UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I
Código: FAD0038
Paralelo: A, F
Periodo : Marzo-2019 a Julio-2019
Profesor: ARTEAGA ORTIZ MARIA ISABEL
Correo electrónico: iarteaga@uazuay.edu.ec

Nivel: 6

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0030 Materia: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

2. Descripción y objetivos de la materia

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. De los procesos de la gestión del talento humano veremos la admisión de las personas, la aplicación de personas, el desarrollo de las personas. Se termina con un capítulo relacionado a la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de administración, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de las personas en las organizaciones que mejoren su competitividad. La moderna administración en las organizaciones requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de administración, principalmente en sus áreas relacionadas: administración, económica, normativa legal, marketing y producción. En cada una de ellas interviene directamente el empleado con su talento humano.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	El Entorno de la gestión del talento humano
1.2	Estructura organizacional
2.1	Planificación del talento humano
2.2	Análisis de puestos
2.3	Concepto
2.4	Proceso
2.5	Método
2.6	Aplicación práctica
3.1	Importancia
3.2	Proceso

3.3	Aplicación práctica
4.1	Concepto
4.2	Proceso
4.3	Métodos: 360° / escalas de calificación
4.4	Aplicación práctica
5.1	Concepto
5.2	Proceso
5.3	Métodos
5.4	Aplicación práctica
6.1	Conceptualización
6.2	Métodos
6.3	Aplicación práctica

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ad. Diseñar planes de personal en la organización	
-Determinar las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazoDiseñar un esquema de descripción de cargosDefinir el plan para evaluar el desempeño del personalAnalizar resultados de la evaluación del desempeño del personalProponer estrategias para mejorar el desempeño del personalDiseñar un plan de capacitación del personal	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
ae. Desarrollar liderazgo en la empresa	
-Aplicación práctica de un tema de talento humano en la empresa seleccionada	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE 1	5	Semana: 3 (25-MAR-19 al 30-MAR-19)
Trabajos prácticos - productos	trabajo practico	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE 1	5	Semana: 4 (01-ABR-19 al 06-ABR-19)
Evaluación escrita	prueba escrita	Evaluación de Desempeño, Reclutamiento, Selección e inducción	APORTE 2	5	Semana: 7 (22-ABR-19 al 27-ABR-19)
Trabajos prácticos - productos	trabajo práctico	Evaluación de Desempeño	APORTE 2	5	Semana: 8 (29-ABR-19 al 02-MAY-19)
Evaluación escrita	prueba escrita	Evaluación de Desempeño, Valoración de Cargos	APORTE 3	5	Semana: 13 (03-JUN-19 al 08-JUN-19)
Trabajos prácticos - productos	trabajo práctico	Evaluación de Desempeño, Valoración de Cargos	APORTE 3	5	Semana: 15 (17-JUN-19 al 22-JUN-19)
Evaluación escrita	examen escrito	Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Alles Martha Alicia	Granica	Administración estratégica de Recursos Humanos. Gestión por competencias	2008	978-950-641-477-1
Wayne Mondy R	Pearson Prentice Hall	Administración de Recursos Humanos.	2005	970-26-0641-1

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DESSLER GARY	Prentice Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009	978-607-442-285-6

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **28/02/2019**

Estado: **Aprobado**