



FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE

ESCUELA DE DISEÑO DE OBJETOS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN 4 OBJETOS
Código: FDI0115
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2020 a Febrero-2021
Profesor: FAJARDO SEMINARIO JOSÉ LUIS
Correo electrónico: jfajardo@uazuay.edu.ec

Nivel: 7

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Código: FDI0114 Materia: GESTIÓN 3 OBJETOS

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión 4 es una asignatura teórica que aborda temas de administración de empresa: contabilidad, costos, contratación de personal, marcos legales, tributarios, entre otros.

Contribuye en la formación del estudiante, al entregarle conocimientos y herramientas prácticas para la creación y gestión de su propia empresa de pequeña o mediana escala.

Se vincula con el área de Diseño y Tecnología y Producción.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Qué es administrar
1.2	La administración en la empresa de diseño
1.3	Importancia y finalidad de la administración en el diseño
1.4	Cultura empresarial en el diseño de objetos
2.1	Planificación
2.2	Organización
2.3	Dirección
2.4	Control
2.5	El management del diseño de objetos
2.5.1	Requisitos del mercado y las necesidades de los usuarios
2.5.2	Productos y servicios
2.5.3	El proceso del management en diseño de objetos
3.1	Cómo iniciar un empresa o un estudio de diseño de objetos

3.2	La empresa y sus áreas
3.4	Tipos de empresas de diseño de objetos
4.1	Las 5 fuerzas de Porter / Análisis PEST-A
4.2	Matriz FODA
4.3	Misión y visión
5.1	Concepto e importancia de la contabilidad
5.2	Tipos y fases de la contabilidad
5.3	Ejercicio práctico
6.1	Tributación y SRI
6.2	RUC y documentos autorizados
6.3	Seguridad Social
6.4	Beneficios y obligaciones de las empresas
6.5	Costos en diseño de objetos y cómo calcular
6.6	Cómo vender y cobrar en el diseño de objetos
7.1	Planteamiento del proceso administrativo en una empresa de diseño de objetos

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ap. Investigar la realidad económica nacional

-Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

at. Generar y gestionar proyectos de diseño

-Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

aw. Trabajar eficientemente en forma individual

-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos. 2. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas. 3. Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

ax. Trabajar eficientemente en grupos interdisciplinarios

-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos. 2. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

ba. Comunicarse técnicamente

-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos. 2. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

bb. Comportarse en forma ética y respetuosa

-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.

-Evaluación escrita
-Trabajos prácticos -
productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación 1	Administración y diseño de objetos, El proceso administrativo en una empresa de diseño	APORTE DESEMPEÑO	3	Semana: 6 (26-OCT-20 al 31-OCT-20)
Evaluación escrita	Evaluación 2	04. Administración estratégica, La empresa de diseño de objetos	APORTE DESEMPEÑO	3	Semana: 10 (23-NOV-20 al 28-NOV-20)
Evaluación escrita	Evaluación 3	05. Nociones de contabilidad, Aspectos claves, Proyecto final	APORTE DESEMPEÑO	4	Semana: 16 (04-ENE-21 al 09-ENE-21)
	APORTE CUMPLIMIENTO		APORTE CUMPLIMIENTO	10	Semana: 13 (14-DIC-20 al 19-DIC-20)
	APORTE ASISTENCIA		APORTE ASISTENCIA	10	Semana: 13 (14-DIC-20 al 19-DIC-20)
Trabajos prácticos - productos	Proyecto Final	04. Administración estratégica, 05. Nociones de contabilidad, Administración y diseño de objetos, Aspectos claves, El proceso administrativo en una empresa de diseño, La empresa de diseño de objetos, Proyecto final	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Evaluación escrita	Examen Final	04. Administración estratégica, 05. Nociones de contabilidad, Administración y diseño de objetos, Aspectos claves, El proceso administrativo en una empresa de diseño, La empresa de diseño de objetos, Proyecto final	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Trabajos prácticos - productos	Proyecto Final	04. Administración estratégica, 05. Nociones de contabilidad, Administración y diseño de objetos, Aspectos claves, El proceso administrativo en una empresa de diseño, La empresa de diseño de objetos, Proyecto final	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Evaluación escrita	Examen Final	04. Administración estratégica, 05. Nociones de contabilidad, Administración y diseño de objetos, Aspectos claves, El proceso administrativo en una empresa de diseño, La empresa de diseño de objetos, Proyecto final	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO ; SAPIRO, ARÃO; MASCARÓ SACRISTÁN, PILAR	Mc Graw Hill	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES	2011	9701068777
DESSLER, GARY	Pearson Educación	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: ENFOQUE LATINOAMERICANO	2004	9702604400
MEINGS, WILLIAMS, HAKA, BETTNER	Mc Graw Hill	CONTABILIDAD LA BASE PARA DECISIONES GERENCIALES	2011	9584101005
ORTIZ ANAYA, HÉCTOR	Cengage Learning	FINANZAS BÁSICAS PARA NO FINANCIEROS	2011	978-958-98875-1-6
VARIOS	Ediciones Legales	CÓDIGO DEL TRABAJO	2012	NO INDICA

Web

Autor	Título	Url
Canales, Enrique	Proquest	http://search.proquest.com/docview/311605785/1404123B9035849C2CA/17?accountid=36552
Herrera, Patricia	Proquest	http://search.proquest.com/docview/1345953346/1404123B9035849C2CA/11?accountid=36552#
El Economista	Proquest	http://search.proquest.com/docview/311605785/1404123B9035849C2CA/17?accountid=36552

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **17/09/2020**

Estado: **Aprobado**