



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ECONOMÍA

1. Datos generales

Materia: OFIMÁTICA
Código: FAM0026
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2019 a Julio-2019
Profesor: BRAVO LÓPEZ PAÚL ESTEBAN
Correo electrónico: pbravo@uazuay.edu.ec

Nivel: 2

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 16		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
32	32	0	16	80

Prerrequisitos:

Código: FAM0002 Materia: LÓGICA MATEMÁTICA

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta materia trata sobre aspectos básicos del uso de Internet, capacitación en el trabajo colaborativo mediante "Cloud Computing" y el manejo de herramientas ofimáticas.

Esta materia constituye un eje transversal de la carrera, es una herramienta de apoyo en el manejo de información

La información constituye un activo fundamental en las empresas al momento de tomar decisiones; decisiones que están sustentadas siempre en una "base de conocimiento" existente en las organizaciones. Esto obliga a que los profesionales estén capacitados en el uso de herramientas que les permitan obtener información de toda índole relacionada a la actividad empresarial, en las cuales, es siempre un objetivo, el mejor aprovechamiento de recursos. La Informática constituye una ciencia fundamental para el estudio y manejo de las tecnologías de la información y comunicaciones, su estudio se fundamenta, en la necesidad de conocer las herramientas ofimáticas para análisis de la información, de manera que pueda desarrollar proyectos que agilicen el acceso a los datos y su análisis.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.01.	Internet: Conceptos. principales servicios de Internet, navegadores, hipervínculos, Url's y dominios.
1.02.	Correo electrónico.
1.03.	Bibliotecas virtuales.
1.04.01.	Conceptos de Cloud Computing, tipos de nube, servicios de la nube.
1.04.02.	Herramientas de Google: Drive, documentos, hojas de cálculo, calendario, formularios y Sites.
2.01.	La ventana inicial de Word, teclas de aceleración. descripción del documento de Word: párrafos, páginas y secciones.
2.02.	Opciones de formato, encabezados y pies de página, numeración de páginas e impresión de documentos.
2.03.	Creación de listas con tabulaciones.
3.01.	Notas al pie, hipervínculos y marcadores.
3.02.	Tabla de contenidos, tabla de ilustraciones, índice, bibliografía. Encabezado y pie de página por sección. Control de cambios.
3.03.	Combinar correspondencia: Carta modelo. Lista de destinatarios: Listas existentes, crear una nueva lista. Documento combinado. Cartas, sobres y etiquetas. Diseñar etiquetas personalizadas.

4.01.01.	Versiones, la pantalla inicial, menús inteligentes, ayuda. Formas del cursor y su uso. Crear series, series personalizadas. Teclas de aceleración.
4.01.02.	Contenido de las celdas: datos, formato, comentarios, validación, fórmulas y funciones., edición del contenido de celdas.
4.02.	Creación de Fórmulas. Fórmulas con referencias relativas, absolutas y mixtas.
4.03.	Rangos y selección de rangos. Teclas de aceleración. Nombrar celdas y rangos. Redefinir nombres de rangos.
4.04.	Gráficos en Excel. Opciones de impresión.
4.05.01.	Funciones matemáticas, estadísticas y Financieras.
4.05.02.	Funciones lógicas.
4.05.03.	Funciones de búsqueda y referencia
4.05.04.	Funciones de fecha, hora y de texto
5.01.	Conceptos de base de datos en Excel. Importar datos de fuentes externas.
5.02.	Funciones de Base de Datos y rango de criterios
5.03.	Operaciones con bases de datos: Ordenar. Filtros automáticos, avanzados y rango de criterios.
5.04.	Tablas y gráficos dinámicos. Subtotales. Reportes consolidados.
5.05.01.	Crear modelos de datos con múltiples tablas. Relación entre tablas.
5.05.02.	Análisis de datos con tablas dinámicas basados en un modelo de datos.
6.01.01.	Examen de alternativas con tablas de una variable y con tablas con dos variables.
6.01.02.	Escenarios y administración de escenarios.
6.01.03.	Búsqueda de objetivos.

