



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE MARKETING

#### 1. Datos generales

**Materia:** CONTABILIDAD II  
**Código:** FAM0007  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Marzo-2019 a Julio-2019  
**Profesor:** LOPEZ CORDOVA MIRIAM ELIZABETH  
**Correo electrónico:** mlopezc@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 2

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	0	96	160

#### Prerrequisitos:

Código: FAM0004 Materia: CONTABILIDAD I

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

La presente asignatura trata conceptos y metodologías importantes para el estudio de la cátedra Contabilidad III, en la cual se profundizará el tratamiento y análisis de normas internacionales para transacciones o hechos específicos.

La formación contable permitirá sentar bases sólidas para un estudio profundo e integral de la ciencia contable, para el aprendizaje posterior de la planeación, interpretación y análisis de información financiera que servirá para la toma estratégica de decisiones responsable, servir al interés público, y apoyar al crecimiento empresarial. Los estudiantes desarrollarán capacidad de pensamiento crítico, y trabajo en equipo, con el fin de ser útiles para sí mismos y para la sociedad en la que se desarrollan.

La cátedra de Contabilidad II inicia con la profundización en el tratamiento de partidas de activo y pasivo, así como lo relacionado con políticas, estimaciones y errores contables. Se estudiarán los principales impuestos, impuesto a la renta e impuesto al valor agregado; y lo relacionado al manejo del personal. Al aprobar la asignatura los estudiantes podrán elaborar el grupo completo de estados financieros, como herramienta básica para la toma de decisiones empresariales.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

1.1	Conceptos básicos
1.2	Activos financieros, pasivos financieros e instrumentos de patrimonio
1.3	Instrumentos financieros derivados
1.4	Compensación de activos financieros con pasivos financieros
1.5	Medición posterior de activos financieros
1.6	Deterioro de valor
2.1.1	Costo de los inventarios
2.1.2	Valor neto realizable
2.2.1	Conceptos básicos
2.2.2	Baja de propiedad, planta y equipo

2.2.3	Valoración del importe recuperable
2.2.4	Reconocimiento y valoración de la pérdida por deterioro del valor
3.1	Conceptos básicos
3.2	Reconocimiento y medición
4.1	Conceptos básicos
4.2	Políticas contables
4.3	Cambios en las estimaciones contables
4.4	Errores
5.1	Impuesto a la renta
5.2	Retenciones en la fuente del IR
5.3	Impuesto al valor agregado
5.4	Retenciones en la fuente del IVA
6.1	Roles de pago
6.2	Beneficios sociales
7.1.1	Conceptos básicos
7.1.2	Presentación de un estado de flujos de efectivo
7.1.3	Estado de ganancias retenidas
7.1.4	Método indirecto
7.1.5	Método directo

## 5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

**Resultado de aprendizaje de la materia**

**Evidencias**

**CC2. Maneja la comunicación, publicidad, branding, merchandising, relaciones públicas e imagen corporativa.**

-Maneja el marco y normas que regulan la presentación de la información contable. Reconoce la afección a los distintos grupos contables, por las transacciones económicas realizadas. Obtiene información financiera como resultado del proceso contable.

-Evaluación escrita  
-Resolución de ejercicios, casos y otros

**e. Conoce la contabilidad aplicada a las empresas públicas y privadas, considerando el desarrollo de las empresas en diversos sectores.**

-Reconoce la afección a los distintos grupos contables, por las transacciones económicas realizadas.

-Evaluación escrita  
-Resolución de ejercicios, casos y otros

**j. Se mantiene actualizado en normativas legales que rigen su profesión.**

-Maneja el marco y normas que regulan la presentación de la información contable.

-Evaluación escrita  
-Resolución de ejercicios, casos y otros

**q. Integra, analiza e interpreta los estados financieros de las empresas del sector público y privado.**

-Obtiene información financiera como resultado del proceso contable.

