



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Código: FAM0022
Paralelo: F
Periodo: Septiembre-2020 a Febrero-2021
Profesor: BERSOSA WEBSTER JUANITA DOLORES
Correo electrónico: jbersosa@uazuay.edu.ec

Nivel: 5

Distribución de horas.

| Docencia | Práctico | Autónomo: 96 | | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
| | | Sistemas de tutorías | Autónomo | |
| 64 | 0 | 0 | 96 | 160 |

Prerrequisitos:

Código: FAM0005 Materia: ADMINISTRACIÓN
 Código: UID0400 Materia: INTERMEDIATE 2

2. Descripción y objetivos de la materia

El estudio de la administración pública se fundamenta en la necesidad de conocer el marco legal con la finalidad de aplicar en la práctica cotidiana. Se inicia con los fundamentos; de la Constitución de la República del Ecuador, la estructura del sector público, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas. Por otra parte, se estudiará la realidad social y administrativa de la Administración Pública, la rendición de cuentas y la descentralización del Estado. También se pretende cubrir los lineamientos básicos de Planificación y Organización del Estado, así como los componentes del Presupuestos General del Estado y el de los Organismos Seccionales Autónomos.

La asignatura Administración Pública se articula la materia gestión administrativa, y otras asignaturas tales como; Talento humano, Planificación estratégica, Comportamiento Organizacional, control de gestión y toma de decisiones, entre otras.

La Administración Pública constituye un tema primordial en la estructura del Estado Ecuatoriano. La normativa establecida como consecuencia de la actual Constitución de la República del Ecuador, ha permitido al Estado priorizar la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos; es decir, aplicar el buen vivir. Por ello resulta necesario conocer la gestión pública, cuyo escenario de actuación profesional, es competencia de los licenciados en administración y en contabilidad y auditoría.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

| | |
|-----|--|
| 1.1 | La Constitución de la República y la Administración Pública, el Estado Ecuatoriano |
| 1.2 | Orden Jerárquico de la normativa jurídica y estructura del sector público |
| 1.3 | Fundamentos de planificación y las finanzas públicas |
| 1.4 | El régimen de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización |
| 1.5 | Fundamentos de las Empresas Públicas |
| 2.1 | La SENPLADES |
| 2.2 | Estructura del Consejo de Planificación |
| 2.3 | El Plan Nacional de Desarrollo |
| 2.4 | Integración de la Planificación Nacional con la Planificación de los GADs. |

| | |
|-------|--|
| 3.1 | Componentes del sistema |
| 3.2 | Política y programación fiscal |
| 3.3 | Presupuesto |
| 3.4 | Ingresos |
| 3.5 | Endeudamiento público |
| 3.6 | Contabilidad gubernamental |
| 3.7 | Tesorería |
| 3.8 | Indicadores de gestión |
| 3.9 | La contratación pública, SERCOP |
| 4.1 | Planificación estratégica |
| 4.2 | Plan operativo anual |
| 4.3 | Plan de ordenamiento territorial |
| 4.4 | Gobierno por resultados (proyecto GPR) |
| 4.5 | Lineamientos básicos de organización por procesos |
| 4.6 | Sistema Integrado de Gestión Financiera ESIGEF |
| 4.7 | Participación ciudadana y control social |
| 4.8 | La descentralización y desconcentración del Estado |
| 4.9 | Rendición de cuentas |
| 5.1 | Ciclo presupuestario |
| 5.2 | Elaboración y evaluación del Presupuesto General del Estado |
| 5.2.1 | Programación |
| 5.2.2 | Formulación |
| 5.2.3 | Aprobación |
| 5.2.4 | Ejecución presupuestaria |
| 5.2.5 | Evaluación y seguimiento presupuestario |
| 5.2.6 | Clausura y liquidación presupuestaria |
| 5.2.7 | Aplicaciones prácticas |
| 5.3 | Elaboración y evaluación del Presupuesto para GADs |
| 6.1 | EL control administrativo en el sector público |
| 6.2 | Normas y elementos de control interno del sector público |
| 6.3 | El control interno y el control externo |
| 6.4 | La auditoría interna y externa pública |
| 6.5 | Tipos de auditoría |
| 6.6 | Las responsabilidades derivadas de la auditoría en el sector público |

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

s. Aplica los conceptos y herramientas de gestión contable, financiera y legal.

Evidencias

-Conoce los lineamientos de la gestión administrativa pública

-Evaluación escrita
-Foros, debates, chats y otros

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

-Investigaciones
-Proyectos
-Trabajos prácticos -
productos

-Interpreta la normativa legal de la administración pública

-Evaluación escrita
-Foros, debates, chats y
otros
-Investigaciones
-Proyectos
-Trabajos prácticos -
productos

u. Asesora y aporta a la toma de decisiones empresariales.

