



## FACULTAD DE PSICOLOGÍA

### ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

#### 1. Datos generales

**Materia:** PRACTICA PRE-PROFESIONAL V /POR  
**Código:** FLC0096  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Marzo-2020 a Agosto-2020  
**Profesor:** CUEVA ESPINOZA MARÍA PAULINA  
**Correo electrónico:** mcueva@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 10

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
6				6

#### Prerrequisitos:

Código: FLC0092 Materia: PRACTICA PRE-PROFESIONAL IV /POR

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Las Prácticas Pre-profesionales V, se realizarán en décimo ciclo en donde los estudiantes iniciarán con la ejecución de proyectos de amplio alcance y duración relacionados con la carrera en general, vinculados con los ejes de Gestión del Talento Humano, Desarrollo Organizacional o Gestión Social, o colaborarán con el desempeño cotidiano del área organizacional en la que se desempeñen.

Las Prácticas Pre-profesionales V son un espacio que permite al estudiante aplicar los diferentes conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera y así, aportar con excelencia en las áreas de Gestión del Talento Humano, Desarrollo Organizacional o Gestión Social de una organización. Además, le permite evaluar las distintas alternativas de acción ante una situación considerando objetivamente el valor de cada una de dichas alternativas, esto permite que el estudiante desarrolle sus criterios profesionales para así, afianzar la confianza en sí mismo y actuar con mayor solidez en el mundo laboral. Finalmente, es el espacio óptimo para aplicar técnicas y herramientas más adecuadas de su área de conocimiento según la situación dentro del contexto organizacional, para que a través de *¿ensayo ¿ error¿* genere aprendizajes que le permitan pasar de la teoría a la verificación laboral de lo aplicable y de lo no aplicable.

La materia de Prácticas Pre-profesionales V, está en directa relación con las Prácticas Pre-profesionales I, II, III y IV, en las cuales el estudiante ha ido adquiriendo experiencia sobre los aspectos aprendidos a lo largo de sus años de especialización. Durante las prácticas preprofesionales V, el estudiante continuará con la adquisición de experiencia, pero con una mayor carga horaria, que le permitirá irse incorporando al competitivo mundo laboral. Para el cumplimiento de esta cátedra, el estudiante estará listo para seguir aplicando los conocimientos adquiridos en cátedras tales como: Gestión del Talento Humano I y II, Comportamiento Organizacional I, II y III, Gestión Social, Emprendimiento, Responsabilidad Social, etc.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

1.1	El alumno continuará implementando las estrategias necesarias para el normal cumplimiento de su proyecto asignado dentro de la empresa, obviamente bajo la supervisión directa del tutor organizacional, con la finalidad que el alumno desarrolle plenamente el método elegido, para así poder trabajar de (320 horas)
-----	---

#### 5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ai. Desarrolla estrategias funcionales, operativas y corporativas en el ámbito organizacional.

-Construye un plan estratégico de Gestión del Talento Humano.

-Informes

af. Desarrolla estrategias de intervención organizacional en cultura, clima y sistemas de gestión.

-Aplica fundamentos del sistema organizacional y los factores que influyen dentro de una organización.

-Informes

ba. Desarrolla capacidades de reconocimiento, inclusión y equidad en el ámbito social y organizacional.

## Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

### Resultado de aprendizaje de la materia

### Evidencias

-Evalúa alternativas para proponer mecanismos de reconocimiento, inclusión y equidad. -Informes

#### bb. Desarrolla proyectos de emprendimiento dentro de las organizaciones.

-Elabora un plan de emprendimiento.

-Informes

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Informes	Entrega de la documentación requerida	Cierre de parte del tutor., Continuación del período de prácticas, Elaboración de informes.	APORTE	5	Semana: 20 ( al )
Informes	Informe Institucional	Cierre de parte del tutor., Continuación del período de prácticas, Elaboración de informes.	APORTE	10	Semana: 20 ( al )
Informes	Informe sobre el rendimiento del estudiante	Cierre de parte del tutor., Continuación del período de prácticas, Elaboración de informes.	APORTE	15	Semana: 20 ( al )
Informes	Informe sobre el proceso de prácticas	Cierre de parte del tutor., Continuación del período de prácticas, Elaboración de informes.	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (21-07-2020 al 03-08-2020)
Informes	Informe sobre el proceso de prácticas	Continuación del período de prácticas, Elaboración de informes.	SUPLETORIO	20	Semana: 20 ( al )

### Metodología

### Criterios de evaluación

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge	PEARSON EDUCACIÓN	Comportamiento Organizacional	2009	
PINTO C, Mario Enrique	NO INDICA	Desarrollo Organizacional	2012	
MONDY, Wayne	Prentice - Hall	Administración de Recursos Humanos.	2005	970-260641-1
ALLES, Martha Alicia	Ediciones Granica.	Dirección Estratégica de Recursos Humanos	2008	978-950-641-477-1

#### Web

#### Software

#### Revista

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

#### Web

Software

---

Revista

---

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **03/03/2020**

Estado: **Aprobado**