



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE MARKETING

1. Datos generales

Materia: TALENTO HUMANO
Código: FAM0018
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2022 a Agosto-2022
Profesor: SALAMEA ALVEAR GIANNI FABRICCIO
Correo electrónico: gsalamea@uazuay.edu.ec

Nivel: 4

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0		72	120

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura pretende cubrir todo el conocimiento tanto teórico como práctico sobre los subsistemas que engloba la gestión del talento humano.

La gestión del talento humano se articula totalmente con las carreras de la Facultad de Ciencias de la Administración, principalmente en sus áreas relacionadas: Administración, normativa legal, sistemas de gestión empresarial. En cada una de ellas interviene directamente el empleado con su talento humano.

Las empresas que se desarrollan en un mundo globalizado en donde la estrategia, la tecnología y la competencia se han convertido en un elemento diferenciador del éxito, frente a este enunciado, no se puede negar la importancia del conocimiento y aplicación de la administración del talento humano, que permitirá a los gerentes y sus colaboradores dependiendo de su área de gestión cumplir eficientemente sus objetivos convirtiéndose en un eje transversal de su trabajo.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



4. Contenidos

1.1	El Entorno de la gestión del talento humano
2.2	Análisis de puestos
2.3	Concepto
2.4	Proceso
2.5	Método
2.6	Aplicación práctica
2.8	Importancia

2.9	Proceso
2.10	Aplicación práctica
2.12	Concepto
2.13	Proceso
2.14	Métodos
2.15	Aplicación práctica
2.17	Concepto
2.18	Proceso
2.19	Métodos
2.20	Aplicación práctica
3.1	Conceptualización

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

ac. Diseñar modelos organizacionales

Evidencias

-Analiza la evaluación del desempeño del personal	-Evaluación escrita -Evaluación oral
-Aplica el proceso de reclutamiento y selección de personal.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
-Define el plan para evaluar el desempeño del personal y un plan de capacitación del personal.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
-Diseña un esquema de descripción de cargos.	-Evaluación escrita -Evaluación oral

CAD. Identifica, plantea y resuelve problemas que orientan la organización al cumplimiento de metas y objetivos.

-Determina las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazo	-Evaluación escrita -Evaluación oral
---	---

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación oral	Exposición oral	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano	APORTE	5	Semana: 3 (04-ABR-22 al 09-ABR-22)
Evaluación escrita	Prueba escrita	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano	APORTE	5	Semana: 4 (12-ABR-22 al 14-ABR-22)
Evaluación oral	Exposición oral	Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE	5	Semana: 7 (03-MAY-22 al 04-MAY-22)
Evaluación escrita	Prueba escrita	Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE	5	Semana: 8 (09-MAY-22 al 14-MAY-22)
Evaluación escrita	Exposición oral	Seguridad en el trabajo, Valoración de Cargos	APORTE	5	Semana: 13 (13-JUN-22 al 18-JUN-22)
	Prueba escrita	Seguridad en el trabajo, Valoración de Cargos	APORTE	5	Semana: 15 (27-JUN-22 al 02-JUL-22)
Evaluación escrita	Examen final	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Seguridad en el trabajo, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (10-07-2022 al 23-07-2022)
Evaluación escrita	Examen supletorio	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Seguridad en el trabajo, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	SUPLETORIO	20	Semana: 19 (al)

Metodología

Descripción	Tipo horas
Investigación de campo en base a visitas técnicas, e indagación bibliográfica.	Autónomo
Exposición de materia en base a experiencia profesional.	Total docencia

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Claridad y profundidad en las exposiciones orales.	Autónomo
Coherencia y razonamiento lógico en pruebas escritas.	Total docencia

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ALLES, Martha Alicia	Ediciones Granica.	Dirección Estratégica de Recursos Humanos	2008	978-950-641-477-1
Chiavenato, Idalberto	McGraw-Hill Interamericana de España	Administración De Recursos Humanos	2017	
MONDY, R. WAYNE	PEARSON EDUCACIÓN, México	Administración de Recursos Humanos	2010	
Alles, Martha Alicia	Granica, Argentina	Diccionario de Preguntas La trilogía	2016	
ALLES, MARTHA ALICIA	Granica	Desempeño por competencias	2006	950-641-378-9

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	Url
Larissa G. Martínez S.	Administración de recursos humanos ¿Cómo funciona?	https://www.gestiopolis.com/administracion-de-recursos-humanos-como-funciona/
Ancheyta Y Asociados	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN RECURSOS HUMANOS	https://www.asfiscal.com/2019/12/17/administracion-personal-en-recursos-humanos/

Software

Autor	Título	Url	Versión
Microsoft Office	Excel		2010

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **18/03/2022**

Estado: **Aprobado**