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

af. Conoce los indicadores financieros de la empresa

-Conocer los aspectos básicos del uso de Internet y aplicar las herramientas trabajo colaborativo mediante "Cloud Computing" en las actividades de gestión. Elaborar documentos en Word utilizando opciones avanzadas del programa. Manejo de gráficos, tablas. Crear tablas de contenido, ilustraciones, productos bibliografía. Combinación de correspondencia. Control de cambios. Conocer los conceptos de base de datos en Excel y utilizar las herramientas de: ordenación, filtros, tablas dinámicas, subtotales para obtener información gerencial para la toma de decisiones. Crear modelos de datos con múltiples tablas. Relación entre tablas. Analizar datos con tablas dinámicas basados en un modelo de datos. Crear macros para automatizar tareas repetitivas.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Trabajos prácticos - productos

af. Establecer sistemas de control

-Conocer los aspectos básicos del uso de Internet y aplicar las herramientas trabajo colaborativo mediante "Cloud Computing" en las actividades de gestión. Elaborar documentos en Word utilizando opciones avanzadas del programa. Manejo de gráficos, tablas. Crear tablas de contenido, ilustraciones, productos bibliografía. Combinación de correspondencia. Control de cambios. Conocer los conceptos de base de datos en Excel y utilizar las herramientas de: ordenación, filtros, tablas dinámicas, subtotales para obtener información gerencial para la toma de decisiones. Crear modelos de datos con múltiples tablas. Relación entre tablas. Analizar datos con tablas dinámicas basados en un modelo de datos. Crear macros para automatizar tareas repetitivas.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Trabajos prácticos - productos

ay. Utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicación en la gestión

-Conocer los aspectos básicos del uso de Internet y aplicar las herramientas trabajo colaborativo mediante "Cloud Computing" en las actividades de gestión.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Trabajos prácticos - productos

-Conocer los conceptos de base de datos en Excel y utilizar las herramientas de: ordenación, filtros, tablas dinámicas, subtotales para obtener información gerencial para la toma de decisiones

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Trabajos prácticos - productos

-Crear macros para automatizar tareas repetitivas.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Trabajos prácticos - productos

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

-Crear modelos de datos con múltiples tablas. Relación entre tablas. Analizar datos con tablas dinámicas basados en un modelo de datos.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

-Elaborar documentos en Word utilizando opciones avanzadas del programa. Manejo de gráficos, tablas. Crear tablas de contenido, ilustraciones, bibliografía. Combinación de correspondencia. Control de cambios

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

m. Maneja las TICS aplicadas al área de su profesión.

-Crear modelos de datos con múltiples tablas. Relación entre tablas. Analizar datos con tablas dinámicas basados en un modelo de datos.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

OFl. Maneja de forma eficiente las aplicaciones y los softwares en el campo de marketing.

