



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

1. Datos generales

Materia: TALENTO HUMANO
Código: FAM0018
Paralelo: F
Periodo : Marzo-2022 a Agosto-2022
Profesor: ARTEAGA ORTIZ MARIA ISABEL
Correo electrónico: iarteaga@uazuay.edu.ec

Nivel: 6

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0		72	120

Prerrequisitos:

Código: FAM0012 Materia: LEGISLACIÓN I

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura pretende cubrir todo el conocimiento tanto teórico como práctico sobre los subsistemas que engloba la gestión del talento humano.

La gestión del talento humano se articula totalmente con las carreras de la Facultad de Ciencias de la Administración, principalmente en sus áreas relacionadas: Administración, normativa legal, sistemas de gestión empresarial. En cada una de ellas interviene directamente el empleado con su talento humano.

Las empresas que se desarrollan en un mundo globalizado en donde la estrategia, la tecnología y la competencia se han convertido en un elemento diferenciador del éxito, frente a este enunciado, no se puede negar la importancia del conocimiento y aplicación de la administración del talento humano, que permitirá a los gerentes y sus colaboradores dependiendo de su área de gestión cumplir eficientemente sus objetivos convirtiéndose en un eje transversal de su trabajo.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



4. Contenidos

1.1	El Entorno de la gestión del talento humano
2.2	Análisis de puestos
2.3	Concepto
2.4	Proceso
2.5	Método
2.6	Aplicación práctica
2.8	Importancia

2.9	Proceso
2.10	Aplicación práctica
2.12	Concepto
2.13	Proceso
2.14	Métodos
2.15	Aplicación práctica
2.17	Concepto
2.18	Proceso
2.19	Métodos
2.20	Aplicación práctica
3.1	Conceptualización

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

ac. Diseñar modelos organizacionales

Evidencias

-Analiza la evaluación del desempeño del personal	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Aplica el proceso de reclutamiento y selección de personal.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Define el plan para evaluar el desempeño del personal y un plan de capacitación del personal.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Diseña un esquema de descripción de cargos.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Diferentes evaluaciones entre escritas y trabajos prácticos	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano	APORTE	10	Semana: 4 (12-ABR-22 al 14-ABR-22)
Trabajos prácticos - productos	Evaluaciones escritas y trabajos prácticos	Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE	10	Semana: 8 (09-MAY-22 al 14-MAY-22)
Evaluación escrita	Evaluaciones escritas y trabajos prácticos	Seguridad en el trabajo, Valoración de Cargos	APORTE	10	Semana: 12 (06-JUN-22 al 11-JUN-22)
Evaluación escrita	Evaluación escrita compuesta por parte teórica y práctica	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Seguridad en el trabajo, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (10-07-2022 al 23-07-2022)
Evaluación escrita	Evaluación escrita donde se mezcla parte teórica y práctica	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Seguridad en el trabajo, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	SUPLETORIO	20	Semana: 19 (al)

Metodología

Descripción	Tipo horas
Para componente autónomo, la metodología será brindarles indicaciones claras respecto a la elaboración y presentación de las tareas, y cualquier inquietud, serán resueltas en clases.	Autónomo
La metodología para la asignatura será diversa: clase magistral dentro del aula de clase, con participación de estudiantes cuando haya preguntas referentes al tema a tratar. Así también se utilizará trabajo colaborativo para la construcción práctica. Las clases deben realizarse en el marco del respeto profesor-alumno para esto el primer día de clase se retroalimentará con los estudiantes las normas de convivencia dentro del aula.	Total docencia

Crterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Para las evaluaciones escritas se tomará en cuenta la coherencia de las respuestas, las mismas que se tomarán de la parte bibliográfica pero también de los casos vistos en clase. Para los trabajos prácticos se tomarán en cuenta 2 aspectos fundamentales: En la parte teórica se tomará en cuenta la redacción, ortografía, coherencia del tema y que se incluyan todas las partes de un trabajo escrito (carátula, introducción, contenido, conclusiones y bibliografía) En la parte práctica: presentación de todos los componentes pactados con anterioridad en clase. Las fechas de pruebas y trabajos son pactados con anterioridad con los estudiantes, por lo tanto no se recibirán ni tomarán en otras fechas que no sean las señaladas.	Autónomo
Para el componente docencia los criterios serán el cumplimiento de todos los requisitos establecidos para cada evaluación. Guardando igualdad y ética al conceder una calificación que siempre será retroalimentada con los estudiantes, así tendrán pleno conocimiento de su avance durante el ciclo.	Total docencia

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ALLES, Martha Alicia	Ediciones Granica.	Dirección Estratégica de Recursos Humanos	2008	978-950-641-477-1
Chiavenato, Idalberto	McGraw-Hill Interamericana de España	Administración De Recursos Humanos	2017	
MONDY, R. WAYNE	PEARSON EDUCACIÓN, México	Administración de Recursos Humanos	2010	
Alles, Martha Alicia	Granica, Argentina	Diccionario de Preguntas La trilogía	2016	
ALLES, MARTHA ALICIA	Granica	Desempeño por competencias	2006	950-641-378-9

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	Url
Larissa G. Martínez S.	Administración de recursos humanos ¿Cómo funciona?	https://www.gestiopolis.com/administracion-de-recursos-humanos-como-funciona/
Ancheyta Y Asociados	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN RECURSOS HUMANOS	https://www.asfiscal.com/2019/12/17/administracion-personal-en-recursos-humanos/
Domínguez, M. J. M., Díaz, Y. P., & Sánchez, A. V. (2004)	La gestión por competencias como herramienta para la dirección estratégica de los recursos humanos en la sociedad del conocimiento.	https://scholar.google.es/scholar?start=10&q=selecci%C3%

Software

Autor	Título	Url	Versión
Microsoft Office	Excel		2010

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **17/03/2022**

Estado: **Aprobado**