UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO II
Código: FAD0048
Paralelo: A, F
Periodo : Marzo-2020 a Agosto-2020
Profesor: ARTEAGA ORTIZ MARIA ISABEL
Correo electrónico: iarteaga@uazuay.edu.ec

Nivel: 7

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0038 Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I

2. Descripción y objetivos de la materia

De los 6 procesos de la Gestión del Talento humano, se desarrolla íntegramente el proceso de Recompensas o compensaciones a las personas, que son las remuneraciones que se deben pagar a los trabajadores del sector privado y a los servidores públicos, considerando la base del diseño de cargos en función de las diferentes estructuras organizacionales que se pueden presentar y por otra parte el pago de los salarios en función de lo resultados logrados por las personas. Se enfocan además los procesos fijos y los procesos variables de remuneraciones.

La Gestión del Talento Humano se constituye en la base fundamental de cualquier organización, en este segunda parte la asignatura comienza abordando los Procesos de la ARH o Gestión del Talento Humano analizando las influencias ambientales externas que se sustentan en variables económicas, políticas, sociales, culturales, legales, competitividad; y, por otro lado, las influencias organizacionales internas como la visión, misión, estrategias, cultura organizacional, naturaleza de las tareas, estilo de gestión etc. que desemboquen en los Procesos que al ser aplicados en forma adecuada en la empresa se obtengan los resultados finales que tienen que ver con prácticas éticas y socialmente responsables, obtener productos y servicios competitivos y de alta calidad y la calidad de vida en el trabajo.

El desarrollo del programa esta sustentado en siete capítulos que se describen más adelante, y mediante su aprendizaje se pretende articular su contenido hacia las otras asignaturas de la malla curricular como las áreas administrativa, económica, normativa legal, marketing, producción, emprendimiento etc y así aportar con la formación del profesional de la Administración de Empresas.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	La cultura y el manejo de la organización.
1.2	Creación y fortalecimiento de la cultura organizacional.
1.3	Evaluación de la cultura organizacional.
1.4	Aplicación práctica
2.1	Concepto
2.2	Etapas del cambio
2.3	Resistencia al cambio
2.4	Modelos de cambio

3.1	Concepto
3.2	Dimensiones de clima organizacional
3.3	Herramientas de diagnóstico.
3.4	Aplicación práctica
3.5	Propuesta de planes de mejora de clima organizacional
4.1	Conceptos
4.2	Seguridad Laboral
4.3	Salud Laboral
4.4	Condiciones de trabajo

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ac. Diseñar modelos organizacionales	
-¿ Formular y proponer Procesos de remuneraciones Fijos y Variables	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
ad. Diseñar planes de personal en la organización	
-¿ Utilización de Técnicas que permitan combinar variables económicas, políticas, legales, mercado, socio-culturales, ambientales.¿ Administrar las compensaciones de los trabajadores	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
ae. Desarrollar liderazgo en la empresa	
-¿ Desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas¿ Investigar, analizar, criticar, informar	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Prueba escrita	Cultura Organizacional	APORTE	5	Semana: 3 (15-ABR-20 al 20-ABR-20)
Trabajos prácticos - productos	trabajo práctico	Cultura Organizacional	APORTE	5	Semana: 8 (20-MAY-20 al 25-MAY-20)
Evaluación escrita	prueba escrita	Clima Organizacional	APORTE	5	Semana: 10 (03-JUN-20 al 08-JUN-20)
Trabajos prácticos - productos	trabajo practico	Salud y seguridad ocupacional.	APORTE	5	Semana: 11 (11-JUN-20 al 15-JUN-20)
Trabajos prácticos - productos	trabajo final	Salud y seguridad ocupacional.	APORTE	10	Semana: 13 (24-JUN-20 al 29-JUN-20)
Evaluación escrita	examen teorico-práctico	Cambio Organizacional, Clima Organizacional, Condiciones de trabajo , Cultura Organizacional , Salud y seguridad ocupacional.	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (21-07-2020 al 03-08-2020)
Evaluación escrita	examen teórico.práctico	Cambio Organizacional, Clima Organizacional, Condiciones de trabajo , Cultura Organizacional , Salud y seguridad ocupacional.	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DESSLER GARY	Prentice Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009	978-607-442-285-6
ROBBINS, STEPHEN P	Pearson Educación	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2009	978-607-442-098-2
HERNÁNDEZ JORGE	Pearson	DESARROLLO ORGANIZACIONAL CON ENFOQUE LATINOAMERICANO	2011	9786073207027

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	Url
Mendoza Torres, Martha Ruth y Ortiz Riaga, Carolina	El Liderazgo Transformacional, Dimensiones e Impacto en la Cultura Organizacional y Eficacia de las Empresas	https://www.redalyc.org/pdf/909/90900107.pdf
Zimmermann, Arthur	Cambio organizacional	https://digitalrepository.unm.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1442&context=abya_yala

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 27/02/2020

Estado: Aprobado