuestionario. Esquemas de carbón y listas negras
03.02.	Listening. Los altibajos de volar. A bajo costo o tradicional?
03.03.	Reading. Turismo y viajes aéreos. Revolución en los cielos
03.04.	Speaking. El mapa de ruta de los viajes aéreos.
03.05.	Writing Producir un cuestionario
04.01.	Salida de Observación
04.02.	Career skills and knowledge. Antártica. Habilidad y disponibilidad. Tips culturales
04.03.	Language skills: listening. En la feria de negocios. Entrevista con un montañista
04.04.	Reading. La experiencia Karokoram. Diferencias culturales
04.05.	Speaking. Alguna vez has¿.¿ Preguntas sobre la Antártica. Tipos de turistas y tipos de vacaciones
04.06.	Writing Tips culturales
05.01.	Career skills and knowledge. Huayan Ye. Poniendo presión. Uso local de SGD(Sistema Global de Distribución)
05.02.	Language skills: listening. Tomar una reservación. Los orígenes de CRSs. Entregar tickets
05.03.	Reading. Registrar vacaciones; tomar la información adecuada. Sistemas de reservaciones por computación. Códigos y abreviaturas. La pequeña huella
05.04.	Speaking. Has decidido a dónde ir? Explicar las condiciones de reservaciones. Chequeando los detalles
05.05.	Writing. Confirmar una reservación
06.01.	Career skills and knowledge. Aeropuerto. ¿Cuidado o control? El aeropuerto más cercano
06.02.	Language skills: listening. Un trabajador de aeropuerto. Dos diálogos de aeropuerto. Dos diálogos más
06.03.	Reading. Trabajar en un aeropuerto. Los derechos de los pasajeros
06.04.	Speaking. El check in y los escritorios de información. Incidentes/acción. Controlar pasajeros

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

aa. Elabora trabajos académicos en español e inglés de forma escrita, utilizando fuentes de consulta y formas de citación.

-Comprende con facilidad información de hechos sobre trabajos cotidianos comunes, identificando tanto los mensajes en general como los detalles específicos. El discurso es claramente articulado en un acento familiar.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral

ab. Realiza exposiciones orales en español e inglés, utilizando apoyos visuales y técnicas de comunicación en función de circunstancias diversas.

-Desarrolla un argumento lo suficientemente bueno sin dificultad la mayor parte del tiempo y hacer una presentación simple en un tema familiar en su campo, en el cual los puntos principales son explicados con precisión.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral

ac. Utiliza diferentes estrategias de razonamiento y argumentación en español e inglés.

-Lee textos simples sobre temas relacionados a su campo de interés con un nivel satisfactorio de comprensión.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral

-Redacta pequeños y simples ensayos sobre temas de interés, resumir, reportar y dar su opinión sobre información acumulada sobre situaciones familiares y no familiares en su campo.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Prueba escrita	Alojamiento . Accommodation, Marketing y promoción Marketing and promotion	APORTE 1	5	Semana: 4 (01-ABR-19 al 06-ABR-19)
Evaluación escrita	Prueba interciclo	Alojamiento . Accommodation, La industria de las aerolíneas The Airline Industry, Marketing y promoción Marketing and promotion	APORTE 2	10	Semana: 8 (29-ABR-19 al 02-MAY-19)
Evaluación oral	Presentación oral	Salidas de Aeropuerto Airport Departures	APORTE 3	3	Semana: 12 (27-MAY-19 al 01-JUN-19)
Evaluación escrita	Escritura de ensayo	Reservaciones y Ventas Reservations and Sales, Salidas de Aeropuerto Airport Departures	APORTE 3	4	Semana: 13 (03-JUN-19 al 08-JUN-19)
Evaluación escrita	Prueba escrita	Reservaciones y Ventas Reservations and Sales	APORTE 3	8	Semana: 14 (10-JUN-19 al 15-JUN-19)
Evaluación escrita	Examen escrito	Alojamiento . Accommodation, La industria de las aerolíneas The Airline Industry, Marketing y promoción Marketing and promotion, Reservaciones y Ventas Reservations and Sales, Salidas de Aeropuerto Airport Departures, Vacaciones con una diferencia. Holidays with a difference	EXAMEN	10	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Evaluación oral	Examen oral	Alojamiento . Accommodation, La industria de las aerolíneas The Airline Industry, Marketing y promoción Marketing and promotion, Reservaciones y Ventas Reservations and Sales, Salidas de Aeropuerto Airport Departures, Vacaciones con una diferencia. Holidays with a difference	EXAMEN	10	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Evaluación escrita	Supletorio escrito	Alojamiento . Accommodation, La industria de las aerolíneas The Airline Industry, Marketing y promoción Marketing and promotion, Reservaciones y Ventas Reservations and Sales, Salidas de Aeropuerto Airport Departures, Vacaciones con una diferencia. Holidays with a difference	SUPLETORIO	10	Semana: 20 (al)
Evaluación oral	Supletorio Oral	Alojamiento . Accommodation, La industria de las aerolíneas The Airline Industry, Marketing y promoción Marketing and promotion, Reservaciones y Ventas Reservations and Sales, Salidas de Aeropuerto Airport Departures, Vacaciones con una diferencia. Holidays with a difference	SUPLETORIO	10	Semana: 20 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Schramper B.	Prentice Hall	Understanding and Using English Grammar	2008	
Walker R. Harding H,	Oxford University Press	Tourism 1	2010	

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **27/02/2019**

Estado: **Aprobado**