



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS

ESCUELA DE COMUNICACIÓN

1. Datos generales

Materia: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL
Código: CMN0406
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2020 a Agosto-2020
Profesor: CASTILLO PEÑAHERRERA CRISTIAN LEONARDO
Correo electrónico: ccastillo@uazuay.edu.ec

Nivel: 4

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0		96	160

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La comunicación interna y externa de una organización.

Comunicación Organizacional aprecia los usos y aplicaciones de la comunicación dentro de la organización.

La materia se enmarca en el eje comunicación organizacional al que pertenecen otras asignaturas como relaciones públicas.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1.	Grupos y organizaciones
1.2.	Equipos de trabajo y liderazgo
1.3.	Teorías de la organización
1.4.	Comportamientos de la organización
2.1.	El nuevo paradigma de la Comunicación en el siglo XXI
2.2.	La figura del DIRCOM
2.3.	Perfil, funciones y posición en el organigrama
2.4.	El futuro de la Dirección de Comunicación
3.1.	La teoría de sistemas
3.2.	Las funciones de la comunicación organizacional
3.3.	Los ámbitos de la Comunicación en la empresa
3.4.	Las herramientas de la Comunicación en la empresa. Ejemplo del intranet como herramienta de la gestión de la comunicación interna.
4.1.	Escucha sistemática
4.2.	Capitalizar las quejas

4.3.	Universo, muestra, cuestionario. Interpretación de datos
4.4.	Experiencia de planificación, implementación y evaluación en Comunicación interna.
5.1.	Ordenar la emisión
5.2.	Narrar con significado
5.3.	Ofrecer la palabra
6.1	El mix estratégico de la intracomunicación
6.2	Análisis de las estrategias
6.3	Selección y diseño de la estrategia
7.1	Medir los logros

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

az. Aprecia los usos y aplicaciones de la comunicación dentro de la organización

-Valora el papel de la Comunicación en la organización moderna y los ámbitos de acción de la misma.

-Evaluación escrita
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Conocimientos adquiridos	La organización	APORTE	5	Semana: 4 (22-ABR-20 al 27-ABR-20)
Evaluación escrita	Conocimientos adquiridos	La Dirección de Comunicación , La organización	APORTE	10	Semana: 8 (20-MAY-20 al 25-MAY-20)
Trabajos prácticos - productos	Habilidades incorporadas	El diagnóstico de comunicación. Escuchar primero, La Comunicación Organizacional, La Dirección de Comunicación , La organización	APORTE	5	Semana: 11 (11-JUN-20 al 15-JUN-20)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Caso práctico	El diagnóstico de comunicación. Escuchar primero, Evaluación, Implementación, La Comunicación Organizacional, La Dirección de Comunicación , La intracomunicación, La organización	APORTE	10	Semana: 14 (01-JUL-20 al 06-JUL-20)
Reactivos	conocimientos y habilidades incorporados	El diagnóstico de comunicación. Escuchar primero, Evaluación, Implementación, La Comunicación Organizacional, La Dirección de Comunicación , La intracomunicación, La organización	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (21-07-2020 al 03-08-2020)
Reactivos	evaluación de conocimientos	El diagnóstico de comunicación. Escuchar primero, Evaluación, Implementación, La Comunicación Organizacional, La Dirección de Comunicación , La intracomunicación, La organización	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Descripción	Tipo horas
Los estudiantes deben realizar revisiones bibliográficas, investigaciones de campo, lecturas dirigidas.	Autónomo
El aprendizaje en clase se basa en socialización de las lecturas programadas, clases expositivas, talleres de análisis y discusión entre grupos y otras actividades prácticas desarrolladas tanto dentro como fuera de clase.	Total docencia

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Se valora la incorporación de conocimientos, la capacidad de análisis crítico, la correcta aplicación de teorías y metodologías a los casos analizados en clase	Autónomo
Todos los documentos, exámenes y otros mecanismos de evaluación consideran calificación de ortografía (1 punto menos por cada 3 faltas ortográficas) y gramaticales (1 punto por cada falta)	Total docencia

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ELÍAS, Johan y MASCARAY, José.	Ediciones Gestión 2000.	Más allá de la Comunicación Interna: La Intracomunicación.	2003	
Valle F. Mónica coord.	CIESPAL Quito	Comunicación organizacional.	2005	
Rodríguez Dario	Ediciones Universidad Católica de Chile	Comunicaciones de la Organización	2007	

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Ocampo, Villegas, María Cristina.	Editorial UOC	Comunicación empresarial: plan estratégico 2014 como herramienta gerencial y nuevos retos del comunicador en las organizaciones		
MANUEL TESSI	GRANICA	COMUNICACIÓN INTERNA EN LA PRÁCTICA	2012	9789506417239

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **10/03/2020**

Estado: **Aprobado**