UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: AUDITORÍA DE GESTIÓN II
Código: FAD0045
Paralelo: A, F
Periodo : Septiembre-2019 a Febrero-2020
Profesor: TORAL CASTILLO ANA BELEN
Correo electrónico: atoral@uazuay.edu.ec

Nivel: 7

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0041 Materia: AUDITORÍA DE GESTIÓN I

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta materia es eminentemente práctica. Se iniciara con una visión general sobre la metodología del proceso de la auditoría de gestión, las principales actividades y productos de cada una de las etapas del proceso de la auditoría de gestión. Se desarrollará las etapas del proceso de la auditoría de gestión tomando como base el Manual de Auditoría de gestión emitido por la Contraloría General del Estado, cuyas etapas se aplican obligatoriamente en el sector público y son plenamente aplicables en el sector privado

Dentro de la gestión administrativa, la auditoría de gestión juega un papel muy importante, ya que con un enfoque independiente, objetivo, sistemático y profesional ayuda a la Administración a cumplir sus objetivos e indicadores previstos en los planes estratégicos, cuadros de mando integral, en la gestión de riesgos y aseguramiento del control interno y promoviendo la eficiencia, eficacia, economía, equidad, ética y ecología en las operaciones.

Esta materia de conformidad con el currículum de la carrera, está íntimamente relacionada con la materia de Administración, Contabilidad, y se articula con la asignatura Auditoría de Gestión I y Administración de Riesgos.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

01.01.	Programa Planificación Preliminar
01.02.	Orden de trabajo, Notificación Inicial
01.03.	Achivos: Permanente y Corriente
01.04.	Conocimiento de la entidad
02.01.	Programa Planificación Específico
02.02.	Evaluación Control Interno con COSO II – ERM
02.03.	Matriz de Evaluación Preliminar del Riego de la Auditoría
02.04.	Evaluación del Control Interno por componente espcífico
02.05.	Matriz de Evaluación de Áreas Críticas, Calificación de Riesgos y Enfoque de Auditoria
02.06.	Informe de la Planificación Preliminar y Especifica

03.01.	Programa de auditoría
03.02.	Aplicación de Indicadores de Gestión
03.03.	Papeles de Trabajo
03.04.	Hojas de hallazgo
03.05.	Borrador del Informe
04.02.	Convocatoria para lectura del informe
04.03.	Acta de Conferencia Final
04.04.	Formato 10
04.05.	Sintesis
04.06.	Memorando de responsabilidades

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
af. Establecer sistemas de control	
-Contrastar las metodologías y procesos de auditoría de gestión que aplican las diferentes escuelas e instituciones nacionales e internacionales, identificando o construyendo la apropiada para nuestro medio.Conocer y aplicar en cada una de las fases de la auditoría de gestión, las actividades y procedimientos que deben cumplirse, sus productos, tratando visualizar al proceso como un todo armónico.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Ejecutar el trabajo de auditoría de gestión observando el código de ética profesional así como las NEPAI y las NIAA.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Evaluar el sistema de control interno y la gestión de riesgos y determinar su confiabilidad y razonabilidad a base del cual se preparará y desarrollará los programas de auditoría.Verificar y construir los principales indicadores e índices y otros métodos que permitan evaluar la gestión, los procesos, recursos y los resultados de la empresa.Formular las características o atributos básicos del Informe. Definiendo e interpretando los resultados y la comunicación de resultados a la empresa.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
ap. Evaluar la estructura de fuentes de financiamiento, sus alternativas y costos	
-Evaluar el sistema de control interno y la gestión de riesgos y determinar su confiabilidad y razonabilidad a base del cual se preparará y desarrollará los programas de auditoría.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
as. Administrar el portafolio de productos	
-Formular las características o atributos básicos del informe.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	evaluación	Planificación Preliminar	APORTE	7	Semana: 5 (07-OCT-19 al 10-OCT-19)
Trabajos prácticos - productos	trabajos	Planificación Preliminar	APORTE	3	Semana: 5 (07-OCT-19 al 10-OCT-19)
Evaluación escrita	evaluación	Ejecución, Planificación Específica	APORTE	7	Semana: 10 (11-NOV-19 al 13-NOV-19)
Trabajos prácticos - productos	trabajos	Ejecución, Planificación Específica	APORTE	3	Semana: 10 (11-NOV-19 al 13-NOV-19)
Evaluación escrita	evaluación	Comunicación de resultados, Ejecución	APORTE	7	Semana: 15 (16-DIC-19 al 21-DIC-19)
Trabajos prácticos - productos	trabajos	Comunicación de resultados, Ejecución	APORTE	3	Semana: 15 (16-DIC-19 al 21-DIC-19)
Evaluación escrita	teórico - práctico	Comunicación de resultados, Ejecución, Planificación Específica, Planificación Preliminar	EXAMEN	20	Semana: 19 (13-ENE-20 al 18-ENE-20)
Evaluación escrita	teórico - práctico	Comunicación de resultados, Ejecución, Planificación Específica, Planificación Preliminar	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ENRIQUE BENJAMIN, FRANKLIN	PRENTICE HALL	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	2008	970-26-0784-1
AMADOR SOTOMAYOR, ALFONSO	MC GRAW HILL	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	2008	13978-970-10-6535-8
BLANCO LUNA, YANEL	ECOE_EDICIONES	AUDITORIA INTEGRAL_NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	2012	958-648-329-0
IFAC		Normas Internacionales de Auditoria y Aseguramiento.	2017	
ENRIQUE BENJAMÍN FRANKLIN	PEARSON	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA: EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL	2013	978-6-07-321833-7
BLANCO LUNA, YANEL	ECOE EDICIONES	AUDITORÍA INTEGRAL: NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	2012	978-958-648-749-8
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	EDIT. IMPRENTA C.G.E	GUÍA METODOLÓGICA PARA AUDITORÍA DE GESTIÓN	2011	
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	IMPRENTA C.G.E	NORMAS ECUATORIANAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL APLICABLES Y OBLIGATORIAS EN LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO, SOMETIDAS AL CONTROL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	2002	
CONTRALORIAGENERAL DEL ESTADO	Acuerdo 031 CG	MANUAL GENERAL DE AUDITORIA DE GESTIÓN	2002	NO INDICA
TEODORO CUBERO ABRIL	NO INDICA	MANUAL ESPECÍFICO DE AUDITORIA DE GESTIÓN	2009	NO INDICA
THE INSTITUTE OF INTERNAL AUDITORS	IBERDROLA	MARCO INTERNACIONAL PARA LA PRACTICA PROFESIONAL DE LA AUDITORIA INTERNA	2011	
ALEJOS GARMENDIA, BEATRIZ	VAP	AUDITORÍA DE GESTIÓN PÚBLICA	2007	

Web

Autor	Título	Url
THE INSTITUTE OF INTERNAL	PRACTICA DE LA AUDITORIA INTERNA	na.theiia.org
Contraloría General del Estado_Ecuador	Contraloría General del Estado_Ecuador	www.contraloria.gob.ec/Normatividad/BaseLegal
Instituto de Auditores Internos del Ecuador	IAI (Instituto de Auditores Internos del Ecuador)	www.iaiecuador.org
International Federation of Accountants	International Federation of Accountants	www.ifac.org/
Isaca Quito	Information Systems Audit And Control Association	www.isaca.org.ec

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 09/09/2019

Estado: Aprobado