



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO II
Código: FAD0048
Paralelo: F
Periodo : Septiembre-2020 a Febrero-2021
Profesor: ALVAREZ IDROVO ALVARO EDMUNDO
Correo electrónico: aalvarez@uazuay.edu.ec

Nivel: 7

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0038 Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I

2. Descripción y objetivos de la materia

De los 6 procesos de la Gestión del Talento humano, se desarrolla íntegramente el proceso de Recompensas o compensaciones a las personas, que son las remuneraciones que se deben pagar a los trabajadores del sector privado y a los servidores públicos, considerando la base del diseño de cargos en función de las diferentes estructuras organizacionales que se pueden presentar y por otra parte el pago de los salarios en función de lo resultados logrados por las personas. Se enfocan además los procesos fijos y los procesos variables de remuneraciones.

La Gestión del Talento Humano se constituye en la base fundamental de cualquier organización, en esta segunda parte la asignatura comienza abordando los Procesos de la ARH o Gestión del Talento Humano analizando las influencias ambientales externas que se sustentan en variables económicas, políticas, sociales, culturales, legales, competitividad; y, por otro lado, las influencias organizacionales internas como la visión, misión, estrategias, cultura organizacional, naturaleza de las tareas, estilo de gestión etc. que desemboquen en los Procesos que al ser aplicados en forma adecuada en la empresa se obtengan los resultados finales que tienen que ver con prácticas éticas y socialmente responsables, obtener productos y servicios competitivos y de alta calidad y la calidad de vida en el trabajo.

El desarrollo del programa esta sustentado en siete capítulos que se describen más adelante, y mediante su aprendizaje se pretende articular su contenido hacia las otras asignaturas de la malla curricular como las áreas administrativa, económica, normativa legal, marketing, producción, emprendimiento etc y así aportar con la formación del profesional de la Administración de Empresas.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	La cultura y el manejo de la organización.
1.2	Creación y fortalecimiento de la cultura organizacional.
1.3	Evaluación de la cultura organizacional.
1.4	Aplicación práctica
2.1	Concepto
2.2	Etapas del cambio
2.3	Resistencia al cambio
2.4	Modelos de cambio

3.1	Concepto
3.2	Dimensiones de clima organizacional
3.3	Herramientas de diagnóstico.
3.4	Aplicación práctica
3.5	Propuesta de planes de mejora de clima organizacional
4.1	Conceptos
4.2	Seguridad Laboral
4.3	Salud Laboral
4.4	Condiciones de trabajo

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ac. Diseñar modelos organizacionales

-¿ Formular y proponer Procesos de remuneraciones Fijos y Variables

-Evaluación oral
-Foros, debates, chats y otros
-Trabajos prácticos - productos

ad. Diseñar planes de personal en la organización

-¿ Utilización de Técnicas que permitan combinar variables económicas, políticas, legales, mercado, socio-culturales, ambientales.¿ Administrar las compensaciones de los trabajadores

-Evaluación oral
-Foros, debates, chats y otros
-Trabajos prácticos - productos

ae. Desarrollar liderazgo en la empresa

-¿ Desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas¿ Investigar, analizar, criticar, informar

-Evaluación oral
-Foros, debates, chats y otros
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Foros, debates, chats y otros	evaluación 1	Cambio Organizacional, Clima Organizacional, Cultura Organizacional	APOORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 7 (04-NOV-20 al 07-NOV-20)
Trabajos prácticos - productos	evaluación 2	Clima Organizacional, Salud y seguridad ocupacional.	APOORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 15 (02-ENE-21 al 02-ENE-21)
	APOORTE CUMPLIMIENTO		APOORTE CUMPLIMIENTO	10	Semana: 13 (14-DIC-20 al 19-DIC-20)
	APOORTE ASISTENCIA		APOORTE ASISTENCIA	10	Semana: 13 (14-DIC-20 al 19-DIC-20)
Trabajos prácticos - productos	examen	Cambio Organizacional, Clima Organizacional, Condiciones de trabajo , Cultura Organizacional , Salud y seguridad ocupacional.	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Evaluación oral	examen	Cambio Organizacional, Clima Organizacional, Condiciones de trabajo , Cultura Organizacional , Salud y seguridad ocupacional.	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Trabajos prácticos - productos	examen	Cambio Organizacional, Clima Organizacional, Condiciones de trabajo , Cultura Organizacional , Salud y seguridad ocupacional.	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Evaluación oral	examen	Cambio Organizacional, Clima Organizacional, Condiciones de trabajo , Cultura Organizacional , Salud y seguridad ocupacional.	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DESSLER GARY	Prentice Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009	978-607-442-285-6
ROBBINS, STEPHEN P	Pearson Educación	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2009	978-607-442-098-2
HERNÁNDEZ JORGE	Pearson	DESARROLLO ORGANIZACIONAL CON ENFOQUE LATINOAMERICANO	2011	9786073207027

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	Url
Yadira Mariuxi Armas Ortega, Mgs. Mónica del Pilar Llanos Encalda, Mgs. Paola Alexandra Traverso Holguín, Mgs. Eduardo Gómez	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y NUEVOS ESCENARIOS LABORALES. Gestión del Talento Humano en un ambiente competitivo y dinámico	https://www.ecotec.edu.ec/content/uploads/2017/09/investigacion/libros/gestion-talento-humano.pdf https://sites.google.com/site/oscaradmon15/home/nuevos-desafios-de-la-gestion-del-talento-humano/gestion-del-talento-humano-en-un-ambiente-competitivo-y-dinamico

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **16/09/2020**

Estado: **Aprobado**