-Conocer los conceptos de base de datos en Excel y utilizar las herramientas de: ordenación, filtros, tablas dinámicas, subtotales para obtener información gerencial para la toma de decisiones.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Investigaciones	Investigación sobre contenidos relativos al tema 1	INTERNET Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS	APORTE 1	2	Semana: 3 (25-MAR-19 al 30-MAR-19)
Evaluación escrita	Evaluación teórico-práctica sobre los temas 1, 2 y 3	INTERNET Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS, OPCIONES AVANZADAS DE MICROSOFT WORD, PROCESAMIENTO DE TEXTOS CON MICROSOFT WORD	APORTE 1	5	Semana: 4 (01-ABR-19 al 06-ABR-19)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos prácticos sobre los temas 2 y 3	OPCIONES AVANZADAS DE MICROSOFT WORD, PROCESAMIENTO DE TEXTOS CON MICROSOFT WORD	APORTE 1	3	Semana: 4 (01-ABR-19 al 06-ABR-19)
Evaluación escrita	Evaluación teórico-práctica sobre los temas 4 y 5	BASE DE DATOS EN EXCEL , FUNDAMENTOS DE LA HOJA ELECTRÓNICA EXCEL	APORTE 2	5	Semana: 9 (06-MAY-19 al 08-MAY-19)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos prácticos sobre los temas 4 y 5	BASE DE DATOS EN EXCEL , FUNDAMENTOS DE LA HOJA ELECTRÓNICA EXCEL	APORTE 2	5	Semana: 9 (06-MAY-19 al 08-MAY-19)
Evaluación escrita	Evaluación teórico-práctica sobre los temas 6 y 7	AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS REPETITIVAS CON MACROS, HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA EL ANÁLISIS DE DATOS	APORTE 3	5	Semana: 14 (10-JUN-19 al 15-JUN-19)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos prácticos sobre los temas 6 y 7	AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS REPETITIVAS CON MACROS, HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA EL ANÁLISIS DE DATOS	APORTE 3	5	Semana: 14 (10-JUN-19 al 15-JUN-19)
Evaluación escrita	Evaluación teórico-práctica sobre todos los temas	AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS REPETITIVAS CON MACROS, BASE DE DATOS EN EXCEL , FUNDAMENTOS DE LA HOJA ELECTRÓNICA EXCEL, HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA EL ANÁLISIS DE DATOS, INTERNET Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS, OPCIONES AVANZADAS DE MICROSOFT WORD, PROCESAMIENTO DE TEXTOS CON MICROSOFT WORD	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Evaluación escrita	Evaluación teórico-práctica sobre todos los temas	AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS REPETITIVAS CON MACROS, BASE DE DATOS EN EXCEL , FUNDAMENTOS DE LA HOJA ELECTRÓNICA EXCEL, HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA EL ANÁLISIS DE DATOS, INTERNET Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS, OPCIONES AVANZADAS DE MICROSOFT WORD, PROCESAMIENTO DE TEXTOS CON MICROSOFT WORD	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Descripción	Tipo horas
<p>La metodología a emplear tiene como objetivos definir conceptos útiles dentro del campo de estudio y que sean aplicables a la carrera; inculcar el uso de herramientas para obtener, gestionar y analizar información; determinar la importancia del uso de TIC en el ámbito profesional y aplicar métodos que permitan optimizar procesos de trabajo generando resultados satisfactorios. La implementación de la metodología contempla las siguientes actividades:</p> <p>Exposiciones magistrales por parte del docente para proporcionar un marco teórico – práctico de cada uno de los temas.</p> <p>Planteamiento y resolución de problemas relacionados con la carrera, haciendo uso del método de trabajo en grupo (cuando sea necesario).</p> <p>Trabajos fuera del aula, incluyendo trabajos de investigación, los cuales deberán ser sustentados.</p> <p>Evaluaciones de los temas tratados, incluyendo las respectivas revisiones y retroalimentaciones por parte del profesor.</p> <p>Implementación de actividades adicionales que permitan reforzar los conocimientos.</p> <p>Se valorará la participación activa de los estudiantes.</p>	Total docencia

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
<p>Todas las evaluaciones son individuales utilizando el computador e incluirán ejercicios prácticos a fin de comprobar el entendimiento de los temas impartidos.</p> <p>Dependiendo de la dificultad de los trabajos, estos puede ser individuales o grupales y se evaluarán considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dominio e integración de conocimientos.• Profundidad de la investigación y aporte personal al tema. (Fuentes de consulta de prestigio académico).• Calidad de la sustentación.• Vinculación de lo aprendido con su futuro desempeño profesional.• Redacción y ortografía.• Puntualidad en la entrega. <p>Las preguntas de las evaluaciones serán formuladas con base en los temas tratados en clase y a los trabajos realizados por los estudiantes.</p> <p>La correcta conceptualización de cada una de las preguntas y el procedimiento empleado tendrán un porcentaje más alto en la calificación, pero también se tomará en consideración el valor correcto de la respuesta y su interpretación.</p> <p>El examen final contemplará contenidos tanto de las evaluaciones pasadas como de los trabajos enviados.</p> <p>Serán inaceptables situaciones de plagio y copia, siendo sancionadas como corresponde.</p>	Total docencia

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Poul Paredes	Empresa Editora Macro	Excel 2013	2013	No indica
Alicia Elizondo Callejas	Grupo Editorial Patria	Informática 1	2016	9786077444800

Web

Autor	Título	Url
Benjamin Currier	Excel Exposure - Online Training	https://excelexposure.com/
Microsoft Corp.	Office 365 Training Center	https://support.office.com/en-us/office-training-center
Tutorials Point	Learn Word 2010	https://www.tutorialspoint.com/word/

Software

Autor	Título	Url	Versión
Microsoft Corp.	Microsoft Word	Laboratorios de Informática de la U.D.A	2016
Microsoft Corp.	Microsoft Excel	Laboratorios de Informática de la U.D.A	2016

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **13/03/2019**

Estado: **Aprobado**