



## FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

### ESCUELA DE DERECHO

#### 1. Datos generales

**Materia:** DERECHO COMERCIAL Y MERCANTIL  
**Código:** DRC0056  
**Paralelo:** C  
**Periodo :** Marzo-2022 a Agosto-2022  
**Profesor:** VEGA MALO SANTIAGO ANDRES  
**Correo electrónico:** santiagovegam@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 6

#### Distribución de horas.

| Docencia | Práctico | Autónomo: 56         |          | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
|          |          | Sistemas de tutorías | Autónomo |             |
| 48       | 16       | 16                   | 40       | 120         |

#### Prerrequisitos:

Código: DRC0016 Materia: TEORÍA GENERAL DE LAS OBLIGACIONES

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

La materia pretende cubrir de forma amplia los principios generales del Derecho Mercantil con la finalidad de que el estudiante tenga las bases suficientes para comprender la lógica de esta rama del derecho. Se analizará los principales Títulos de Crédito reconocidos en la legislación ecuatoriana, entre los que obligatoriamente constarán la Letra de Cambio, Pagaré a la Orden, Cheque y Facturas Comerciales. Además, deberá analizarse los contratos mercantiles más utilizadas en la práctica, conforme el ordenamiento jurídico ecuatoriano.

La materia de Derecho Comercial y Mercantil como parte del derecho privado se articula con el perfil profesional que busca la Carrera de Derecho de la Universidad del Azuay, pues se otorgará una formación íntegra en las necesidades académicas de nuestros estudiantes para poder brindar una asesoría íntegra al momento del ejercicio profesional.

El Derecho Mercantil es el cimiento sobre el que debe formarse el perfil profesional que en la actualidad requiere nuestra sociedad, pues su conocimiento estará centrado en el derecho privado y en la posibilidad de brindar una asesoría integral en asuntos relacionados al desarrollo de actividades económicas desde las más básicas hasta las más detalladas estructuraciones contractuales en el ámbito mercantil que requiere en el empresario en el desarrollo de sus funciones.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



#### 4. Contenidos

|        |                                           |
|--------|-------------------------------------------|
| 1.1.   | Introducción al D. Mercantil              |
| 1.1.1. | Fuentes del D. Mercantil                  |
| 1.1.2. | El comerciante o empresario de comercio   |
| 1.1.3. | La Empresa                                |
| 1.1.4. | Obligaciones relativas a los comerciantes |
| 2.1.   | Características de los Títulos Valores    |

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1.  | Clasificación de los Títulos Valores                                                                |
| 3.1.1.  | Conceptos y requisitos                                                                              |
| 3.1.2.  | La aceptación y el vencimiento                                                                      |
| 3.1.3.  | Ensodo y el Aval                                                                                    |
| 3.1.4.  | El pago y el plazo                                                                                  |
| 4.1.1.  | Conceptos y requisitos                                                                              |
| 4.1.2.  | El suscriptor y el beneficiario                                                                     |
| 4.1.3.  | El Plazo y el endoso                                                                                |
| 5.1.1.  | Regulación en el ordenamiento jurídico vigente.                                                     |
| 6.1.1.  | Conceptos y requisitos                                                                              |
| 6.1.2.  | Endoso                                                                                              |
| 6.1.3.  | Plazos, Pago y Protesto                                                                             |
| 6.1.4.  | Clases de Cheque                                                                                    |
| 6.1.6.  | Aspectos Prácticos                                                                                  |
| 7.1.1.  | El contrato y actos preparatorios del contrato                                                      |
| 7.1.2.  | Elementos esenciales del contrato. Clases de contratos                                              |
| 7.1.3.  | Oferta, Aceptación e Incumplimiento                                                                 |
| 7.1.4.  | Clasificación de los contratos mercantiles                                                          |
| 8.1.1.  | Nociones generales, características                                                                 |
| 8.1.2.  | La Venta con reserva de dominio                                                                     |
| 8.1.3.  | Generalidades, Formalización, Ejecución y Procesos Judiciales                                       |
| 9.1.1.  | Nociones generales, características, Requisitos para su perfeccionamiento                           |
| 10.1.1. | Nociones generales, características, Requisitos para su perfeccionamiento                           |
| 11.1.1. | Nociones generales, características, Requisitos para su perfeccionamiento                           |
| 12.1.1. | La Distribución.- Nociones                                                                          |
| 12.1.2. | Contrato de Franquicia.- Nociones Generales, Características y Requisitos para su Perfeccionamiento |
| 12.1.3. | Contrato de Know-How.- Nociones Generales, Características y Requisitos para su Perfeccionamiento   |
| 13.1.1. | Nociones generales, características, Requisitos para su perfeccionamiento                           |
| 14.1.1. | Nociones generales, características, Requisitos para su perfeccionamiento                           |

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

#### Resultado de aprendizaje de la materia

#### Evidencias

ap.. Argumenta con solvencia soluciones jurídicas lógicas y consistentes, frente a los casos planteados.

-Relaciona los conceptos del ámbito mercantil práctico y relacionarlos con las normas y la doctrina, para aplicarlos a los casos concretos.

-Evaluación escrita  
-Evaluación oral

ay.. Conoce el contenido general de la legislación nacional e internacional en las distintas áreas del Derecho.

-Determina las regulaciones civiles y mercantiles en materia de obligaciones.

-Evaluación escrita  
-Evaluación oral

bc.. Transmite a otras personas el conocimiento de los conceptos jurídicos básicos.

-Reconoce la aplicación de los principios y normas comerciales y mercantiles y las aplica atendiendo las necesidades específicas en la realidad diaria.

