



**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**1. Datos generales**

**Materia:** ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE  
**Código:** AEM0012  
**Paralelo:** F  
**Periodo :** Marzo-2021 a Julio-2021  
**Profesor:** HERRERA MORA BENJAMÍN  
**Correo electrónico:** bherrera@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 6

**Distribución de horas.**

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0		72	120

**Prerrequisitos:**

Código: FAM0017 Materia: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

**2. Descripción y objetivos de la materia**

En el contenido de la materia se considera, a más de la contextualización de la Administración Estratégica, los procedimientos a seguir para realizar el análisis de la situación inicial de la empresa desde un enfoque interno y externo, la propuesta y formulación de las estrategias fundamentadas en la filosofía y los objetivos a corto y largo plazo de la organización, y, el control y evaluación de las estrategias propuestas mediante el cuadro de mando integral.

La materia se articula con otras materias que forman parte de la gestión administrativa, el análisis económico, los aspectos legales de la organización tanto en el ámbito de cumplimiento como de operación, el control y la evaluación, así como los procesos, la innovación y emprendimiento, todas éstas que constituyen elementos fundamentales en la formación del Administrador de Empresas.

La contribución de esta materia al futuro profesional de la Administración de Empresas, representa una de las herramientas que fortalece y soporta las decisiones del gerente de una organización, constituyéndose, en el mapa de control en la dirección de empresas.

**3. Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**4. Contenidos**

1.1	¿Qué es la Administración Estratégica?
1.2	Responsables de la Administración Estratégica
1.3	Beneficios de la Administración Estratégica
1.4	Proceso de la Administración Estratégica
2.1.1	Diagnóstico
2.1.2	Elementos clave del ambiente externo
2.1.3	Técnicas para evaluar el ambiente externo
2.2.1	Variables internas y competencias clave
2.2.2	Técnicas para evaluar el ambiente interno
2.2.3	Matriz de evaluación de factores internos
2.3.1	Áreas Clave

2.3.2	Objetivos Estratégicos
3.1	Técnicas para el estudio y elección de la estrategia
3.2	Matriz de posición estratégica y evaluación de la acción
3.3	Estrategias: Corporativa, De Negocios, Funcional
4.1	Implementación de la Estrategia o Planeación Operativa
4.2	Desarrollo de programas, presupuestos y procedimientos
4.3	Objetivos a corto plazo, tácticas, proyectos, procesos y funciones
5.1	Criterios de Evaluación
5.2	Actores y mecanismos de control
5.3	Técnicas de control y evaluación
5.4	Cuadro de Mando Integral

## 5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

p. Vincular la profesión con las necesidades de la sociedad, mediante el desarrollo de programas y proyectos.

-Formular, implementar y controlar estrategias empresariales.

-Resolución de ejercicios, casos y otros  
-Trabajos prácticos - productos

-Generar estrategias que contribuya a una ventaja competitiva sostenible en el tiempo

-Resolución de ejercicios, casos y otros  
-Trabajos prácticos - productos

## Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Resolución de ejercicios, casos y otros	Aporte 1	Proceso de la Administración Estratégica	APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 6 (19-ABR-21 al 24-ABR-21)
Trabajos prácticos - productos	Aporte 2	Formulación de la Estrategia, Implementación de la Estrategia	APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 11 (25-MAY-21 al 29-MAY-21)
	APORTE CUMPLIMIENTO		APORTE CUMPLIMIENTO	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
	APORTE ASISTENCIA		APORTE ASISTENCIA	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
Trabajos prácticos - productos	Evaluación asincrónica	Evaluación y Control, Formulación de la Estrategia, Implementación de la Estrategia, Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios, Proceso de la Administración Estratégica	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Trabajos prácticos - productos	Evaluación Sincrónica	Evaluación y Control, Formulación de la Estrategia, Implementación de la Estrategia, Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios, Proceso de la Administración Estratégica	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (19-JUL-21 al 24-JUL-21)
Trabajos prácticos - productos	Evaluación asincrónica	Evaluación y Control, Formulación de la Estrategia, Implementación de la Estrategia, Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios, Proceso de la Administración Estratégica	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Trabajos prácticos - productos	Evaluación Sincrónica	Evaluación y Control, Formulación de la Estrategia, Implementación de la Estrategia, Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios, Proceso de la Administración Estratégica	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (19-JUL-21 al 24-JUL-21)

## Metodología

Descripción	Tipo horas
Se desarrollan investigaciones personales y en grupo, traducidas a trabajos escritos y exposiciones	Autónomo
Presentación magistral sobre temas específicos, orientando al estudiante al debate, a la investigación y a las conclusiones	Total docencia

## Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Asistencia y participación en clase	Autónomo
Evaluación de desempeño a través de aportes y evaluaciones sincrónicas y asincrónicas	Total docencia

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
WHEELEN, THOMAS, HUNGER, DAVID,	Pearson Education	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE NEGOCIOS	2007	10:84- 205-46 19-4
Torres Hernández, Zacarías	Editorial Patria	Administración estratégica	2014	
Luna González, Cipriano	Grupo Editorial Patria	Administración Estratégica	2014	

#### Web

---

#### Software

---

#### Revista

---

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

---

#### Web

---

#### Software

---

#### Revista

---

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: **14/03/2021**

Estado: **Aprobado**