UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE
Código: FAD0057
Paralelo: A, F
Periodo : Marzo-2021 a Julio-2021
Profesor: ORTEGA VASQUEZ XAVIER ESTEBAN
Correo electrónico: xortega@uazuay.edu.ec

Nivel: 9

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Código: FAD0055 Materia: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

2. Descripción y objetivos de la materia

En los 6 capítulos presentados, se desarrolla todo un proceso de la Administración Estratégica, iniciando con el análisis del entorno de la empresa, hasta los factores internos para determinar a través del análisis FODA cuál es la situación actual de la empresa, con cuya Misión y objetivos se pueden generar Alternativas Estratégicas. En la formulación de la estrategia se propone desarrollar los planes a largo plazo. Mediante la implementación de la estrategia se pretende poner en marcha la estrategia a través del desarrollo delos PPP que son planes operacionales relacionados con el tiempo, el dinero y los métodos. En la evaluación y control de la estrategia se quiere medir los resultados de los planes, el rendimiento real Vs.el rendimiento deseado, para lo cual se aplica el modelo del BSC.

La Administración estratégica puede ser considerada como la aplicación de la planeación estratégica, esta materia constituye un gran apoyo para el profesional de la administración de empresas porque le permite a través de ella conocer las estrategias que el gerente debe aplicar para lograr los objetivos del negocio. El conocimiento, discusión y aplicación de casos de negocios exitosos y que serán compartidos con los estudiantes, reforzarán el proceso de aprendizaje en su formación profesional.

El desarrollo del programa está sustentado en seis capítulos que se describen más adelante, y mediante su aprendizaje se pretende articular su contenido con las otras asignaturas de la malla curricular como las áreas de gestión administrativa, económica, normativa legal, auditoría, marketing, producción, emprendimiento etc y así aportar con la formación del profesional de la Administración de Empresas.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Concepto e Importancia
1.2	Elementos claves a considerar en la formulación de una Estrategia
1.3.1	Nivel Corporativo
1.3.2	Nivel de Unidad de Negocio
1.3.3	Nivel Funcional
1.3.4	Nivel Operativo
1.4.1	Estrategia Diferenciadora
1.4.2	Estrategia de Costos
1.4.3	Estrategia de Enfoque o Nicho

1.5	Creación de Valor empresarial a través de la Estrategia Competitiva
2.1	Definición
2.2	Importancia en las Economías Emergentes
2.3	Visión Estratégica Empresarial
2.4	Misión estratégica empresarial
2.5	Objetivos Estratégicos
2.6	Políticas Estratégicas
2.7	Valores Institucionales y Empresariales
2.8	Formulación de Planes Estratégicos
2.9	Establecimiento de Procedimientos
3.1	Definición de Ventaja Competitiva
3.2	Importancia de la Ventaja Competitiva
3.3	Tipos de Ventajas Competitivas
3.4.1	Innovación empresarial
3.4.2	Calidad empresarial
3.4.3	Eficiencia empresarial
3.4.4	Sinergia empresarial
3.4.5	Internacionalización
3.4.6	Posicionamiento
3.4.7	Diferenciación
3.4.8	Modelo de Empresa
3.5	Análisis FODA y FODA cruzado para generar Competitividad

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
aa. Diseñar planes estratégicos	
-Definir los criterios de evaluación del plan estratégico	-Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
-Definir objetivos, estrategias, acciones y recursos, mediante la formulación de la estrategia e implementación	-Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
-Identificar la cadena de valor de la organización	-Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
-Realizar análisis FODA organizacional, mediante el análisis ambiental	-Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
ac. Diseñar modelos organizacionales	
-Desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas	-Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
aq. Evaluar y administrar proyectos empresariales	
-Definir la misión, visiónn filosofía de la organización y políticas del negocio	-Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Resolución de ejercicios, casos y otros	Casos empresariales	Aplicación de la estrategia para alcanzar una ventaja competitiva sostenible en el tiempo, La Estrategia, Planeación estratégica: Etapa Operativa	APORTE DESEMPEÑO	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
	APORTE CUMPLIMIENTO		APORTE CUMPLIMIENTO	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
	APORTE ASISTENCIA		APORTE ASISTENCIA	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos	Aplicación de la estrategia para alcanzar una ventaja competitiva sostenible en el tiempo, La Estrategia, Planeación estratégica: Etapa Operativa	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Casos	Aplicación de la estrategia para alcanzar una ventaja competitiva sostenible en el tiempo, La Estrategia, Planeación estratégica: Etapa Operativa	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos	Aplicación de la estrategia para alcanzar una ventaja competitiva sostenible en el tiempo, La Estrategia, Planeación estratégica: Etapa Operativa	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Casos	Aplicación de la estrategia para alcanzar una ventaja competitiva sostenible en el tiempo, La Estrategia, Planeación estratégica: Etapa Operativa	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
FRANCÉS ANTONIO	Pearson educación	ESTRATEGIA Y PLANES PARA LA EMPRESA	2006	NO INDICA
CHIAVENATO IDALBERTO	Mc Graw Hill	INNOVAC. DE LA ADMINIST. NUEVOS PARADIGM	2010	978-607-15-0289-6
WHEELEN THOMAS	Pearson educación	ADMIN. ESTRAT. POL,NEG	2007	10970 26-0878-3
WHEELEN THOMAS	Pearson	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	2013	978-958-699-255-8

Web

Autor	Título	Url
American Management Association	AMA	www.ama.com
Harvard	Harvard Business Review	www.hbr.com

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 09/03/2021

Estado: Aprobado