

## FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS ESCUELA DE COMUNICACIÓN

### 1. Datos generales

**Materia:** ORGANIZACIÓN DE EVENTOS  
**Código:** CMN0600  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Marzo-2022 a Agosto-2022  
**Profesor:** RINCON DEL VALLE NATALIA MARIA  
**Correo electrónico:** nrincon@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 6

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 56		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
32	32	32	24	120

#### Prerrequisitos:

Ninguno

### 2. Descripción y objetivos de la materia

Todo lo necesario para organizar un evento académico, protocolar, social y organizacional.

Se aplican los conocimientos aprendidos en asignaturas como Comunicación Organizacional y Comunicación Estratégica.

Aquí se organiza el evento bandera de la carrera, los Tinta Tinto.

### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



### 4. Contenidos

1	Capítulo 1. Protocolo
1.1	Introducción
1.2	Definición
1.3	Origen y evolución del protocolo
1.4	Conceptos básicos del protocolo
1.5	Tipos de protocolo: institucional, empresarial, eclesiástico, militar, deportivo, y social
1.6	Reglas básicas del protocolo
1.7	Reglas básicas utilizadas dentro del protocolo Español Manual ceremonial de protocolo (España)
02.	Introducción a la Organización de Eventos.
02.01.	Fundamentos de la organización

02.02.	Razones que justifican un evento
03.	Clasificación de los actos
03.01.	Esquema básico de los actos
03.02.	La organización profesional
03.03.	Congreso, convenciones, espectáculos y reuniones más comunes
04.	La organización de un evento
04.01.	El comité organizador y sus funciones
04.02.	Las comisiones
05.	Planeación y Ejecución del evento
05.01.	Componentes del éxito
05.02.	El flujograma

## 5. Sistema de Evaluación

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	CAPÍTULO I Y II	Capítulo 1. Protocolo, Introducción a la Organización de Eventos.	APORTE	10	Semana: 4 (12-ABR-22 al 14-ABR-22)
Trabajos prácticos - productos	CAPÍTULOS I, II, III, IV	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento	APORTE	10	Semana: 8 (09-MAY-22 al 14-MAY-22)
Reactivos	TODOS LOS CAPÍTULOS	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	APORTE	10	Semana: 14 (20-JUN-22 al 25-JUN-22)
Evaluación oral	TODOS LOS CAPÍTULOS	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (10-07-2022 al 23-07-2022)
Reactivos	TODOS LOS CAPÍTULOS	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	SUPLETORIO	20	Semana: 19 ( al )

## Metodología

Descripción	Tipo horas
La metodología de trabajo se fundamentará en el aprendizaje significativo, para lo cual se utilizarán las siguientes herramientas pedagógicas. 1. Aprendizaje basado en problemas: el estudiante analizará de manera teórico- práctica los elementos que deben inferir en las estructura organizacionales y elementos administrativos utilizando el conocimiento constructivista y crítico. 2. Clase magistral: el docente impartirá sus conocimientos mediante presentaciones audiovisuales que permitan a los estudiantes comprender y captar el contenido y el sentido de aplicación de la materia con el desarrollo de su profesión. 3. Trabajos prácticos individuales: durante el desarrollo de a clase y utilizando medios informáticos se hará llegar a los estudiantes planteamientos de resolución de trabajos, los cuales deberán ser desarrollados de manera escrita por los mismos.	Autónomo
4. Aprendizaje Colaborativo: cada vez que se aborde un tema por parte del docente se ejecutarán ejercicios de aplicación práctica, los cuales serán desarrollados de manera colaborativa, es decir, entre grupos de estudiantes con la tutela del docente, durante la planeación y ejecución del TINTA TINTO.	Total docencia

### Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajos individuales serán presentados por medio del sistema del aula virtual de la UDA, en donde se considerará la investigación, la redacción, ortografía y la opinión del estudiante sobre el tema solicitado.</li><li>Trabajos grupales serán presentados en el aula y se calificará los criterios de trabajo en equipo, investigación, ortografía, presentación, creatividad, fluidez de los expositores.</li><li>Lecciones escritas se apreciará el procedimiento, el análisis, el criterio analítico, fluidez oral.</li><li>Generación del evento TINTA TINTO</li></ul>	Autónomo
<ul style="list-style-type: none"><li>Lecciones orales fluidez y el dominio de términos especializados en el área serán de mucha importancia, al igual que el manejo del público.</li><li>Examen final - oral, se realizará con un profesor asignado como tribunal, de igual manera el estudiante demostrará su aprendizaje mediante preguntas elaboradas por el profesor, las misma que el estudiante deberá aplicar no solamente la teoría si no su razonamiento y adecuada argumentación.</li></ul>	Total docencia

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

#### Web

Autor	Título	Url
Estrategias De Marketing & Comunicación	La Revista Del Marketing Directo, Mkt Promocional, Eventos Y No Convencionales	<a href="http://www.estrategias.com">http://www.estrategias.com</a>

#### Software

#### Revista

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

## Web

Autor	Título	Url
Estrategias De Marketing & Comunicación	La Revista Del Marketing Directo, Mkt Promocional, Eventos Y No Convencionales	<a href="http://www.estrategias.com">http://www.estrategias.com</a>
No Indica	Revista Eventos Y Turismo De Reuniones	<a href="http://www.revistaeventosyturismodereuniones.com/">http://www.revistaeventosyturismodereuniones.com/</a>
Kanika	Diseño, elaboración y alquiler de Stands para ferias y eventos	<a href="http://kanika.ec/">http://kanika.ec/</a>

## Software

## Revista

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **09/03/2022**

Estado: **Aprobado**