



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

#### 1. Datos generales

**Materia:** GERENCIA DE VENTAS  
**Código:** FAD0050  
**Paralelo:** F  
**Periodo :** Marzo-2021 a Julio-2021  
**Profesor:** ALVAREZ VALENCIA JUAN FRANCISCO  
**Correo electrónico:** falvarezv@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 8

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64				64

#### Prerrequisitos:

Código: FAD0047 Materia: MARKETING ESTRATÉGICO

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Se presenta el tema de la Gerencia de Ventas, como un resumen general de las obligaciones y las responsabilidades de los responsables de ventas, en el contenido de la materia también se señalan las tendencias actuales de la administración de la fuerza de ventas, se presentan los aspectos fundamentales del entorno externo e interno de las ventas, se repasan las decisiones básicas necesarias para formular el plan de ventas, se presenta un resumen general de los determinantes del desempeño de las ventas y el diseño de los programas de capacitación.

Esta materia le aporta al Ingeniero Comercial los fundamentos para estructurar una área tan importante como es la de Servicio y Atención a los clientes al por mayor y menor, quienes son la razón fundamental de un negocio. Esta materia contribuye en gran medida a la formación del futuro profesional.

Al impartirse esta materia al final de la carrera, el estudiante aplicará sus conocimientos estratégicos aprendidos en los ciclos anteriores, por lo que cuenta con las bases necesarias para iniciarse como futuro empresario-emprendedor.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

1.1	Introducción a la administración comercial
1.2	La Tecnología en el Comercio
1.3	El liderazgo en el proceso comercial
1.4	Las Comercialización y la globalización
2.1	El proceso comercial
2.2	Formulación, aplicación y evaluación
2.3	El ambiente externo en la organización comercial
2.4	El ambiente interno en la organización comercial
3.1	El potencial del mercado
3.2	Pronóstico y cuota de Ventas
3.3	La Fuerza de Ventas

3.4	Análisis de los resultados para la toma de decisiones
4.1	Características técnicas de un vendedor
4.2	Características personales de un vendedor
4.3	Requisitos del puesto para Fuerza de Ventas
4.4	Reclutamiento y selección de la Fuerza de Ventas
5.1	Objetivos, técnicas y evaluación
5.2	Programa de Capacitación para el Área Comercial
5.3	Ejecución del plan de capacitación

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

#### Resultado de aprendizaje de la materia

#### Evidencias

##### ag. Planificar y gestionar Estrategias e Indicadores de Desempeño.

-Crear estrategias comerciales

-Foros, debates, chats y otros  
-Trabajos prácticos - productos

##### ah. Realizar Gerencia de Mercado, Ventas, Producto, Proveedores y Canales de Distribución.

-Generar valor en los productos o servicios

-Foros, debates, chats y otros  
-Trabajos prácticos - productos

##### ar. Estimular la capacidad de análisis y resolución de problemas.

-Determinar número de vendedores

-Foros, debates, chats y otros  
-Trabajos prácticos - productos

##### av. Diseñar programas de ventas

-¿ Fijar los objetivos comerciales en concordancia al Plan Estratégico y de Marketing, desarrollar un Plan de ventas que presente la estructura más adecuada para lograrlos, gestionar y administrar los recursos y aplicar los controles necesarios para evitar distorsiones.

-Foros, debates, chats y otros  
-Trabajos prácticos - productos

##### aw. Diseño de canales de distribución acorde al mercado de la organización

-¿ Conocer las mejores y más actuales prácticas comerciales y de manejo de canales de distribución, para liderar, incluir y motivar, según el perfil y las características propias de cada canal, para que se alineen a la Misión y Visión y al cumplimiento de metas.

-Foros, debates, chats y otros  
-Trabajos prácticos - productos

##### ax. Creación de planes de atención y servicio al cliente

-¿ De acuerdo al giro del negocio y basado en los Planes de la empresa, determinar los recursos necesarios (humanos, financieros, infraestructura, tecnológicos, etc.) para captar clientes y lograr su satisfacción y fidelidad.¿ Entender la sicología, comportamiento y actitud del personal de contacto con clientes (front office), para poder guiar y dirigir a este recurso tan importante y particular en la ruta correcta, para su beneficio propio y de la empresa, evitando prácticas ilegales y/o no éticas en su día a día.

