



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

### 1. Datos generales

**Materia:** LENGUAJE INSTRUMENTAL II  
**Código:** FAD0026  
**Paralelo:** B  
**Periodo :** Marzo-2019 a Julio-2019  
**Profesor:** VERDUGO CARDENAS GLADYS JACKELIN  
**Correo electrónico:** jverdugo@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 4

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

### Prerrequisitos:

Código: FAD0020 Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

### 2. Descripción y objetivos de la materia

Durante el segundo nivel de Idioma Extranjero, se continúa con el estudio de estructuras del Idioma con el fin de que el estudiante este en capacidad de comprender material escrito. Se profundizan las destrezas de lectura comprensiva como son; identificar la idea principal, inferir el significado de vocabulario por su contexto, diferenciar hechos de opiniones, ordenar eventos y situaciones en forma cronológica. Se da también en este nivel vocabulario general y específico que le permitirá al estudiante acceder a textos sobre contenidos de esta carrera.

El Idioma Inglés se ha convertido en el instrumento de comunicación internacional en varias áreas y en especial la de los negocios y finanzas. Es por lo tanto una materia fundamental para el profesional en economía que pretende realizar su labor en un mundo cada vez más globalizado, sirviéndole como una herramienta de estudios y en el futuro como herramienta de trabajo. Por otro lado, esta materia le permite acceder a variada información que se encuentra en portales de internet y en documentos digitales.

La Escuela de Economía, dentro de su malla de estudios ha asignado tres niveles de ochenta horas cada uno para que el estudiante adquiera conocimientos de inglés; los cursos fundamentalmente se enfocan a desarrollar destrezas en lectura comprensiva para poder acceder a material escrito de diversas fuentes como: internet, journals, revistas, etc., información que ayudará a los estudiantes para realizar consultas sobre diferentes temas relacionados con sus estudios y luego con su vida profesional.

### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

### 4. Contenidos

1.1	Estrategias para la comprensión lectora. (8 horas)
1.1.	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico
1.1.2	Secuencia organizativa de las ideas.
1.1.3	Apartados dudosos del texto.
1.1.4	Resumir ideas.
1.2	El proceso de escritura
1.2.	Las ideas principales y secundarias
1.2.1	La concepción unitaria del tema, la determinación de ideas importantes, orden y secuencia exacta.
1.2.2	La oración y el proceso de escritura: el orden de los elementos, la longitud de la oración, la ambigüedad, la redundancia.

1.3	Los instrumentos gramaticales: casos de concordancia y discordancia.
1.3.	El resumen
1.4	Prácticas ortográficas: relaciones entre la ortografía y el significado. Uso de la coma.
2.1	La competencia textual: los textos explicativos o expositivos
2.1.	La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos
2.1.2	Características: claridad, concisión.
2.1.3	Las modalidades: divulgativos y la modalidad especializada.
2.2	Los textos descriptivos:
2.2.	Los textos descriptivos
2.2.2	Estructura.
2.2.3	Tipos.
2.3	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano
2.3.	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano
2.4	Los instrumentos gramaticales: el verbo.
2.4.	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario
2.5	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario.
2.5.	Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde
3.1	El párrafo: características, estructura y tipología.
3.1.	El párrafo: características, estructura y tipología.
3.2	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores.
3.2.	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores
3.3	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes.
3.3.	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes
3.4	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas.
3.4.	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas
3.5	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras.
3.5.	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
4.1	¿Qué es la argumentación?
4.1.	¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos,
4.1.2	Estructura
4.1.3	Tipos
4.1.4	Recursos lingüísticos de la argumentación.
4.1.5	El ensayo argumentativo.
4.2	El proceso de escritura: la cohesión
4.2.	Recursos lingüísticos de la argumentación
4.2.1	Importancia, mecanismos.
4.2.2	Alteración de la cohesión gramatical.
4.3	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, ejercicios de sustitución, enriquecimiento del vocabulario.
4.3.	Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical

4.4	Práctica ortográfica: relación entre significado y ortografía, dificultades ortográficas, signos de puntuación.
4.4.	Destrezas léxicas: vocabulario y precisión
4.5.	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras
5.1	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión.
5.1.	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión
5.1.1	La comunicación corporal: clasificación de los movimientos.
5.2.	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso
5.3.	El debate

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

#### Resultado de aprendizaje de la materia

#### Evidencias

#### bc. Saber comunicarse en forma oral y escrita, elaborar documentos de trabajo e interactuar en equipo.

-Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de respeto y aceptación de las opiniones ajenas..	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Manejar con precisión y propiedad vocabulario acorde con el nivel universitario y la formación que recibe para interactuar lingüística y semánticamente con propiedad en las distintas situaciones comunicativas sociales.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Producir textos académicos en formatos variados (orales y escritos), respetando las características propias de cada uno.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Producir textos orales académicos pertinentes con las situaciones comunicativas en las que interactúe el estudiante universitario	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Redactar textos académicos en formatos variados, respetando las características propias de cada uno y ajustados a normas internacionales para la redacción	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Utilizar las propiedades textuales y los elementos de la lengua en forma pertinente para la producción de textos académicos	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Leer para escribir en el contexto investigativo. El ensayo explicativo y de comparación y contraste: definición y función.	La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	APORTE 1	10	Semana: 4 (01-ABR-19 al 06-ABR-19)
Trabajos prácticos - productos	El ensayo argumentativo	El párrafo como unidad de pensamiento	APORTE 2	10	Semana: 7 (22-ABR-19 al 27-ABR-19)
Trabajos prácticos - productos	El artículo científico. La expresión oral	El texto argumentativo, La expresión oral	APORTE 3	10	Semana: 15 (17-JUN-19 al 22-JUN-19)
Evaluación escrita	Todo	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Evaluación escrita	Todo	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	SUPLETORIO	20	Semana: 20 ( al )

### Metodología

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CABRAL DEL HOYO, ROBERTO; LOPEZ CHAVEZ, JUAN; PIMENTEL ALVAREZ, JULIO.	Reader'S Digest	Fuerza de las palabras: como hablar y escribir para triunfar	1977	
HENDRIX, CHARLES.	Kapelusz	Cómo enseñar a leer por el método global	1959	
Equipo Editorial Santillana	Santillana	Razonamiento Lógico	2009	
Montolio Estrella	Ariel	Manual Práctico de Escritura Académica	2002	
Ortega Gonzalo y RochelGuy	Ariel	Dificultades del Español	1995	
Carlos Pérez		Lectura Escritura Académica II		

#### Web

---

#### Software

---

#### Revista

---

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

---

#### Web

---

#### Software

---

#### Revista

---

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: **null**

Estado: **Completar**