



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE MARKETING

#### 1. Datos generales

**Materia:** ADMINISTRACIÓN  
**Código:** FAM0005  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Septiembre-2020 a Febrero-2021  
**Profesor:** ROSALES MOSCOSO MARÍA VERÓNICA  
**Correo electrónico:** vrosales@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 1

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	0	96	160

#### Prerrequisitos:

Ninguno

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

De ésta manera el futuro profesional estará en capacidad de identificar los diferentes aspectos de cada Unidad Económica, con el propósito de desempeñarse eficientemente en el área empresarial, y solucionar muchos de los problemas que aflige al mundo moderno, es decir aplicando las mejores prácticas administrativas, y ejerciendo toma de decisiones eficaces y eficientes.

La asignatura de Administración inicia con los conceptos generales y los enfoques de los principales autores, luego analiza la base teórica y herramientas para las etapas de planeación, organización, dirección y control. Finalmente analiza la innovación en las organizaciones.

La cátedra de Administración es una pilar importante para las materias afines al área de la gestión empresarial para el manejo de conceptos base en este ámbito.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

1.1	Definición de la administración: su naturaleza y propósito
1.2	Evolución del pensamiento administrativo: aportes, F. Tayol, H. Fayol, E. Mayo
1.3	Historia de una selección de innovaciones administrativas
1.4	Enfoque sistemático del proceso administrativo
1.5	Insumos y solicitantes
1.6	Entorno empresarial. Macro ambiente y ambiente competitivo
2.1	Tipos de planes. Plazos de la planeación
2.2	Pasos de la planeación
2.3	Planes estratégicos, planes operacionales, planes tácticos
2.4	Proceso de la planeación estratégica
2.5	Matriz FODA. Matriz de portafolio -BCG. Estrategias competitivas de Porter
3.1	Organización formal e informal. División organizacional: el departamento

3.2	Niveles organizacionales y la gestión administrativa
3.3	Propósito de la estructura organizacional. Reingeniería de la organización
3.4	Departamentalización -por funciones de empresa, por territorio, por grupo de clientes, por producto.
3.5	Unidades estratégicas de negocio. Aplicación empresarial local (Favorita, Graiman, Guillermo Vásquez, Grupo Ortiz).
3.6	Delegación de poder de decisión. Delegación de autoridad
3.7	Ambiente organizacional para el espíritu emprendedor e intraemprendedor
3.8	Competencias organizacionales: trabajo en equipo. Orientación a logro. Disposición al cambio. Orientación al servicio. Comunicación efectiva.
3.9	Tipos de nuevas organizaciones. Cambio en la estructura tradicional de la empresa: ex - pao - organización trebol - flexibles - hipertexto
3.11	Cultura organizacional
4.1	Factores humanos en la administración. Motivación
4.2	Modelos de comportamiento de las personas
4.3	Liderazgo. Componentes del liderazgo (Liderazgo basado en el uso de autoridad. La cuadrícula gerencia. Liderazgo diversos estilos).
4.4	Comportamiento y estilos de liderazgo
4.5	Comités, equipos y toma grupal de decisiones
4.6	Comunicación. Proceso de la comunicación. Comunicación en la organización.
5.1	Proceso de control básico
5.2	El control como sistema de realimentación
5.3	Control preventivo o anticipado
5.4	Técnicas de control de más amplio uso en la organización: físicos, costos, capital, ingresos, programas, intangibles, auditorías
5.5	Control de calidad. La calidad en los procesos productivos: conceptos generales
5.6	Control interno: El modelo COSO.
6.1	Innovación empresarial, una necesidad actual
6.2	Cultura innovadora
6.3	Ventaja competitiva de Bateman: Calidad, velocidad, innovación y competitividad de costos
6.4	La trazabilidad. Una herramienta de gestión para las empresas en los procesos de producción.
6.5	Administración y sociedad: ambiente externo, filosofía de la auditoría, responsabilidad social y ética.
6.5	Nuevas realidades económicas de la globalización. Perspectiva latinoamericana. La gestión social.

## 5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

CAD. Identifica, plantea y resuelve problemas que orientan la organización al cumplimiento de metas y objetivos.

Evidencias

-Conoce el fundamento teórico relacionado con el proceso administrativo organizacional,

-Evaluación escrita  
-Evaluación oral  
-Trabajos prácticos - productos

## Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Prueba hasta lo visto a la fecha	CONCEPTOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN	APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 8 (09-NOV-20 al 14-NOV-20)
Evaluación escrita	Prueba de lo visto hasta la fecha	CONTROL, DIRECCIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRESA	APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 14 (21-DIC-20 al 23-DIC-20)
	APORTE CUMPLIMIENTO		APORTE CUMPLIMIENTO	10	Semana: 13 (14-DIC-20 al 19-DIC-20)
	APORTE ASISTENCIA		APORTE ASISTENCIA	10	Semana: 13 (14-DIC-20 al 19-DIC-20)
Trabajos prácticos - productos	Aplicación de la materia vista hasta la fecha	CONCEPTOS GENERALES, CONTROL, DIRECCIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRESA, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Evaluación oral	Preguntas basadas en la materia	CONCEPTOS GENERALES, CONTROL, DIRECCIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRESA, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Trabajos prácticos - productos	Aplicación de la materia vista hasta la fecha	CONCEPTOS GENERALES, CONTROL, DIRECCIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRESA, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Evaluación oral	Preguntas basadas en la materia	CONCEPTOS GENERALES, CONTROL, DIRECCIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRESA, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)

