



## FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS ESCUELA DE COMUNICACIÓN

### 1. Datos generales

**Materia:** ORGANIZACIÓN DE EVENTOS  
**Código:** CMN0600  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Marzo-2021 a Julio-2021  
**Profesor:** RINCON DEL VALLE NATALIA MARIA  
**Correo electrónico:** nrincon@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 6

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 56		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
32	32	32	24	120

#### Prerrequisitos:

Ninguno

### 2. Descripción y objetivos de la materia

Todo lo necesario para organizar un evento académico, protocolar, social y organizacional.

Se aplican los conocimientos aprendidos en asignaturas como Comunicación Organizacional y Comunicación Estratégica.

Aquí se organiza el evento bandera de la carrera, los Tinta Tinto.

### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

### 4. Contenidos

1	Capítulo 1. Protocolo
1.1	Introducción
1.2	Definición
1.3	Origen y evolución del protocolo
1.4	Conceptos básicos del protocolo
1.5	Tipos de protocolo: institucional, empresarial, eclesiástico, militar, deportivo, y social
1.6	Reglas básicas del protocolo
1.7	Reglas básicas utilizadas dentro del protocolo Español Manual ceremonial de protocolo (España)
02.	Introducción a la Organización de Eventos.
02.01.	Fundamentos de la organización
02.02.	Razones que justifican un evento
03.	Clasificación de los actos
03.01.	Esquema básico de los actos
03.02.	La organización profesional

03.03.	Congreso, convenciones, espectáculos y reuniones más comunes
04.	La organización de un evento
04.01.	El comité organizador y sus funciones
04.02.	Las comisiones
05.	Planeación y Ejecución del evento
05.01.	Componentes del éxito
05.02.	El flujograma

## 5. Sistema de Evaluación

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Capítulos I, II y III	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos.	APORTE DESEMPEÑO	10	Semana: 4 (05-ABR-21 al 10-ABR-21)
	APORTE CUMPLIMIENTO		APORTE CUMPLIMIENTO	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
	APORTE ASISTENCIA		APORTE ASISTENCIA	10	Semana: 15 (21-JUN-21 al 26-JUN-21)
Trabajos prácticos - productos	Todos los capítulos	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (19-07-2021 al 25-07-2021)
Proyectos	Todos los capítulos	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (19-07-2021 al 25-07-2021)
Trabajos prácticos - productos	Todos los capítulos	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (19-07-2021 al 25-07-2021)
Proyectos	Todos los capítulos	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (19-07-2021 al 25-07-2021)

### Metodología

#### Descripción

#### Tipo horas

Presentación de trabajos individuales y grupales. Creación de dos eventos. Trabajos individuales serán presentados por medio del sistema del aula virtual de la UDA, en donde se considerará la investigación, la redacción, ortografía y la opinión del estudiante sobre el tema solicitado.

- Trabajos grupales serán presentados en el aula y se calificará los criterios de trabajo en equipo, investigación, ortografía, presentación, creatividad, fluidez de los expositores.
- Lecciones escritas se apreciará el procedimiento, el análisis, el criterio analítico, fluidez oral.
- Lecciones orales fluidez y el dominio de términos especializados en el área serán de mucha importancia, al igual que el manejo del público.
- Examen final: se realizará con un profesor asignado como tribunal, de igual manera el estudiante demostrará su aprendizaje mediante la creación de un evento.

Autónomo

## Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Trabajos individuales, serán presentados por medio del sistema del CAMPUS VIRTUAL, en donde se considerará la investigación, redacción, ortografía y la opinión del estudiante sobre el tema solicitado. Trabajos grupales serán presentados en el aula y se calificarán los criterios de trabajo en equipo, investigación. Lecciones escritas se apreciará el procedimiento, el análisis, el criterio analítico, fluidez oral.	Autónomo
Trabajos individuales serán presentados por medio del sistema del aula virtual de la UDA, en donde se considerará la investigación, la redacción, ortografía y la opinión del estudiante sobre el tema solicitado. - Trabajos grupales serán presentados en el aula y se calificará los criterios de trabajo en equipo, investigación, ortografía, presentación, creatividad, fluidez de los expositores. - Lecciones escritas se apreciará el procedimiento, el análisis, el criterio analítico, fluidez oral. - Lecciones orales fluidez y el dominio de términos especializados en el área serán de mucha importancia, al igual que el manejo del público. - Examen final: se realizará con un profesor asignado como tribunal, de igual manera el estudiante demostrará su aprendizaje mediante la creación de un evento.	Total docencia

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DÁVILA ÁLVAREZ PATRICIA	UTPL	IMAGEN, ETIQUETA Y PROTOCOLO: RELACIONES PÚBLICAS	2011	978-9942-00934-0
Peña Guzmán Diana	Trillas	Congresos, convenciones y reuniones	2004	

#### Web

Autor	Título	Url
Estrategias De Marketing & Comunicación	La Revista Del Marketing Directo, Mkt Promocional, Eventos Y No Convencionales	<a href="http://www.estrategias.com">http://www.estrategias.com</a>
No Indica	Revista Eventos Y Turismo De Reuniones	<a href="http://www.revistaeventosyturismodereuniones.com/">http://www.revistaeventosyturismodereuniones.com/</a>
No Indica	Revista Eventos Y Turismo De Reuniones	<a href="http://www.revistaeventosyturismodereuniones.com/">http://www.revistaeventosyturismodereuniones.com/</a>

#### Software

#### Revista

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

#### Web

#### Software

#### Revista

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: **11/03/2021**

Estado: **Aprobado**