UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE
ESCUELA DE ARQUITECTURA

1. Datos generales

Materia: SEMINARIO DE GERENCIA DE PROYECTOS 1
Código: FDI0183
Paralelo: B
Periodo : Marzo-2021 a Julio-2021
Profesor: OCHOA PESANTEZ PABLO ESTEBAN
Correo electrónico: pabloesteban8a@uazuay.edu.ec

Nivel: 8

Distribución de horas.

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Se revisan 6 grandes temas pero enfocados al área de diseño, ya que en la gestión de proyectos 2 se ahonda en la construcción: gestión de proyectos, cronogramas, presupuestos, control de calidad, recursos humanos, marketing.

La materia gestión de proyectos permite que el alumno tenga una visión global de lo que implica la arquitectura. Es decir, más allá del tema del diseño. Se revisan temas fundamentales para que el estudiante pueda ejercer su profesión como son: los recursos humanos, el control de calidad, la gestión de proyectos, el marketing, entre otros. Temas que permiten que el alumno enfrente una nueva cara de la profesión, que es imprescindible para la práctica real. En la gestión de proyectos 1 se enfoca al tema del "diseño" mientras que en la 2 se enfoca a la "construcción".

Esta materia se dicta en los últimos niveles, ya que para ella se entiende que el alumno ya tiene las herramientas para elaborar un proyecto arquitectónico. Por lo que esta cátedra, pretende que el estudiante aterrice ese proyecto en la realidad profesional de la gestión.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

01.1.	LA GESTION DE PROYECTOS
02.1.	LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS
03.1.	RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN
04.1.	TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS
05.1.	CONTROL DE CALIDAD
06.1.	ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ap. Programar y administrar la ejecución de un proyecto inmobiliario.	
-"Elaborar una planificación en tiempo, y recursos tanto materiales como humanos para un proyecto de diseño"	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
au. Trabajar eficientemente de forma individual, como parte de un equipo de trabajo.	
-"Realizar simulacros de trabajo real en oficina tanto de forma individual como en equipo"	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos -

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
	productos
av. Tener la capacidad y el interés de estudiar permanentemente.	
-"Investigar sobre oficinas reales de arquitectura como espejo a lo que les espera en la vida profesional"	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
aw. Dirigir y sistematizar el cumplimiento de metas establecidas dentro de un proyecto.	
-"Organizar equipos de trabajo para el cumplimiento de un objetivo"	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	LA GESTION DE PROYECTOS, LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS. LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS, RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN	LA GESTION DE PROYECTOS, LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS	APORTE DESEMPEÑO	10	Semana: 7 (26-ABR-21 al 29-ABR-21)
	APORTE CUMPLIMIENTO		APORTE CUMPLIMIENTO	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
	APORTE ASISTENCIA		APORTE ASISTENCIA	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
Trabajos prácticos - productos	CONTROL DE CALIDAD, TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS. ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA, CONTROL DE CALIDAD	RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN, TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Evaluación escrita	ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA, CONTROL DE CALIDAD, LA GESTION DE PROYECTOS, LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS, RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN, TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS	ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA, CONTROL DE CALIDAD, LA GESTION DE PROYECTOS, LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS, RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN, TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (19-07-2021 al 25-07-2021)
Trabajos prácticos - productos	CONTROL DE CALIDAD, TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS. ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA, CONTROL DE CALIDAD	RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN, TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 17-18 (05-07-2021 al 18-07-2021)
Evaluación escrita	ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA, CONTROL DE CALIDAD, LA GESTION DE PROYECTOS, LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS, RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN, TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS	ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA, CONTROL DE CALIDAD, LA GESTION DE PROYECTOS, LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS, RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN, TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (19-07-2021 al 25-07-2021)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Téllez Luna, MIguel	Bhandar	Finanzas de la construcción	1999	
Morgan, Jim	Whitney	Management for the small design firm	1998	

Web

Autor	Título	Url
Pmi	Project Management Institute	http://www.pmi.org/

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 11/03/2021

Estado: Aprobado