## Metodología

Descripción	Tipo horas
El estudiante debe revisar la bibliografía propuesta y compartir en la clase lo que ha podido captar	Autónomo
Las clases se llevarán a cabo a través de clase invertida, es decir el estudiante prepara con anticipación y se refuerza en la clase con preguntas y casos aplicados	Total docencia

## Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
En Pruebas escritas se medirá el conocimiento adquirido de la materia mediante preguntas de tipo teórico así como práctico y ejemplos.	Autónomo
Se considerarán los conocimientos técnicos, la coherencia en la aplicación de los mismos a los casos y situaciones planteadas; así como el vocabulario técnico mercadológico que se utilice en la resolución, ortografía y redacción.	Total docencia

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Koontz, Harold Wehrich, Heinz	McGraw Hill	Administración. Una perspectiva Global y Empresarial	2014	978607-150759-4

#### Web

Autor	Título	Url
Fred R. David	Conceptos de administración estratégica	<a href="http://app.ute.edu.ec/content/3936-367-1-1-4-1/con-estrategica-%20fred%20david.pdf">http://app.ute.edu.ec/content/3936-367-1-1-4-1/con-estrategica-%20fred%20david.pdf</a>
Thomas Snell Bateman Scout A. Snell	ADMINISTRACIÓN UNA VENTAJA COMPETITIVA	<a href="http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Maestria/MTE/Gen02/admon_gest_ntics/unidad_3/U3_Estructuradlaorganizacion.pdf">http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Maestria/MTE/Gen02/admon_gest_ntics/unidad_3/U3_Estructuradlaorganizacion.pdf</a>
Olga Lucía Jaramillo Naranjo	La dimensión interna de la responsabilidad social en las micro, pequeñas y medianas empresas	<a href="http://www.scielo.org.co/pdf/pege/n31/n31a09.pdf">http://www.scielo.org.co/pdf/pege/n31/n31a09.pdf</a>
Hernández Madrigal, Mónica	SISTEMAS DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO	<a href="http://www.redalyc.org/pdf/870/87050902009.pdf">http://www.redalyc.org/pdf/870/87050902009.pdf</a>

#### Software

**Bibliografía de apoyo**

**Libros**

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO IDALBERTO	Mc Graw Hill	ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS	2002	958-41-03-01-6
KOONTZ HAROLD, WEIHRICH HEINZ	Mc Graw Hill Education	ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	2013	978-607-15-0931-4

**Web**

Autor	Título	Url
Stephen Covey	Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva	<a href="https://www.colegiorudolfsteiner.edu.ec/pdf/Los-7-Habitos-de-las-Personas-Altamente-Efectivas.pdf">https://www.colegiorudolfsteiner.edu.ec/pdf/Los-7-Habitos-de-las-Personas-Altamente-Efectivas.pdf</a>
Luis Carrión Jorge Zula Wladimir Palacios Laura Castillo	Modelo de gestión administrativa para las pequeñas empresas de la industria del catering de la economía popular y solidaria de la ciudad de Riobamba, Ecuador	<a href="https://www.uv.mx/iiesca/files/2017/03/07CA201602.pdf">https://www.uv.mx/iiesca/files/2017/03/07CA201602.pdf</a>
Revista Ekos	Isabel Noboa de Loor. - CEO del Consorcio Nobis	<a href="https://www.ekosnegocios.com/articulo/isabel-noboa-de-loor-ceo-consorcio-nobis">https://www.ekosnegocios.com/articulo/isabel-noboa-de-loor-ceo-consorcio-nobis</a>
Rosales, José Luis	Estudiantes asesoran a firmas del sector textil	<a href="https://www.revistalideres.ec/lideres/estudiantes-asesoran-firmas-sector-textil.html">https://www.revistalideres.ec/lideres/estudiantes-asesoran-firmas-sector-textil.html</a>

**Software**

**Revista**

Autor	Volumen	Título	Año	DOI
Ampuero Velásquez,	null	Formando Nuevos Empresarios	2018	<a href="http://revistas.esPOCH">http://revistas.esPOCH</a>
Robayo, Gabriel	Revista Ekos	El ADN de los CEO en Ecuador	2011	<a href="http://www.">http://www.</a>

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **16/09/2020**

Estado: **Aprobado**