UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE PSICOLOGÍA
ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos generales

Materia: POLITICA SALARIAL
Código: FLC0083
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2020 a Agosto-2020
Profesor: GONZALEZ PROAÑO CARLOS ESTEBAN
Correo electrónico: cagonzalez@uazuay.edu.ec

Nivel: 8

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Código: FLC0075 Materia: LEGISLACION LABORAL

2. Descripción y objetivos de la materia

Dentro del curso se pretende cubrir aspectos introductorios a la política salarial, la importancia que tiene este aspecto para la motivación del trabajador, los pasos necesarios para establecer una estructura salarial dentro de una organización, así como algunos conocimientos acerca del manejo de la nómina. Merece un punto aparte el tema de la valoración de cargos, a través del cual el estudiante podrá colaborar en un futuro para que la organización en la cual labore, remunere a los trabajadores de acuerdo al grado de responsabilidad y al desempeño que tenga cada uno. Los contenidos a ser abordados buscan desarrollar conciencia en los estudiantes sobre la importancia de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, específicamente sobre el Objetivo 8: Trabajo Decente y Crecimiento Económico.

La cátedra de Política Salarial tiene directa relación con cátedras de especialidad de la carrera, como son la Gestión del Talento Humano, al vincularse con el análisis y descripción de cargos a ser valorados, así como con la cátedra de Legislación Laboral, cuyas normas deben ser consideradas para estructurar un sistema remunerativo dentro de nuestro país.

La materia de Política Salarial es importante para el Psicólogo Organizacional, ya que le brindará los conocimientos necesarios para gestionar adecuadamente los sistemas remunerativos de una organización, considerando que este uno de los aspectos que influyen poderosamente en la motivación de los trabajadores, y de cuyo bienestar debe preocuparse el futuro profesional de la carrera.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1.	Salario y Sueldo: Definiciones y Composición.
1.2.	Función distributiva de RRHH. Consecuencias de los Salarios.
1.3.	Antecedentes y Teorías acerca de los Salarios.
1.4.	Diferencia entre Salario Nominal y Salario Real.
1.5.	Política Salarial: Definición, Contenido y Principios Generales.
1.6.	Evaluación de la Unidad 1
2.1.	Qué y cómo pagar a los empleados? Estructura de Pagos. Remuneración Fija vs Remuneración Variable. Tipos de Remuneración Variable.
2.2.	Examen Interciclo
2.3.	Planificación Salarial: Niveles Generales e Individuales de Salarios.

2.4.1.	Intervalos Salariales: Sistemas para fijar su amplitud y separación.
2.4.2.	Promoción Salarial: Tipos y Políticas.
2.4.3.	Fuerza y Publicidad de las Estructuras Salariales.
2.5.	Evaluación Unidad 2
3.1.	Valoración de Cargos: Definición y Finalidad.
3.2.	Aparición y Evolución de las Técnicas de Valoración de Cargos.
3.3.	Contribuciones de la Psicología al Análisis y Valoración de Cargos.
3.4.1.	Método de Jerarquización.
3.4.2.	Método de Escala de Grados Predeterminados.
3.4.3.	Método de Comparación de Factores
3.4.4.	Método de Valoración por Puntos.
3.5.	Evaluación de los Métodos de Valoración de Cargos.
3.6.	Evaluación de la Unidad 3
4.1.	Definición y Componentes.
4.2.	Beneficios Sociales: Horas Extras, XIII y XIV Sueldo, Vacaciones, Fondos de Reserva, Utilidades, Afiliación al IESS, Descuento de Impuesto a la Renta, Desahucio y Despido.

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

ae. Aplica fundamentos teóricos y prácticos sobre política salarial.

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
-Analiza diferentes elementos de una problemática salarial para elegir una solución.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
-Aplica conocimientos para la implementación de una estructura salarial justa.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
-Aplica métodos de valoración de puestos para implementar una estructura salarial.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación escrita al finalizar el capítulo 1.	Introducción a la Política Salarial	APORTE	5	Semana: 4 (22-ABR-20 al 27-ABR-20)
Evaluación escrita	Examen interciclo.	Introducción a la Política Salarial, Planificación y Estructuración Salarial.	APORTE	10	Semana: 8 (20-MAY-20 al 25-MAY-20)
Trabajos prácticos - productos	Valoración de un cargo previamente asignado.	Valoración de Cargos.	APORTE	3	Semana: 12 (17-JUN-20 al 22-JUN-20)
Evaluación escrita	Evaluaciones escritas al concluir los capítulos 3 y 4.	Manejo de Nómina, Valoración de Cargos.	APORTE	10	Semana: 15 (08-JUL-20 al 13-JUL-20)
Evaluación oral	Lecciones orales diarias sobre los temas tratados en la clase inmediatamente anterior.	Introducción a la Política Salarial, Manejo de Nómina, Planificación y Estructuración Salarial., Valoración de Cargos.	APORTE	2	Semana: 15 (08-JUL-20 al 13-JUL-20)
Evaluación escrita	Evaluación escrita sobre todos los contenidos abordados durante el ciclo.	Introducción a la Política Salarial, Manejo de Nómina, Planificación y Estructuración Salarial., Valoración de Cargos.	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (21-07-2020 al 03-08-2020)
Evaluación escrita	Evaluación escrita sobre todos los contenidos abordados durante el ciclo.	Introducción a la Política Salarial, Manejo de Nómina, Planificación y Estructuración Salarial., Valoración de Cargos.	SUPLETORIO	20	Semana: 19 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGraw-Hill	Gestión del talento humano	2009	
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGraw Hill	Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones	2011	
DESSLER, GARY	Pearson	Administración de personal.	2001	
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGraw Hill	Administración de personal	2001	
ROBBINS, STEPHEN P	Pearson Educación	Comportamiento organizacional	2009	
Dessler, Gary	Pearson	Administración de Recursos Humanos.	2017	
Ministerio del Trabajo de Ecuador	Ediciones Legales	Código del Trabajo	2021	

Web

Autor	Título	Url
IngIndustrialFácil	Política Salarial	https://www.youtube.com/watch?v=VjWo-TiEeQY
UniGermana Virtual	Política Salarial	https://www.youtube.com/watch?v=bqsmmzIW-HE

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Jiménez Daniel	ESIC	La Retribución	2009	978-84-7356-601-8
Hidalgo Bernardo	Granica	Remuneraciones Inteligentes	2012	978-950-641-635-5

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 09/03/2020

Estado: Aprobado