



FACULTAD DE PSICOLOGÍA

ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos generales

Materia: GESTION ADMINISTRACION Y FINANCIERA DE LAS
Código: FLC0085
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2019 a Julio-2019
Profesor: QUINDE MALDONADO BORIS WILFRIDO
Correo electrónico: bquinde@uazuay.edu.ec

Nivel: 8

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
5				5

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión Administrativa y Financiera de las organizaciones, cubrirá temas relacionados con la empresa, la contabilidad, las remuneraciones, los estados financieros, tributación y la puesta en práctica de estos conceptos mediante casos de aplicación.

La Gestión Administrativa y Financiera de las organizaciones nos permite conocer los elementos generales de la administración financiera, contable y tributaria.

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de desenvolverse en la vida cotidiana de una organización con la puesta en práctica de cada uno de los conceptos, principios, normas y habilidades en su campo profesional.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1.	Concepto, objetivos y utilización
1.2.	Los elementos de la ecuación contable
1.3.	La ecuación contable: análisis y conceptos de sus elementos
1.4.	Las cuentas de cada elemento
1.5.	La clasificación de las cuentas en cada elemento de la ecuación
1.6.	El plan de cuentas en relación con los elementos de la ecuación
1.7.	Los aumentos y disminuciones de las cuentas "entrada y salida de dinero"
1.8.	Las transacciones, análisis y registro
1.9.	Casos prácticos
2.1.	El estado de inicio
2.2.	Estructura del estado de Resultados
2.3.	Estructura del estado de Situación General

2.4.	Estructura del estado de flujo de efectivo
2.5.	Interpretación de estados financieros
2.6.	Razones o índices: Liquidez, Estructura, Financiera, Actividad y Rentabilidad
2.7.	Aplicación práctica
3.1.	El Reglamento de Facturación
3.2.	Declaración del IVA
3.3.	Declaración del Impuesto a la Renta personal
3.4.	Retención en la fuente
3.5.	Aplicación práctica
4.1.	Herramientas de Excel administrativas
4.2.	Prácticas Varias

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ag. Emplea herramientas administrativas y financieras para la dirección y control del talento humano.

-Aplica conocimientos contables para el análisis administrativo y financiero de una organización

-Evaluación escrita
-Resolución de ejercicios, casos y otros

-Resuelve problemas relacionados con contabilidad, costos y administración financiera.

-Evaluación escrita
-Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	aporte	La Contabilidad	APORTE 1	5	Semana: 4 (01-ABR-19 al 06-ABR-19)
Evaluación escrita	Interciclo	La Contabilidad, Los Estados Financieros	APORTE 2	10	Semana: 8 (29-ABR-19 al 02-MAY-19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajo en clase y pruebas	Los Estados Financieros, Tributación	APORTE 3	15	Semana: 15 (17-JUN-19 al 22-JUN-19)
Evaluación escrita	examen	Aplicación mediante uso de Excel varios casos, La Contabilidad, Los Estados Financieros, Tributación	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Evaluación escrita	Supletorio	Aplicación mediante uso de Excel varios casos, La Contabilidad, Los Estados Financieros, Tributación	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Charles T. Horgren	Pearson Educación	Introducción a la Contabilidad Financiera	2000	
Rodríguez Morales, Leopoldo	McGraw Hill	Análisis de estados financieros	2012	

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo
Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **27/02/2019**

Estado: **Aprobado**