-Conoce el estado ecuatoriano y sus principales estrategias de administración pública

-Evaluación escrita
-Foros, debates, chats y
otros
-Investigaciones
-Proyectos
-Trabajos prácticos -
productos

Desglose de evaluación

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|--------------------------------|---------------------|--|--------------------------|--------------|--|
| Investigaciones | Trabajo | Fundamentos de Administración Pública | APORTE DESEMPEÑO | 1 | Semana: 2 (28-SEP-20 al 03-OCT-20) |
| Trabajos prácticos - productos | Trabajo | El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública | APORTE DESEMPEÑO | 1 | Semana: 4 (12-OCT-20 al 17-OCT-20) |
| Investigaciones | Foro | El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública | APORTE DESEMPEÑO | 1 | Semana: 5 (19-OCT-20 al 24-OCT-20) |
| Proyectos | Trabajo | El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública | APORTE DESEMPEÑO | 1 | Semana: 7 (04-NOV-20 al 07-NOV-20) |
| Evaluación escrita | Prueba | El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública | APORTE DESEMPEÑO | 2 | Semana: 9 (16-NOV-20 al 18-NOV-20) |
| Foros, debates, chats y otros | Foro | Herramientas para la Administración Pública , Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos | APORTE DESEMPEÑO | 1 | Semana: 11 (30-NOV-20 al 05-DIC-20) |
| Proyectos | Trabajo | El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública , Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos | APORTE DESEMPEÑO | 2 | Semana: 14 (21-DIC-20 al 23-DIC-20) |
| Investigaciones | Trabajo | El sistema de control de los recursos públicos, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos | APORTE DESEMPEÑO | 1 | Semana: 15 (02-ENE-21 al 02-ENE-21) |
| | APORTE CUMPLIMIENTO | | APORTE CUMPLIMIENTO | 10 | Semana: 13 (14-DIC-20 al 19-DIC-20) |
| | APORTE ASISTENCIA | | APORTE ASISTENCIA | 10 | Semana: 13 (14-DIC-20 al 19-DIC-20) |
| Investigaciones | Trabajo | El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, El sistema de control de los recursos públicos, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública , Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos | EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO | 10 | Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021) |
| Evaluación escrita | Evaluación | El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, El sistema de control de los recursos públicos, Fundamentos de Administración Pública, | EXAMEN FINAL SINCRÓNICO | 10 | Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021) |

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|--------------------|-------------|--|------------------------|--------------|--|
| | | Herramientas para la Administración Pública , Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos | | | |
| Investigaciones | Trabajo | El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, El sistema de control de los recursos públicos, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública , Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos | SUPLETORIO ASINCRÓNICO | 10 | Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021) |
| Evaluación escrita | Evaluación | El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, El sistema de control de los recursos públicos, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública , Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos | SUPLETORIO SINCRÓNICO | 10 | Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021) |

Metodología

| Descripción | Tipo horas |
|--|----------------|
| <p>El contenido de esta asignatura es teórico – práctico, el componente prioritario será la elaboración a lo largo del presente período se trabajará en la elaboración de diferentes proyectos ligados a los temas de la gestión y planificación en el sector público.</p> <p>Las tareas prácticas consistentes en trabajos e investigaciones que contarán con el acompañamiento de la profesora, los cuales deben ser presentados en formato escrito, además de ser sustentados. Para la ejecución de algunos de los trabajos se formarán grupos.</p> | Autónomo |
| <p>La parte teórica será presentada en las clases conforme el horario establecido para la asignatura.</p> <p>Se colocará en el campus virtual el contenido de las clases así como el material que se necesite de referencia para el desarrollo de los trabajos. También se gestionará la participación de expositores en al menos dos temas de la clase para que puedan contrastar la teoría con la práctica.</p> | Total docencia |

Criterios de evaluación

| Descripción | Tipo horas |
|---|----------------|
| <p>Se evaluará en los documentos escritos la ortografía, redacción, la ausencia de la copia textual, el contenido que deberá ser coherente y claro.</p> <p>En los trabajos escritos deberá constar: Introducción (antecedentes), objetivos, desarrollo, discusión del tema, las conclusiones y recomendaciones que reflejen la investigación y análisis realizado por los estudiantes. Para los trabajos grupales la calificación del informe escrito será igual para todos los integrantes del grupo.</p> <p>La exposición oral estará a cargo de los integrantes de cada grupo y la calificación será individual. Se calificará el conocimiento del tema, la fluidez en la exposición, el manejo de la audiencia, la aclaración de consultas que se puedan presentar por parte de los otros estudiantes</p> | Autónomo |
| <p>Las pruebas temáticas serán escritas sobre lo tratado en clase y el material entregado.</p> | Total docencia |
| <p>El examen final se realizarán sobre la base de un cuestionario, formulado con base en los contenidos del presente sílabo, de acuerdo con los resultados de aprendizaje planteados.</p> | |

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|--------------------------------|------------------|---|------|------|
| ASAMBLEA NACIONAL | REGISTRO OFICIAL | CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PUBLICAS | 2010 | |
| ASAMBLEA NACIONAL | REGISTRO OFICIAL | LEY ORGANICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, 2002 | 2002 | |
| ASAMBLEA NACIONAL | REGISTRO OFICIAL | CODIGO ORGÁNICA DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTÓNOMOS Y DESCENTRALIZACIÓN | 2010 | |
| Asamblea Nacional | Registro oficial | Ley de Empresas Públicas | 2009 | |
| SENPLADES | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, "TODO UNA VIDA", | 2018 | |
| CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO | REGISTRO OFICIAL | NORMAS DE CONTROL INTERNO | 2009 | |

Web

| Autor | Título | Url |
|--|--------|---|
| Ministerio de Economía y Finanzas | | http://www.finanzas.gob.ec |
| Secretaría Técnica Planificación Ecuador | | http://www.planificacion.gob.ec/wp |

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

| Autor | Título | Url |
|-------------------|------------------|---|
| Asamblea Nacional | Leyes Aprobadas | https://www.asambleanacional.gob.ec/es/leyes-aprobadas |
| Asamblea Nacional | Proyectos de Ley | https://leyes.asambleanacional.gob.ec/ |

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **16/09/2020**

Estado: **Aprobado**