



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

#### 1. Datos generales

**Materia:** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA CSU E IMK (3  
**Código:** FAD0069  
**Paralelo:** F  
**Periodo :** Marzo-2019 a Julio-2019  
**Profesor:** SALAMEA ALVEAR GIANNI FABRICCIO  
**Correo electrónico:** gsalamea@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 6

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

#### Prerrequisitos:

Código: FAD0023 Materia: ADMINISTRACIÓN II

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. Se estudiará los 6 procesos de la gestión del talento humano. Se concluye con temas relacionados con la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

La moderna administración requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado, por lo que la Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de Contabilidad Superior, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de los empleados en las organizaciones logrando una mayor competitividad.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de Contabilidad Superior, principalmente en sus áreas relacionadas al eje de formación humanística: derecho y psicología organizacional; al eje de formación básica: administración y económica; y, al eje de formación profesional: contabilidad y auditoría. En cada una de ellas interviene directamente las personas con su aporte del talento humano en la organización.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

1.1	El Entorno del GTH
1.2	Estructura organizacional
2.1	Planificación del talento humano
2.2	Análisis de puestos
2.3	Concepto
2.4	Proceso
2.5	Método
2.6	Aplicación práctica
3.1	Importancia

3.2	Proceso
3.3	Aplicación práctica
4.1	Concepto
4.2	Proceso
4.3	Métodos: 360° / escalas de calificación
4.4	Aplicación práctica
5.1	Concepto
5.2	Proceso
5.3	Métodos
5.4	Aplicación práctica
6.1	Conceptualización
6.2	Métodos
6.3	Aplicación práctica

## 5. Sistema de Evaluación

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Informes	Trabajos de investigación	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE 1	5	Semana: 3 (25-MAR-19 al 30-MAR-19)
Evaluación escrita	Prueba escrita	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE 1	5	Semana: 6 (15-ABR-19 al 18-ABR-19)
Informes	Trabajos prácticos	Evaluación de Desempeño, Reclutamiento, Selección e inducción	APORTE 2	5	Semana: 8 (29-ABR-19 al 02-MAY-19)
Evaluación escrita	Prueba escrita	Evaluación de Desempeño, Reclutamiento, Selección e inducción	APORTE 2	5	Semana: 11 (20-MAY-19 al 23-MAY-19)
Informes	Trabajo en grupo	Capacitación y Desarrollo, Valoración de Cargos	APORTE 3	5	Semana: 13 (03-JUN-19 al 08-JUN-19)
Evaluación escrita	Prueba escrita	Capacitación y Desarrollo, Valoración de Cargos	APORTE 3	5	Semana: 16 (24-JUN-19 al 28-JUN-19)
Evaluación escrita	Exámen final	Capacitación y Desarrollo, Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Evaluación escrita	Exámen supletorio	Capacitación y Desarrollo, Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	SUPLETORIO	20	Semana: 20 ( al )

### Metodología

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
MONDY, WAYNE	Prentice-Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2005	970-260641-1
DESSLER GARY	Prentice Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009	978-607-442-285-6
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2011	978-607-15-0560-6
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2009	978-970-10-7340-7
RENTON, JANE	NO INDICA	COACHING Y MENTORING	2010	NO INDICA

#### Web

Autor	Título	Url
Alles, Martha Alicia	E-Libro	<a href="http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10366044&amp;adv.x=1&amp;p00=gesti%C3%B3n+del+tal">http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10366044&amp;adv.x=1&amp;p00=gesti%C3%B3n+del+tal</a>
Alles, Martha	E-Libro	<a href="http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10365663&amp;adv.x=1&amp;p00=gesti%C3%B3n+del+tal">http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10365663&amp;adv.x=1&amp;p00=gesti%C3%B3n+del+tal</a>

#### Software

#### Revista

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

#### Web

#### Software

#### Revista

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: **11/03/2019**

Estado: **Aprobado**