



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DE EMPRESAS
Código: FAD0107
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2020 a Agosto-2020
Profesor: GONZALEZ SOTO KARLA NATHALY
Correo electrónico: kngonzalez@uazuay.edu.ec

Nivel: 6

Distribución de horas.

| Docencia | Práctico | Autónomo: | | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
| | | Sistemas de tutorías | Autónomo | |
| 4 | | | | 4 |

Prerrequisitos:

Código: FAD0104 Materia: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

2. Descripción y objetivos de la materia

A través del desarrollo de la Gestión de Empresas, se pretende tratar conceptos como empresa, empresario y su entorno, el proceso administrativo y la gestión de las diferentes áreas vitales que forman parte de una empresa como: financiera, producción, recursos humanos, compras y ventas; que serán abordados bajo los fundamentos de competitividad. Se realizará un acercamiento al tema de gestión y control gerencial para concluir con gestión de tecnología.

Gestión de empresas pertenece al área de formación empresarial y con su desarrollo el estudiante tendrá las bases suficientes para continuar con su formación gerencial al tomar asignaturas como Control Gerencial y Estrategias Empresariales.

Gestión de Empresas es una asignatura que le permitirá al alumno abordar conceptos como el proceso administrativo, la planificación y el control, la planificación estrategia, las políticas, la gestión administrativa en las empresas públicas, las gestión de ventas, compras, talento humano, producción y financiera, la innovación, investigación y estrategia; esta asignatura contribuirá en la formación del alumno al motivarlo para convertirse en un profesional creativo y proactivo en la formulación de políticas y objetivos empresariales así como en el diseño y control de programas empresariales; con una visión práctica.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

| | |
|--------|---|
| 01.01. | Definiciones de empresa |
| 01.02. | Clases de empresas. |
| 01.03. | La empresa como sistema: los subsistemas empresariales. |
| 01.04. | El entorno de la empresa. |
| 02.01. | La planeación. |
| 02.02. | La organización. |
| 02.03. | La dirección |
| 02.04. | El control |
| 03.01. | Régimen Buen Vivir.-matriz productiva |
| 03.02. | El COPYFP |

| | |
|--------|--|
| 03.03 | COOTAD |
| 03.04. | LOCGE.- NCI sector público |
| 03.05. | El ESIGEF |
| 04.01. | La función financiera en la empresa. |
| 04.02. | El papel del gerente financiero. |
| 04.03. | Gestión financiera a corto plazo: La gestión del circulante y la liquidez. |
| 04.04. | Gestión activa de la tesorería. |
| 04.05. | Financiación y gestión de déficits a corto plazo. |
| 04.06. | Inversión y gestión de fondos a corto plazo. |
| 05.01. | El papel del gerente general. |
| 05.02. | El estilo de liderazgo. |
| 05.03. | La gestión de Compras en la Empresa |
| 05.04. | La gestión de Ventas en la Empresa |
| 05.05. | la gestión de producción en la Empresa |
| 05.06. | El control gerencial.- Auditoría sector privado y gubernamental. |
| 05.06. | La gestión de Talento Humano en la Empresa |
| 10.01. | ¿Es posible gestionar la innovación? |

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

at. Distinguir los elementos críticos del mercado y la empresa.

-Conoce las áreas funcionales de la empresa e integra conceptos competitivos en su gestión.

-Evaluación escrita
-Resolución de ejercicios, casos y otros

-Planifica las actividades financieras de la empresa en función de los elementos críticos del mercado con responsabilidad social.

-Evaluación escrita
-Resolución de ejercicios, casos y otros

-Reconoce aspectos claves del entorno en el que se desarrolla la empresa con objetividad.

-Evaluación escrita
-Resolución de ejercicios, casos y otros

ax. Conocer los mecanismos de financiación de la Empresa.

-Desarrolla sistemas de dirección y domina el proceso de toma de decisiones con ética.

-Evaluación escrita
-Resolución de ejercicios, casos y otros

-Establece las fuentes de financiamiento que ofrece el mercado actualmente y las escoge de acuerdo a los flujos de la empresa con rectitud.

-Evaluación escrita
-Resolución de ejercicios, casos y otros

-Genera estrategias para cada área funcional de la empresa objetivamente.

-Evaluación escrita
-Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|---|---|---|------------|--------------|--|
| Evaluación escrita | Empresa, administración y responsabilidad social y ética | EMPRESA: GENERALIDADES, PROCESO ADMINISTRATIVO | APORTE | 7 | Semana: 6 (06-MAY-20 al 11-MAY-20) |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | EMPRESA: GENERALIDADES, PROCESO ADMINISTRATIVO | EMPRESA: GENERALIDADES, PROCESO ADMINISTRATIVO | APORTE | 3 | Semana: 6 (06-MAY-20 al 11-MAY-20) |
| Evaluación escrita | La gestión pública, la planeación | LA GERENCIA PÚBLICA (Administración Pública), LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA | APORTE | 7 | Semana: 12 (17-JUN-20 al 22-JUN-20) |
| Evaluación escrita | Gestión gerencial en la empresa | LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA, LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA | APORTE | 7 | Semana: 12 (17-JUN-20 al 22-JUN-20) |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | LA GERENCIA PÚBLICA (Administración Pública), LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA | LA GERENCIA PÚBLICA (Administración Pública), LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA | APORTE | 3 | Semana: 12 (17-JUN-20 al 22-JUN-20) |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA , LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA | LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA, LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA | APORTE | 3 | Semana: 16 (15-JUL-20 al 20-JUL-20) |
| Evaluación escrita | LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA , LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIAEMPRESA: GENERALIDADES, PROCESO ADMINISTRATIVO | EMPRESA: GENERALIDADES, LA GERENCIA PÚBLICA (Administración Pública), LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA, LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA , PROCESO ADMINISTRATIVO | EXAMEN | 20 | Semana: 17-18 (21-07-2020 al 03-08-2020) |
| Evaluación escrita | EMPRESA: GENERALIDADES, PROCESO ADMINISTRATIVO, LA GERENCIA PÚBLICA (Administración Pública), LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA , LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA | EMPRESA: GENERALIDADES, LA GERENCIA PÚBLICA (Administración Pública), LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA, LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA , PROCESO ADMINISTRATIVO | SUPLETORIO | 20 | Semana: 20 (al) |

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|---|-------------------|--|------|----------------|
| Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge | PEARSON EDUCACIÓN | Comportamiento Organizacional | 2009 | |
| CHIAVENATO IDALBERTO | Mc Graw Hill | ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS | 2002 | 958-41-03-01-6 |
| Harold Koontz; Heinz Wehrich, | McGraw Hill | Elementos de administración : un enfoque internacional y de innovación | 2013 | |

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|-------------------|------------------|---|------|-----------|
| ASAMBLEA NACIONAL | Registro Oficial | CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN ¿COOTAD¿ | 2010 | NO INDICA |
| ASAMBLEA NACIONAL | REGISTRO OFICIAL | LEY ORGANICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO | 2002 | NO INDICA |
| SENPLADES | | Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 | 2017 | |
| Asamblea Nacional | Registro oficial | Ley de Empresas Públicas | 2009 | |

Web

| Autor | Título | Url |
|--------------------------------|---|---|
| asamblea nacional | LEy orgánica de la contraloria general del estado | https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_ecu_ane_cge_23_ley_org_cge.pdf |
| Contraloria General del Estado | Contraloria General del Estado | www.contraloria.gob.ec |

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **27/02/2020**

Estado: **Aprobado**