



FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE

ESCUELA DE DISEÑO DE INTERIORES

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN 4 INTERIORES
Código: FDI0118
Paralelo: B
Periodo : Marzo-2021 a Julio-2021
Profesor: DELGADO BANEGAS CÉSAR GIOVANNY
Correo electrónico: gdelgado@uazuay.edu.ec

Nivel: 8

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión 4 es una asignatura teórica que aborda temas de administración de empresas: contabilidad, costos, contratación de personal, marcos legales, tributarios, entre otros.

Contribuirá en la formación del estudiante, al entregarle conocimientos y herramientas prácticas para la creación y gestión de su propia empresa de pequeña o mediana escala.

Esta asignatura se articula con los Talleres, dando información preliminar y estrategias, para que la toma de decisiones en los proyectos de Diseño, sean acordes a las necesidades del mundo laboral.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1.	Administración
1.2.	Organización
1.3.	Gestión
1.4.	Dirección
2.1.	Filosofía de la Empresa: Análisis interno
2.2.	Análisis FODA
2.3.	Análisis Porter
2.4.	Estrategia
3.1.	Concepto de Estructura Organizacional
3.2.	Tipos de Estructuras
3.3.	Concepto de Liderazgo
3.4.	Tipos de Líderes empresariales

4.1.	Elementos
4.2.	Procesos
4.3.	Tipos de control
5.1.	Gestión del Talento Humano
5.2.	Subprocesos de la GTH
5.3.	Motivación
5.4.	Salud y Seguridad en el Trabajo
6.1.	Introducción a la Contabilidad y Finanzas básica
6.2.	Balance General
6.3.	Estado de Resultados
6.4.	Análisis Vertical
6.5.	Análisis Horizontal
7.1.	Civil, Laboral, Tributario
7.2.	Aseguramiento Social
7.3.	Derechos de autor y derechos conexos
7.4.	Patentes y Marcas

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

bb. Capacidad para identificar y analizar problemas y plantear posibles soluciones en el marco de generación y gestión de proyectos

-Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.

-Foros, debates, chats y otros
-Reactivos
-Trabajos prácticos - productos

bc. Capacidad para trabajar eficientemente en equipos y en ambientes multidisciplinarios, para la consecución de un mismo fin

-Identificar y utilizarlas herramientas básicas de la Administración de una empresa.

-Foros, debates, chats y otros
-Reactivos
-Trabajos prácticos - productos

bf. Capacidad para mantener un aprendizaje continuo, consecuente con el entorno contemporáneo

-Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.

-Foros, debates, chats y otros
-Reactivos
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajo práctico: Planeación estratégica. Misión, Visión. FODA. 5 Fuerzas de Porter, aplicados a una empresa.	Introducción a la administración, Planeación estratégica	APORTE DESEMPEÑO	3	Semana: 4 (05-ABR-21 al 10-ABR-21)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo de investigación sobre la estructura organizacional, control y talento humano.	Control, Estructura Organizacional de la Empresa y Liderazgo, Talento Humano	APORTE DESEMPEÑO	4	Semana: 10 (17-MAY-21 al 21-MAY-21)
Foros, debates, chats y otros	Participación en Foros: a) Emprendimientos en diseño. b) Contabilidad y finanzas básicas. c) Aspectos legales y normativos	Aspectos legales y normativos, Contabilidad y finanzas	APORTE DESEMPEÑO	3	Semana: 14 (14-JUN-21 al 19-JUN-21)
	APORTE CUMPLIMIENTO		APORTE CUMPLIMIENTO	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
	APORTE ASISTENCIA		APORTE ASISTENCIA	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo final. Desarrollo de un plan de negocios para una empresa o emprendimiento	Aspectos legales y normativos, Contabilidad y finanzas, Control, Estructura Organizacional de la Empresa y Liderazgo, Introducción a la administración, Planeación estratégica, Talento Humano	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Reactivos	Evaluación en base a reactivos.	Aspectos legales y normativos, Contabilidad y finanzas, Control, Estructura Organizacional de la Empresa y Liderazgo, Introducción a la administración, Planeación estratégica, Talento Humano	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo final. Desarrollo de un plan de negocios para una empresa o emprendimiento	Aspectos legales y normativos, Contabilidad y finanzas, Control, Estructura Organizacional de la Empresa y Liderazgo, Introducción a la administración, Planeación estratégica, Talento Humano	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Reactivos	Evaluación en base a reactivos.	Aspectos legales y normativos, Contabilidad y finanzas, Control, Estructura Organizacional de la Empresa y Liderazgo, Introducción a la administración, Planeación estratégica, Talento Humano	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Chiavenato Idalberto	Mc Graw Hill	Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones	2011	
Dessler, Gary	Pearson Education	Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano	2009	
Varios	Ediciones Legales	Código del Trabajo	2013	
Ortiz Anaya, Héctor	Cengage Learning	Finanzas básicas para no financieros	2011	

Web

Autor	Título	Url
ROBERT F. MEIGS	Contabilidad la base para decisiones gerenciales	www.mhhe.com/meigs

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 10/03/2021

Estado: Aprobado