-Foros, debates, chats y otros  
-Trabajos prácticos - productos

##### bg. Aplicar los modelos y técnicas de ventas más relevantes.

-Crear procesos de ventas

-Foros, debates, chats y otros  
-Trabajos prácticos - productos

## Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajos prácticos	Administración Comercial, Capacitación del Área Comercial, Gerencia Comercial, La Estrategia Comercial, Organización del Área Comercial	APORTE DESEMPEÑO	10	Semana: 16 (28-JUN-21 al 03-JUL-21)
	APORTE CUMPLIMIENTO		APORTE CUMPLIMIENTO	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
	APORTE ASISTENCIA		APORTE ASISTENCIA	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo Final	Administración Comercial, Capacitación del Área Comercial, Gerencia Comercial, La Estrategia Comercial, Organización del Área Comercial	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (19-07-2021 al 25-07-2021)
Foros, debates, chats y otros	Exposición de trabajo final	Administración Comercial, Capacitación del Área Comercial, Gerencia Comercial, La Estrategia Comercial, Organización del Área Comercial	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (19-JUL-21 al 24-JUL-21)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo Final	Administración Comercial, Capacitación del Área Comercial, Gerencia Comercial, La Estrategia Comercial, Organización del Área Comercial	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (19-07-2021 al 25-07-2021)
Foros, debates, chats y otros	Exposición de trabajo final	Administración Comercial, Capacitación del Área Comercial, Gerencia Comercial, La Estrategia Comercial, Organización del Área Comercial	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (19-JUL-21 al 24-JUL-21)

## Metodología

## Criterios de evaluación

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
STANTON WILLIAM J., BUSKIRK RICHARD H., SPIRO ROSANN L., Barton A. Weitz ; Stephen B Castleberry	McGraw Hill MacGraW Hill	VENTAS: CONCEPTOS, PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIAS Ventas construyendo sociedades	2001 2004	9586007030
Manuel Artal Castells	Escuela superior de Gestión Comercial y Marketin Fecha de publicación: 2001	Dirección de ventas : organización del departamento de ventas y gestión de vendedores	2001	

#### Web

#### Software

Autor	Título	Url	Versión
Venmas	Plan De Ventas	www.venmas.com	II

#### Revista

## Bibliografía de apoyo

### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Klaric, Jurgén	BiiA Internacional Publishing	Véndale a la Mente, No a la Gente	2014	978-6124684609
Johnston, Mark W. & Mashall, Grez W.	McGraw-Hill	Administración de Ventas	2009	978-970-10-7282-0
Lugo, José de	Editorial Talleres Gráficos ErS	Memorias de un Visitador Médico	1969	B004HO1M3O

### Web

Autor	Título	Url
Pedro Lopez	Gerencia de ventas	<a href="https://blog.hubspot.es/sales/gerente-de-ventas">https://blog.hubspot.es/sales/gerente-de-ventas</a>
Julio Prado	Marketing y Ventas	<a href="https://www.marketinginteli.com/documentos-marketing/gerencia-de-ventas/">https://www.marketinginteli.com/documentos-marketing/gerencia-de-ventas/</a>
Virgilio Torres Morales	Administración en ventas	<a href="https://ebookcentral.proquest.com/lib/uasuausp/detail.action?docID=3227906&amp;query=ventas">https://ebookcentral.proquest.com/lib/uasuausp/detail.action?docID=3227906&amp;query=ventas</a>
Jorge Eliecer Prieto	Gerencia de Ventas	<a href="http://site.ebrary.com/lib/uasuausp/reader.action?docID=10584356">http://site.ebrary.com/lib/uasuausp/reader.action?docID=10584356</a>

### Software

### Revista

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **11/03/2021**

Estado: **Aprobado**