UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE
ESCUELA DE ARQUITECTURA

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Código: FDI0001
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2021 a Julio-2021
Profesor: ORDONEZ FAJARDO JUAN PABLO
Correo electrónico: jpordonez@uazuay.edu.ec

Nivel: 8

Distribución de horas.

Prerrequisitos:

Código: FDI0168 Materia: PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS

2. Descripción y objetivos de la materia

Este curso pretende cubrir una introducción en cuatro temas preliminares de la Administración y Gestión: Primero, una breve introducción a los conocimientos administrativos necesarios para llevar adelante un proyecto o despacho de arquitectura. Segundo, una introducción al manejo del talento humano en general, con miras a la consolidación de un equipo de trabajo. Tercero, el Marketing, las ventas y promoción de una marca asociada a la practica profesional. Y por ultimo, una introducción al area contable y tributario vigente.

Esta asignatura le permite al estudiante introducirse en el manejo administrativo necesario para el correcto desarrollo de la practica profesional. Tener una noción introductoria de los conocimientos y áreas de estudio necesarias para administrar de manera adecuada un oficina de arquitectura, la practica profesional privada, etc.

Esta asignatura, se basa en los conocimientos básicos de matemáticas y cálculo, programación y evaluación de proyectos, y es la introducción para los cursos siguientes sobre administración y gestión, y desarrollo inmobiliario.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

01.01.	Societario: La empresa vs. El profesional (persona natural)
01.02.	Formacion de la Marca
01.03.	Ventas
01.04.	El Plan de Marketing
01.05.	Analisis Situacional FODA
02.01.	Formacion de la empresa
02.02.	Organigrama funcional
02.03.	Costos y Gastos
02.04.	Análisis Costo-Voúmen-Utilidad
02.05.	Introduccion a las nociones de contabilidad
02.06.	Principio de partida doble y libro diario
02.07.	Estados financieros (Estado de situación financiera y estado de resultados)

02.08.	El Iva y La Renta
02.09.	Retenciones en la fuente
02.10.	Las remuneraciones (Rol de Costos, Rol de Pagos)
03.01.	Planificación de Ingresos y Gastos
03.02.	Cómputo del saldo mínimo
03.03.	Consolidación del flujo de caja (Cash Flow)
04.01.	El grupo Humano
04.02.	Liderazgo / Tipos de liderazgo
04.03.	Inteligencia Emocional

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ao. Evaluar un proyecto inmobiliario.	
-"1. Evaluar en base de la técnica necesaria y en formato adecuado un proyecto de arquitectura2. Preparar la contraparte administrativa necesaria en una oficina de arquitectura para la evaluación y seguimiento de un proyecto de arquitectura3. Conocer la estructura financiera detrás de un proyecto inmobiliario"	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
ap. Programar y administrar la ejecución de un proyecto inmobiliario.	
-"4. Programar y organizar una oficina de arquitectura con miras al desarrollo de un proyecto inmobliario pequeño o mediano5. Conocer técnicas y procesos en el área de la administración "	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
au. Trabajar eficientemente de forma individual, como parte de un equipo de trabajo.	
-6. Formar parte de un equipo de trabajo en la consecución de un objetivo común 7. Aportar en el desarrollo de un objetivo, en base a las destrezas y cualidades técnicas de la persona como parte de un equipo de trabajo.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
aw. Dirigir y sistematizar el cumplimiento de metas establecidas dentro de un proyecto.	
-8. Programar la ejecución de un grupo de tareas con la finalidad de cumplir una meta establecida dentro de un proyecto	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
ax. Dar seguimiento de procesos por medio del uso de una comunicación efectiva; en un marco del comportamiento ético y responsable.	
-9. Conocer la manera efectiva de comunicación entre equipo de trabajo	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación escrita	ORGANIZACIÓN COMERCIAL Y MARKETING	APORTE DESEMPEÑO	4	Semana: 2 (22-MAR-21 al 27-MAR-21)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	ADMINISTRACION Y GESTION: LA EMPRESA DE ARQUITECTURA, INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS FINANCIERO	APORTE DESEMPEÑO	6	Semana: 6 (19-ABR-21 al 24-ABR-21)
	APORTE CUMPLIMIENTO		APORTE CUMPLIMIENTO	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
	APORTE ASISTENCIA		APORTE ASISTENCIA	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajo en grupo	ADMINISTRACION Y GESTION: LA EMPRESA DE ARQUITECTURA, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS: EL DESPACHO DE ARQUITECTURA, INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS FINANCIERO, ORGANIZACIÓN COMERCIAL Y MARKETING	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	ADMINISTRACION Y GESTION: LA EMPRESA DE ARQUITECTURA, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS: EL DESPACHO DE ARQUITECTURA, INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS FINANCIERO, ORGANIZACIÓN COMERCIAL Y MARKETING	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajo en grupo	ADMINISTRACION Y GESTION: LA EMPRESA DE ARQUITECTURA, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS: EL DESPACHO DE ARQUITECTURA, INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS FINANCIERO, ORGANIZACIÓN COMERCIAL Y MARKETING	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	ADMINISTRACION Y GESTION: LA EMPRESA DE ARQUITECTURA, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS: EL DESPACHO DE ARQUITECTURA, INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS FINANCIERO, ORGANIZACIÓN COMERCIAL Y MARKETING	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
NEWSTROM, JOHN W., ; GARCIA MORALES, ROLANDO.	Mc Graw Hill	Dirección: gestión para lograr resultados	2007	
Kiyosaki, Robert	Aguilar	Padre Rico, Padre Pobre	2009	
KOTLER, PHILIP; ARMSTRONG, GARY.	PEARSON	Marketing: versión para latinoamérica	2007	
GITMAN, LAWRENCE J.; ZUTTER, CHAD J.	PEARSON	Principios de administración financiera	2012	

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo
Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 11/03/2021

Estado: Aprobado