



## FACULTAD DE PSICOLOGÍA

### ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

#### 1. Datos generales

**Materia:** PRACTICAS PRE-PROFESIONALES I /POR  
**Código:** FLC0073  
**Paralelo:** B  
**Periodo :** Marzo-2020 a Agosto-2020  
**Profesor:** GONZALEZ PROAÑO CARLOS ESTEBAN  
**Correo electrónico:** cagonzalez@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 6

#### Distribución de horas.

| Docencia | Práctico | Autónomo:            |          | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
|          |          | Sistemas de tutorías | Autónomo |             |
| 2        |          |                      |          | 2           |

#### Prerrequisitos:

Código: FLC0061 Materia: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Las Prácticas Pre-profesionales I, se realizarán en sexto ciclo en donde los estudiantes comenzarán a tener una participación activa dentro de las organizaciones, al colaborar en proyectos relacionados con la Gestión de Talento Humano.

La Escuela de Psicología Organizacional cuida el desarrollo integral de los estudiantes por ello promueve espacios en donde sus alumnos puedan poner en práctica los conocimientos teóricos. Al reconocer que un profesional se forma durante su vida laboral, reconoce también que los primeros pasos necesitan ser pequeños para que el alumno pueda ir de a poco, probando y formando sus criterios profesionales. Desde esta perspectiva integral la materia de Prácticas Pre-profesionales I, está en directa relación con los conocimientos adquiridos en las cátedras de Gestión del Talento Humano I, Comportamiento Organizacional I, Evaluación Psicológica aplicada a las Organizaciones I y Gestión Social, cuya efectiva aplicación en la cátedra de Prácticas Pre-profesionales I le permitirá iniciar un camino de éxito dentro de su ámbito laboral. Las Prácticas Pre-profesionales I son un espacio que permite al estudiante comenzar a aplicar los diferentes conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera y así, aportar con excelencia en el departamento de Recursos Humanos de una organización.

Las prácticas preprofesionales son muy importantes pues le permiten al estudiante evaluar las distintas alternativas de acción ante una situación considerando objetivamente el valor de cada una de dichas alternativas, lo cual hace que el estudiante desarrolle sus criterios profesionales y así, vaya afianzando la confianza en sí mismo para actuar con mayor solidez en el mundo laboral. Finalmente es el espacio óptimo para aplicar técnicas y herramientas más adecuadas de su área de conocimiento según la situación dentro del contexto organizacional, para que a través de ensayo y error genere aprendizajes que le permitan pasar de la teoría a la verificación laboral de lo aplicable y de lo no aplicable.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Luego de haber ubicado a los alumnos en los distintos lugares de prácticas, se procede al respectivo proceso de inducción, en primer lugar de la tutora con el alumno hacia el Jefe de Recursos Humanos o el Gerente encargado del proyecto de prácticas, y posteriormente del Jefe Inmediato y el alumno |
| 2.1 | Se procederá a aplicar las distintas técnicas aprendidas en la materia para la obtención de información, ya sea en Comportamiento Organizacional, Gestión Social, Evaluación Psicológica Aplicada a las Organizaciones, para lo cual contarán con el apoyo directo de su Jefe dentro de la organización.  |

#### 5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ac. Realiza prácticas relacionadas con la Gestión de Talento Humano.

-Aplica técnicas y herramientas de selección y levantamiento de perfiles en el contexto empresarial. -Informes

Desglose de evaluación

| Evidencia | Descripción  | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana                              |
|-----------|--|-----------------------------|--------|--------------|-------------------------------------|
| Informes  | <p>El supervisor de la empresa evaluará el trabajo del practicante en base a un formato cuantitativo calificado sobre 15 puntos.</p> <p>El formato incluye la posibilidad de indicar las fortalezas y debilidades del estudiante. Aquellas debilidades que se consideren culpa del estudiante implicarán una reducción de 0,5 punto del total de la calificación otorgada.</p>   | Inducción                   | APORTE | 15           | Semana: 6 (06-MAY-20 al 11-MAY-20)  |
| Informes  | <p>El supervisor de la empresa realizará también una evaluación cualitativa del desempeño del estudiante. Aquellos aspectos calificados con la opción Satisfactorio implicarán una reducción de 0,25 punto. Los aspectos evaluados con la opción Poco Satisfactorio implicarán la reducción de 0,5 punto de la nota total de la evaluación.</p>  | Desarrollo de la Práctica   | APORTE | 5            | Semana: 11 (11-JUN-20 al 15-JUN-20) |
| Informes  | <p>El alumno se hará acreedor al puntaje total del aporte siempre y cuando haya firmado todos los registros del tutor de la universidad cuando éste haya realizado las correspondientes visitas a la organización.</p> <p>Si el estudiante no se encuentra al momento de la visita en la organización, pero su falta cuenta con el permiso del supervisor de la empresa, el estudiante perderá 1 punto por no avisar al tutor de la Universidad. En caso de que el supervisor de la empresa no haya otorgado el permiso, el estudiante perderá 2 puntos por cada ocasión que el tutor de la Universidad visite la empresa y no lo encuentre.</p> | Recoleccion de Evidencias   | APORTE | 5            | Semana: 15 (08-JUL-20 al 13-JUL-20) |
| Informes  | <p>El estudiante se hará acreedor al puntaje total del aporte siempre y</p>  | Recoleccion de Evidencias   | APORTE | 5            | Semana: 15 (08-JUL-20 al 13-JUL-20) |

| Evidencia | Descripción   | Contenidos sílabo a evaluar  | Aporte     | Calificación | Semana                                   |
|-----------|---|------------------------------|------------|--------------|--|
|           | cuando entregue todos los documentos requeridos: carta compromiso, registro de asistencia, evaluación cuantitativa, evaluación cualitativa, evaluación al centro, informe final y CD con toda la información.                 |                              |            |              |  |
| Informes  | El estudiante deberá entregar un informe final sobre las actividades desarrolladas durante sus prácticas preprofesionales, detallando los diversos puntos incluidos en el formato cargado en la página web de la Universidad. | Elaboración de Informe final | EXAMEN     | 20           | Semana: 17-18 (21-07-2020 al 03-08-2020) |
| Informes  | El estudiante entregará como examen supletorio un nuevo informe de prácticas corregido, cuando la calificación de éste no le hay permitido completar los 30 puntos necesarios para aprobar la materia.                        | Elaboración de Informe final | SUPLETORIO | 20           | Semana: 19 ( al )                        |

#### Metodología

#### Criterios de evaluación

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

| Autor                 | Editorial         | Título                              | Año  | ISBN |
|-----------------------|-------------------|-------------------------------------|------|------|
| Dessler, Gary.        | Pearson           | Administración de Recursos Humanos. | 2009 |      |
| Chiavenato, Idalberto | McGraw Hill       | Gestión de Talento Humano           | 2009 |      |
| Alles Martha Alicia   | Ediciones Granica | Elija al mejor                      | 2007 |      |

#### Web

#### Software

#### Revista

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

#### Web

Software

---

Revista

---

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **03/03/2020**

Estado: **Aprobado**