UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE PSICOLOGÍA
ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos generales

Materia: PRACTICA PRE-PROFESIONAL V /POR
Código: FLC0096
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2019 a Julio-2019
Profesor: CUEVA ESPINOZA MARÍA PAULINA
Correo electrónico: mcueva@uazuay.edu.ec

Nivel: 10

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
6				6

Prerrequisitos:

Código: FLC0092 Materia: PRACTICA PRE-PROFESIONAL IV /POR

2. Descripción y objetivos de la materia

Las Prácticas Pre-profesionales V, se realizarán en décimo ciclo en donde los estudiantes iniciarán con la ejecución de proyectos de amplio alcance y duración relacionados con la carrera en general, vinculados con los ejes de Gestión del Talento Humano, Desarrollo Organizacional o Gestión Social, o colaborarán con el desempeño cotidiano del área organizacional en la que se desempeñen.

Las Prácticas Pre-profesionales V son un espacio que permite al estudiante aplicar los diferentes conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera y así, aportar con excelencia en las áreas de Gestión del Talento Humano, Desarrollo Organizacional o Gestión Social de una organización. Además, le permite evaluar las distintas alternativas de acción ante una situación considerando objetivamente el valor de cada una de dichas alternativas, esto permite que el estudiante desarrolle sus criterios profesionales para así, afianzar la confianza en sí mismo y actuar con mayor solidez en el mundo laboral. Finalmente, es el espacio óptimo para aplicar técnicas y herramientas más adecuadas de su área de conocimiento según la situación dentro del contexto organizacional, para que a través de ¿ensayo ¿ error¿ genere aprendizajes que le permitan pasar de la teoría a la verificación laboral de lo aplicable y de lo no aplicable.

La materia de Prácticas Pre-profesionales V, está en directa relación con las Prácticas Pre-profesionales I, II, III y IV, en las cuales el estudiante ha ido adquiriendo experiencia sobre los aspectos aprendidos a lo largo de sus años de especialización. Durante las prácticas preprofesionales V, el estudiante continuará con la adquisición de experiencia, pero con una mayor carga horaria, que le permitirá irse incorporando al competitivo mundo laboral. Para el cumplimiento de esta cátedra, el estudiante estará listo para seguir aplicando los conocimientos adquiridos en cátedras tales como: Gestión del Talento Humano I y II, Comportamiento Organizacional I, II y III, Gestión Social, Emprendimiento, Responsabilidad Social, etc.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

01.01.	El alumno continuará implementando las estrategias necesarias para el normal cumplimiento de su proyecto asignado dentro de la empresa, obviamente bajo la supervisión directa del tutor organizacional, con la finalidad que el alumno desarrolle plenamente el método elegido, para así poder trabajar de

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ai. Desarrolla estrategias funcionales, operativas y corporativas en el ámbito organizacional.	
-Construye un plan estratégico de Gestión del Talento Humano.	-Informes
at. Desarrolla estrategias de intervención organizacional en cultura, clima y sistemas de gestión.	
-Aplica fundamentos del sistema organizacional y los factores que influyen dentro de una organización.	-Informes
ba. Desarrolla capacidades de reconocimiento, inclusión y equidad en el ámbito social y organizacional.	

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
-Evalua alternativas para proponer mecanismos de reconocimiento, inclusión y equidad.	-Informes
bb. Desarrolla proyectos de emprendimiento dentro de las organizaciones.	
-Elabora un plan de emprendimiento.	-Informes

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Informes	El supervisor de la empresa evaluará el trabajo del practicante en base a un formato cuantitativo calificado sobre 15 puntos. El formato incluye la posiblidad de indicar las fortalezas y debilidades del estudiante. Aquellas debilidades que se consideren culpa del estudiante implicarán una reducción de 0,5 punto del total de la calificación otorgada.	Cierre de parte del tutor., Continuación del período de prácticas, Elaboración de informes.	APORTE 1	15	Semana: 6 (15-ABR-19 al 18-ABR-19)
Informes	El supervisor de la empresa realizará también una evaluación cualitativa del desempeño del estudiante. Aquellos aspectos calificados con la opción Satisfactorio implicarán una reducción de 0,25 punto. Los aspectos evaluados con la opción Poco Satisfactorio implicarán la reducción de 0,5 punto de la nota total de la evaluación.	Cierre de parte del tutor., Continuación del período de prácticas, Elaboración de informes.	APORTE 2	5	Semana: 11 (20-MAY-19 al 23-MAY-19)
Informes	El alumno se hará acreedor al puntaje total del aporte siempre y cuando haya firmado todos los registros del tutor de la universidad cuando éste haya realizado las correspondientes visitas a la organización. Si el estudiante no se encuentra al momento de la visita en la organización, pero su falta cuenta con el permiso del supervisor de la empresa, el estudiante perderá 1 punto por no avisar al tutor de la Universidad. En caso de que el supervisor de la empresa no haya otorgado el permiso, el estudiante perderá 2 puntos por cada ocasión que el tutor de la Universidad visite la empresa y no lo encuentre.	Cierre de parte del tutor., Continuación del período de prácticas, Elaboración de informes.	APORTE 3	5	Semana: 16 (24-JUN-19 al 28-JUN-19)
Informes	El estudiante se hará acreedor al puntaje total del aporte siempre y cuando entregue todos los documentos requeridos:	Cierre de parte del tutor., Continuación del período de prácticas, Elaboración de informes.	APORTE 3	5	Semana: 16 (24-JUN-19 al 28-JUN-19)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
	carta compromiso, registro de asistencia, evaluación cuantitativa, evaluación cualitativa, evaluación al centro, informe final y CD con toda la información.				
Informes	El estudiante deberá entregar un informe final sobre las actividades desarrolladas durante sus prácticas preprofesionales, detallando los diversos puntos incluidos en el formato cargado en la página web	Cierre de parte del tutor., Continuación del período de prácticas, Elaboración de informes.	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Informes	El estudiante entregará como examen supletorio un nuevo informe de prácticas corregido, cuando la calificación de éste no le hay permitido completar los 30 puntos necesarios para aprobar la materia. En el caso de estudiantes que no hayan realizado la evaluación docente de esta asignatura, la calificación del informe final de sus prácticas será ingresada directamente como examen supletorio.	Cierre de parte del tutor., Continuación del período de prácticas, Elaboración de informes.	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ALLES, Martha Alicia	Ediciones Granica.	Dirección Estratégica de Recursos Humanos	2008	978-950-641-477-1
Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge	PEARSON EDUCACIÓN	Comportamiento Organizacional	2009	
PINTO C, Mario Enrique	NO INDICA	Desarrollo Organizacional	2012	
MONDY, Wayne	Prentice - Hall	Administración de Recursos Humanos.	2005	970-260641-1

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 28/02/2019

Estado: Aprobado