-Evaluación escrita  
-Resolución de ejercicios, casos y otros

## Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Capítulos 1,2,3	Deterioros, Instrumentos financieros (NIC 32 - NIC 39 - NIIF 9), Provisiones, pasivos y activos contingentes (NIC 37)	APORTE 1	6	Semana: 4 (01-ABR-19 al 06-ABR-19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Capítulo 1,2,3	Deterioros, Instrumentos financieros (NIC 32 - NIC 39 - NIIF 9), Provisiones, pasivos y activos contingentes (NIC 37)	APORTE 1	4	Semana: 4 (01-ABR-19 al 06-ABR-19)
Evaluación escrita	Capítulo 4,5	Impuestos, Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores (NIC 8)	APORTE 2	6	Semana: 9 (06-MAY-19 al 08-MAY-19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Capítulo 4 y 5	Impuestos, Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores (NIC 8)	APORTE 2	4	Semana: 9 (06-MAY-19 al 08-MAY-19)
Evaluación escrita	Capítulos 6 y 7	Estados financieros, Manejo del personal	APORTE 3	6	Semana: 14 (10-JUN-19 al 15-JUN-19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Capítulo 6 y 7	Estados financieros, Manejo del personal	APORTE 3	4	Semana: 14 (10-JUN-19 al 15-JUN-19)
Evaluación escrita	Capítulos 1,2,3,4,5,6,7	Deterioros, Estados financieros, Impuestos, Instrumentos financieros (NIC 32 - NIC 39 - NIIF 9), Manejo del personal, Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores (NIC 8), Provisiones, pasivos y activos contingentes (NIC 37)	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Evaluación escrita	Capítulos 1,2,3,4,5,6,7	Deterioros, Estados financieros, Impuestos, Instrumentos financieros (NIC 32 - NIC 39 - NIIF 9), Manejo del personal, Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores (NIC 8), Provisiones, pasivos y activos contingentes (NIC 37)	SUPLETORIO	20	Semana: 20 ( al )

## Metodología

### Descripción

### Tipo horas

Las clases se desarrollarán mediante la exposición teórica y práctica por parte del profesor sobre los distintos temas, utilizando siempre cuadros sinópticos y ejercicios prácticos para un mejor entendimiento. El docente desarrollará un problema tipo, para que luego los estudiantes resuelvan los distintos casos de manera individual y grupal, y finalmente se pueda realizar un refuerzo por parte del profesor de los problemas encontrados.

Total docencia

## Criterios de evaluación

### Descripción

### Tipo horas

Para las evaluaciones el estudiante demostrará conocer los conceptos teóricos básicos impartidos por medio de una lista de preguntas abiertas o reactivos. Además, conjuntamente con estos conceptos fundamentales y de la mano de los legales, tendrá que demostrar la aplicación correcta de los mismos, por medio de ejercicios prácticos acercados a la realidad actual. Finalmente, se tomará en cuenta la interpretación lógica de la respuesta hallada. Los alumnos desarrollarán ejercicios en clases y fuera de la misma, en forma individual y grupal para afianzar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, en los cuales se evaluará la presentación, ortografía, el grado de comprensión, la utilización de las herramientas y procesos dados en clases, el correcto desarrollo de los ejercicios y la ausencia de copia.

Total docencia

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

---

#### Web

---

#### Software

---

#### Revista

---

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Mantilla B. Samuel Alberto.		Estándares/Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS / NIIF).	2017	
BRAVO VALDIVIESO, MERCEDÉS	Escobar impresores	CONTABILIDAD GENERAL	2013	978-9942-01-071-1
-	IASB, Normas internacionales de información financiera.	-	IASB, Normas internacionales de información financiera.	
ZAPATA SÁNCHEZ, PEDRO.	McGrawHill	CONTABILIDAD GENERAL, CON BASE EN NIIFS.	2011	NO INDICA
Zapata Sánchez, Pedro.		Contabilidad general: con base en normas internacionales de información financiera.	2017	
Jorge E. Zapata		NIIF		

#### Web

---

#### Software

---

#### Revista

---

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: **02/03/2019**

Estado: **Aprobado**