-Evaluación escrita  
-Evaluación oral

bg.. Ejerce la profesión, trabajando en equipos interdisciplinarios.

-Identifica las normas jurídicas que regulan las relaciones comerciales ordinarias y las aplica a las diferentes necesidades sociales

-Evaluación escrita  
-Evaluación oral

Desglose de evaluación

| Evidencia          | Descripción                                                      | Contenidos sílabo a evaluar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aporte     | Calificación | Semana                                   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------|
| Evaluación escrita | Evaluación escrita, trabajo de los alumnos, exposición y lección | El D. Mercantil y los comerciantes, El pagaré, Instrumentos del Comercio: Títulos Valores y Títulos de Crédito, La Letra de Cambio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | APORTE     | 10           | Semana: 4 (12-ABR-22 al 14-ABR-22)       |
| Evaluación escrita | Evaluación escrita, trabajo de los alumnos, exposición y lección | Contrato de Compraventa Mercantil, Contrato de Suministro, El cheque como Título valor, Facturas Comerciales Negociables, La Transferencia y Transmisión de la empresa y del establecimiento de comercio, Los contratos mercantiles en la actualidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | APORTE     | 10           | Semana: 8 (09-MAY-22 al 14-MAY-22)       |
| Evaluación escrita | Evaluación escrita, trabajo de los alumnos, exposición y lección | Arrendamiento Mercantil, Contrato de Colaboración Empresarial, Empresa conjunta o Joint Ventrue, Contrato de Factoring, Contrato de Prenda Industrial, Derechos de los Consumidores, Sistemas de Distribución y otros contratos relacionados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | APORTE     | 10           | Semana: 14 (20-JUN-22 al 25-JUN-22)      |
| Evaluación oral    | Examen Oral                                                      | Arrendamiento Mercantil, Contrato de Colaboración Empresarial, Empresa conjunta o Joint Ventrue, Contrato de Compraventa Mercantil, Contrato de Factoring, Contrato de Prenda Industrial, Contrato de Suministro, Derechos de los Consumidores, El D. Mercantil y los comerciantes, El cheque como Título valor, El pagaré, Facturas Comerciales Negociables, Instrumentos del Comercio: Títulos Valores y Títulos de Crédito, La Letra de Cambio, La Transferencia y Transmisión de la empresa y del establecimiento de comercio, Los contratos mercantiles en la actualidad, Sistemas de Distribución y otros contratos relacionados | EXAMEN     | 20           | Semana: 17-18 (10-07-2022 al 23-07-2022) |
| Evaluación oral    | Examen Oral                                                      | Arrendamiento Mercantil, Contrato de Colaboración Empresarial, Empresa conjunta o Joint Ventrue, Contrato de Compraventa Mercantil, Contrato de Factoring, Contrato de Prenda Industrial, Contrato de Suministro, Derechos de los Consumidores, El D. Mercantil y los comerciantes, El cheque como Título valor, El pagaré, Facturas Comerciales Negociables, Instrumentos del Comercio: Títulos Valores y Títulos de Crédito, La Letra de Cambio, La Transferencia y Transmisión de la empresa y del establecimiento de comercio, Los contratos mercantiles en la actualidad, Sistemas de Distribución y otros contratos relacionados | SUPLETORIO | 20           | Semana: 19 ( al )                        |

Metodología

| Descripción                                                                                                                        | Tipo horas     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Se enviarán lecturas y los alumnos elaborarán ensayos. Los estudiantes preparan trabajos que van a ser sustentados en clase.       | Autónomo       |
| La realización de trabajos de investigación grupales o individuales por cada uno de los estudiantes.                               | Horas Autónomo |
| Análisis de casos prácticos y estructuras societarias implementadas para mejorar el funcionamiento de las actividades mercantiles. | Horas Práctico |
| Se expondrán los temas procurando la participación de los estudiantes en todo momento.                                             | Total docencia |

Criterios de evaluación

| Descripción                                                                                                      | Tipo horas     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Se enviarán lecturas de las cuales los estudiantes realizarán ensayos, exponiendo su criterio y recomendaciones. | Autónomo       |
| Evaluación escrita, trabajo de los alumnos, exposición y lección.                                                | Total docencia |

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

| Autor                   | Editorial                               | Título                                      | Año  | ISBN              |
|-------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|------|-------------------|
| GARRIGUES J.            | Del autor                               | CURSO DE DERECHO MERCANTIL                  | 1996 | 9789-58-60424-8   |
| RAMÍREZ ROMERO C.       | Del autor                               | MANUAL DE PRÁCTICA SOCIETARIA               | 2008 | NO INDICA         |
| Salgado Valdez, R.      | Del autor                               | Tratado de Derecho Empresarial y Societario | 2015 | 978-9942-20-774-6 |
| CEVALLOS VÁSQUEZ VÍCTOR | Editorial Jurídica del Ecuador          | MANUAL DE DERECHO MERCANTIL                 | 2013 | 978997817301-5    |
| DÁVILA TORRES C.        | Corporación de Estudios y Publicaciones | DERECHO SOCIETARIO, VOLUMEN I               | 1999 | NO INDICA         |
| RICHARD E.H. Y OTRO     | Astrea                                  | DERECHO SOCIETARIO                          | 2004 | 978-950-508-759-4 |
| Manuel Broseta Pont     | Tecnos                                  | Manual de Derecho Mercantil                 | 2017 | 978-84-309-3830-8 |
| Fernando Martínez Sanz  |                                         |                                             |      |                   |
| CARLOS RAMÍREZ ROMERO   | Industria Gráfica Amazonas              | CURSO DE LEGISLACIÓN MERCANTIL              | 2006 | NO INDICA         |

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: **14/03/2022**

Estado: **Aprobado**