



FACULTAD DE PSICOLOGÍA

ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos generales

Materia: LEGISLACION LABORAL
Código: FLC0075
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2019 a Febrero-2020
Profesor: BUCHELI GARCIA FRANKLIN GUSTABO
Correo electrónico: franklinb@uazuay.edu.ec

Nivel: 7

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La legislación relativa a la relación laboral, comprende la introducción al ordenamiento jurídico; principios constitucionales en materia laboral; deberes, derechos y garantías en la relación laboral; contrato individual de trabajo; contrato colectivo de trabajo; terminación del contrato de trabajo; responsabilidades, procedimientos y liquidación de la relación laboral.

La Legislación Laboral se relaciona directamente con materias como Gestión del Talento Humano, Política Salarial, Desarrollo Organizacional, Gestión Administrativa y Financiera de las Organizaciones, Emprendimiento, Gestión Estratégica, e indirectamente con el resto de la malla curricular.

La materia aborda parte de la formación profesional integral del psicólogo organizacional, su importancia radica en el conocimiento y aplicación del régimen laboral, para el emprendimiento, manejo y desarrollo organizacional en el ámbito público y privado.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Estado y Derecho, clasificación del derecho y elementos del derecho
1.2	Principios fundamentales del estado, derechos, deberes y garantías constitucionales.
2.1	Obligaciones del empleador.
2.2	Prohibiciones al empleador.
2.3	Obligaciones del trabajador.
2.4	Prohibiciones al trabajador.
3.1	Jornadas y descansos.
3.2	Fiestas cívicas.
3.3	Vacaciones.
4.1	Remuneraciones y sus garantías.
4.2	Utilidades.

4.3	Exámenes Interciclo
4.4	Beneficios adicionales.
4.5	Política de Salarios
5	DEL TRABAJO DE MUJERES Y MENORES
6	DE LA TERMINACION DEL CONTRATO DE TRABAJO
7	POR SU MODALIDAD, FORMALIDADES, CONSECUENCIAS, PROCEDIMIENTOS
8	DEL FONDO DE RESERVA, SU DISPONIBILIDAD Y LA JUBILACION
8.1	Fondo de reserva.
8.2	Disponibilidad del Fondo de reserva.
8.3	Jubilación
9	CONTRATACION COLECTIVA
9.1	LIQUIDACION DE LA RELACION LABORAL
10.1	Principios
10.2	Ambito

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

af. Identifica la legislación vigente en la constitución y códigos de trabajo del país.

-Aplica sistemas de afiliación, liquidación de la relación laboral	-Evaluación escrita -Investigaciones
-Define normas jurídicas relativas a los derechos, deberes y garantías en materia laboral.	-Evaluación escrita -Investigaciones
-Propone soluciones a los conflictos generados por la contratación individual.	-Evaluación escrita -Investigaciones

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Control de lectura	INTRODUCCION AL DERECHO Y CONTRATOS DE TRABAJO., JORNADAS DE TRABAJO, DESCANSOS OBLIGATORIOS Y VACACIONES., REGIMEN LABORAL. CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	APORTE	5	Semana: 5 (07-OCT-19 al 10-OCT-19)
Evaluación escrita	Interciclo	DE LA TERMINACION DEL CONTRATO DE TRABAJO, DEL TRABAJO DE MUJERES Y MENORES, REMUNERACIONES Y BENEFICIOS ADICIONALES.	APORTE	10	Semana: 9 (05-NOV-19 al 09-NOV-19)
Investigaciones	Aportes en clase y trabajos de campo	CONTRATACION COLECTIVA, DE LA TERMINACION DEL CONTRATO DE TRABAJO, DEL FONDO DE RESERVA, SU DISPONIBILIDAD Y LA JUBILACION, POR SU MODALIDAD, FORMALIDADES, CONSECUENCIAS, PROCEDIMIENTOS	APORTE	15	Semana: 20 (al)
Evaluación escrita	Contenidos	CONTRATACION COLECTIVA, DE LA TERMINACION DEL CONTRATO DE TRABAJO, DEL FONDO DE RESERVA, SU DISPONIBILIDAD Y LA JUBILACION, DEL TRABAJO DE MUJERES Y MENORES, INTRODUCCION AL DERECHO Y CONTRATOS DE TRABAJO., JORNADAS DE TRABAJO, DESCANSOS OBLIGATORIOS Y VACACIONES., LEY ORGANICA DE SERVICIO PUBLICO, POR SU MODALIDAD, FORMALIDADES, CONSECUENCIAS, PROCEDIMIENTOS, REGIMEN LABORAL. CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO, REMUNERACIONES Y BENEFICIOS ADICIONALES.	EXAMEN	20	Semana: 19 (13-ENE-20 al 18-ENE-20)
Evaluación escrita	Sobre contenidos desarrollados	CONTRATACION COLECTIVA, DE LA TERMINACION DEL CONTRATO DE TRABAJO, DEL FONDO DE RESERVA, SU DISPONIBILIDAD Y LA JUBILACION, DEL TRABAJO DE MUJERES Y MENORES, INTRODUCCION AL DERECHO Y CONTRATOS DE TRABAJO., JORNADAS DE TRABAJO, DESCANSOS OBLIGATORIOS Y VACACIONES., LEY ORGANICA DE SERVICIO PUBLICO, POR SU MODALIDAD, FORMALIDADES, CONSECUENCIAS, PROCEDIMIENTOS, REGIMEN LABORAL. CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO, REMUNERACIONES Y BENEFICIOS ADICIONALES.	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CONGRESO NACIONAL	EDIJUR	CÓDIGO DEL TRABAJO	2012	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url
Secretaría De Información Pública	Ministerio De Relaciones Laborales	www.laboral.gob.ec
Secretaría De Información Pública	Instituto Ecuatoriano De Seguridad Social	www.iess.gob.ec
Asamblea Nacional	Asamblea Nacional	www.asamblea.gob.ec
Secretaría De Información Pública.	Ministerio De Relaciones Laborales.	www.relacioneslaborales.gob.ec
less	Prestaciones	www.iess.gob.ec

Software

Autor	Título	Url	Versión
No Indica	No Indica	NO INDICA	NO INDICA

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **11/09/2019**

Estado: **Aprobado**