



**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE MARKETING**

1. Datos generales

Materia: TALENTO HUMANO
Código: FAM0018
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2021 a Julio-2021
Profesor: SALAMEA ALVEAR GIANNI FABRICCIO
Correo electrónico: gsalamea@uazuay.edu.ec

Nivel: 4

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0		72	120

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura pretende cubrir todo el conocimiento tanto teórico como práctico sobre los subsistemas que engloba la gestión del talento humano.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la Carrera de Contabilidad y Auditoría, principalmente en sus áreas relacionadas: Administración, normativa legal, sistemas de gestión empresarial. En cada una de ellas interviene directamente el empleado con su talento humano.

Las empresas que se desarrollan en un mundo globalizado en donde la estrategia, la tecnología y la competencia se han convertido en un elemento diferenciador del éxito, frente a este enunciado, no se puede negar la importancia del conocimiento y aplicación de la administración del talento humano, que permitirá a los gerentes y sus colaboradores dependiendo de su área de gestión cumplir eficientemente sus objetivos convirtiéndose en un eje transversal de su trabajo.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	El Entorno de la gestión del talento humano
2.1	Análisis de puestos
2.2	Concepto y generalidades
2.3	Métodos de recolección de datos
2.4	Aplicación práctica
3.1	Concepto y generalidades
3.2	Proceso de selección
3.3	Aplicación práctica
4.1	Concepto y generalidades
4.2	Proceso de evaluación
4.3	Aplicación práctica

5.1	Concepto
5.2	Proceso de capacitación
5.3	Aplicación práctica
6.1	Conceptualización y generalidades
7.1	Conceptos, objetivos y ley

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ac. Diseñar modelos organizacionales

-Analiza la evaluación del desempeño del personal	-Evaluación escrita -Informes
-Aplica el proceso de reclutamiento y selección de personal.	-Evaluación escrita -Informes
-Define el plan para evaluar el desempeño del personal y un plan de capacitación del personal.	-Evaluación escrita -Informes
-Diseña un esquema de descripción de cargos.	-Evaluación escrita -Informes

CAD. Identifica, plantea y resuelve problemas que orientan la organización al cumplimiento de metas y objetivos.

-Determina las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazo	-Evaluación escrita -Informes
---	----------------------------------

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Pruebas escritas.	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE DESEMPEÑO	10	Semana: 14 (14-JUN-21 al 19-JUN-21)
	APORTE CUMPLIMIENTO		APORTE CUMPLIMIENTO	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
	APORTE ASISTENCIA		APORTE ASISTENCIA	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
Informes	Exposición en grupo.	Capacitación y Desarrollo, Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Seguridad e higiene en el trabajo, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Evaluación escrita	Examen final	Capacitación y Desarrollo, Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Seguridad e higiene en el trabajo, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (19-07-2021 al 25-07-2021)
Informes	Exposición en grupo.	Capacitación y Desarrollo, Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Seguridad e higiene en el trabajo, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Evaluación escrita	Examen final	Capacitación y Desarrollo, Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Seguridad e higiene en el trabajo, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (19-07-2021 al 25-07-2021)

Metodología

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Los estudiantes realizarán trabajos de investigación en grupos, con los respectivos informes y exposiciones orales.	Autónomo
Las clases se desarrollarán en base a los contenidos contemplados con las explicaciones de casos reales, para la correcta asimilación de la materia.	Total docencia

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ALLES, MARTHA ALICIA	Granica	Desempeño por competencias	2006	950-641-378-9
MONDY, R. WAYNE	PEARSON EDUCACIÓN, México	Administración de Recursos Humanos	2010	978-607-32-0203-9
Chiavenato, Idalberto	McGraw-Hill Interamericana de España	Administración De Recursos Humanos	2017	978-1-4562-5662-3
ALLES, Martha Alicia	Ediciones Granica.	Dirección Estratégica de Recursos Humanos	2008	978-950-641-477-1
Alles, Martha Alicia	Granica, Argentina	Diccionario de Preguntas La trilogía	2016	9789506418731

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	Url
Domínguez, M. J. M., Díaz, Y. P., & Sánchez, A. V. (2004).	La gestión por competencias como herramienta para la dirección estratégica de los recursos humanos en la sociedad del conocimiento.	https://scholar.google.es/scholar?start=10&q=selecci%C3%B3n+por+competencias&hl=es&as_sdt=0,5#d=gs_cit&u=%2Fscholar%3Fq%3Dinfo%3A75lo5rXyxpEJ%3Ascholar.google.com%2F%26output%3Dcite%26scirp%3D17%26hl%3Des

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **10/03/2021**

Estado: **Aprobado**