



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ECONOMÍA

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DE EMPRESAS
Código: ECN0017
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2021 a Febrero-2022
Profesor: AGUIRRE QUEZADA JUAN CARLOS
Correo electrónico: jcaguirre@uazuay.edu.ec

Nivel: 5

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48		16	56	120

Prerrequisitos:

Código: UID0400 Materia: INTERMEDIATE 2

2. Descripción y objetivos de la materia

La formación profesional del Economista debe tener bases sólidas en la teoría económica y también en aspectos prácticos de la administración y gestión de uno de los sectores claves de la economía como es la empresa. Por tal motivo, el estudiante de Gestión de Empresas, debe comprender el funcionamiento de la producción, particularmente la gestión del talento humano y de las operaciones de la empresa con un valor ético.

Gestión de Empresas es una asignatura que forma parte de la formación profesional del economista, dentro del campo de formación de integración de contextos y saberes profesionales, le permite la gestión del talento humano y las operaciones de la empresa. Se articula hacia atrás con las asignaturas de Microeconomía y Administración y hacia adelante con Planificación Estratégica y Control de Gestión.

Gestión de Empresas es una asignatura que contribuye a la formación profesional del economista, está dentro del núcleo de teoría y empresa en la Carrera de Economía. Permite a los estudiantes tener otra visión de la empresa a más del análisis clásico de la microeconomía. Se enfoca en la teoría de la administración de empresas profundizando los aspectos relacionados con el talento humano, elementos de modelos de administración y la ética empresarial. Este curso es importante porque el estudiante tendrá la oportunidad de trabajar en aspectos prácticos de la gestión empresarial y estará en capacidad de comprender que la realidad es más compleja que los modelos y que existen aspectos prácticos y normativos que deben ser considerados en la dirección empresarial.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	El Organigrama en la empresa industrial
1.2	Proceso de selección de personal y Técnicas de reclutamiento
1.3	El Perfil y el Diseño de cargos
1.4	La Evaluación de Desempeño
1.5	Valoración de Cargos. Método de puntos
1.6	Seguridad e Higiene industrial
1.7	Clima y Cultura Organizacional
2.1	Distribución de planta de layout
2.2	Administración de calidad

2.3	Administración de la cadena de suministro
2.4	Procesos de compras y ventas
2.5	Las relaciones con los clientes
2.6	Organización de la fuerza de ventas
3.1	Ventajas de la ética en la empresa
3.2	La ética y la globalización
3.3	Los valores en la empresa

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

ac. Diseñar modelos organizacionales

-• Analiza las implicaciones de las decisiones de gestión del talento humano.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

u. Asesora y aporta a la toma de decisiones empresariales.

-• Comprende el funcionamiento de las operaciones de la empresa.

-Evaluación escrita
-Investigaciones
-Trabajos prácticos -
productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	TRABAJOS	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	APORTE	5	Semana: 5 (18-OCT-21 al 23-OCT-21)
Evaluación escrita	PRUEBA	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	APORTE	5	Semana: 6 (25-OCT-21 al 30-OCT-21)
Investigaciones	TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, LOGÍSTICA Y DE VENTAS	APORTE	5	Semana: 9 (15-NOV-21 al 17-NOV-21)
Trabajos prácticos - productos	TRABAJOS	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, LOGÍSTICA Y DE VENTAS	APORTE	5	Semana: 10 (22-NOV-21 al 27-NOV-21)
Trabajos prácticos - productos	TRABAJOS	ÉTICA EMPRESARIAL	APORTE	5	Semana: 14 (20-DIC-21 al 23-DIC-21)
Investigaciones	TRABAJO DE INVESTIGACIÓN FINAL	ÉTICA EMPRESARIAL	APORTE	5	Semana: 15 (al)
Evaluación escrita	EXAMEN FINAL	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, LOGÍSTICA Y DE VENTAS, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL , ÉTICA EMPRESARIAL	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (23-01-2022 al 29-01-2022)
Evaluación escrita	SUPLETORIO	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, LOGÍSTICA Y DE VENTAS, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL , ÉTICA EMPRESARIAL	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (02-FEB-22 al 05-FEB-22)

Metodología

Descripción	Tipo horas
El estudiante participará en trabajos colaborativo e individuales que le permitan alcanzar los resultados del aprendizaje propuesto. Además de su preparación y participación en debates, resoluciones de casos e investigaciones propuestas por el docente	Autónomo
El método aplicado será el aprendizaje basado en problemas y de aula invertida. Se explican el primer día de clase a los estudiantes, haciéndoles conocer el sílabo y los recursos a utilizarse como material bibliográfico, clases magistrales, investigación y trabajos de grupo, uso de ayudas audiovisuales, utilización del internet y las formas de seleccionar, clasificar y utilizar la información, los textos guía de aplicación y los textos complementarios para consultas. Las actividades se basarán netamente en dos grandes apartados, el primero académico en relación a la gestión empresarial; y el segundo, la realización de una investigación. Para lo cual se formará grupos de trabajo y realizando presentaciones que permitirán afianzar las habilidades, destrezas y conocimientos de los estudiantes. Se motiva la participación e integración, que permita generar liderazgo en las organizaciones	Total docencia

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
A través de la resolución de casos, evaluaciones y trabajos el estudiante demostrará el conocimiento conceptual y y empricio sobre lo el contenido revisado. Se considerará su capacidad de investigación, ortografía, presentación, compromiso, responsabilidad y <u>conocimiento técnico</u> .	Autónomo
El desarrollo de la materia se basa en exposiciones teóricas y aplicaciones prácticas, el estudiante deberá generar un entendimiento profundo de las bases de la Gestión de Empresas, y progresivamente aplicar su conocimiento en casos de aplicación. Las presentaciones y avances del trabajo práctico y la investigación serán continuas durante todo el periodo académico y se medirá el conocimiento razonado del estudiante. Los trabajos e investigaciones serán calificados en virtud de su aporte, originalidad, manejo del tema, sintáxis, manejo de fuentes bibliográficas y referencias académicamente reconocidas, herramientas y conocimientos académicos/prácticos complementarios necesarios para su desarrollo En las presentaciones se valorarán los siguientes aspectos: Conocimiento y dominio del tema Entusiasmo Claridad de expresión Naturaleza de ademanes Volumen de voz Creatividad Tamaño de la presentación (control de tiempo) Equilibrio del equipo (Participación de todos) Utilización de apoyo visual (Presentación en power point, graficas, videos, entrevistas a especialistas, etc.)	Total docencia

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Chiavenato, Idalberto	McGraw-Hill Interamericana de España	Administración De Recursos Humanos	2017	978-1-4562-5662-3

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHASE, JACOBS Y AQUILANO	MACGRAW-HILL	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, PRODUCCIÓN Y CADENA DE SUMINISTRO	2009	978-970-10-7027-7
Richard B. Chase	Mc Graw Hill	Administración de Operaciones	2014	978-607-15-1004-4

Web

Software

Autor	Título	Url	Versión
Microsoft	Excel		2010

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **13/09/2021**

Estado: **Aprobado**