



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN
Código: FAM0005
Paralelo: F
Periodo : Marzo-2022 a Agosto-2022
Profesor: AMPUERO VELASQUEZ FRANCISCO XAVIER
Correo electrónico: fampuero@uazuay.edu.ec

Nivel: 1

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	0	96	160

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

De ésta manera el futuro profesional estará en capacidad de identificar los diferentes aspectos de cada Unidad Económica, con el propósito de desempeñarse eficientemente en el área empresarial, y solucionar muchos de los problemas que aflige al mundo moderno, es decir aplicando las mejores prácticas administrativas, y ejerciendo toma de decisiones eficaces y eficientes.

La asignatura de Administración inicia con los conceptos generales y los enfoques de los principales autores, luego analiza la base teórica y herramientas para las etapas de planeación, organización, dirección y control. Finalmente analiza la innovación en las organizaciones.

La cátedra de Administración es una pilar importante para las materias afines al área de la gestión empresarial para el manejo de conceptos base en este ámbito.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



4. Contenidos

1.1	Definición de la administración: su naturaleza y propósito
1.2	Evolución del pensamiento administrativo: aportes F. Taylor, H. Fayol, E. Mayo
1.3	Historia de una selección de innovaciones administrativas
1.4	Enfoque sistemático del proceso administrativo
1.5	Insumos y solicitantes
1.6	Entorno empresarial. Macro ambiente y ambiente competitivo
2.1	Tipos de planes. Pasos de la planeación
2.2	Pasos de la planeación

2.3	Planes estratégicos, planes operacionales, planes tácticos
2.4	Proceso de la planeación estratégica
2.5	Matriz FODA. Matriz de portafolio -BCG. Estrategias competitivas de Porter
3.1	Organización formal e informal. División organizacional: el departamento
3.2	Niveles organizacionales y la gestión administrativa
3.3	Propósito de la estructura organizacional. Reingeniería de la organización
3.4	Departamentalización -por funciones de empresa, por territorio, por grupo de clientes, por producto.
3.5	Unidades estratégicas de negocio. Aplicación empresarial local (Favorita, Graiman Guillermo Vásquez, Grupo Ortiz).
3.6	Delegación de poder de decisión. Delegación de autoridad
3.7	Ambiente organizacional para el espíritu emprendedor e intraemprendedor
3.8	Competencias organizacionales: trabajo en equipo. Orientación a logro. Disposición al cambio. Orientación al servicio. Comunicación efectiva.
3.9	Tipos de nuevas organizaciones. Cambio en la estructura tradicional de la empresa: ex - pao - organización trebol - flexibles - hipertexto
3.10	Cultura organizacional
4.1	Factores humanos en la administración. Motivación
4.2	Modelos de comportamiento de las personas
4.3	Liderazgo. Componentes del liderazgo (Liderazgo basado en el uso de autoridad. La cuadrícula gerencia. Liderazgo diversos estilos).
4.4	Comportamiento y estilos de liderazgo
4.5	Comités, equipos y toma grupal de decisiones
4.6	Comunicación. Proceso de la comunicación. Comunicación en la organización.
5.1	Proceso de control básico
5.2	El control como sistema de realimentación
5.3	Control preventivo o anticipado
5.4	Técnicas de control de más amplio uso en la organización: físicos, costos, capital, ingresos, programas, intangibles, auditorías
5.5	Control de calidad. La calidad en los procesos productivos: conceptos generales
5.6	Control interno: El modelo COSO.
6.1	Innovación empresarial, una necesidad actual
6.2	Cultura innovadora
6.3	Ventaja competitiva de Bateman: Calidad, velocidad, innovación y competitividad de costos
6.4	La trazabilidad. Una herramienta de gestión para las empresas en los procesos de producción.
6.5	Administración y Sociedad: Buen Gobierno Corporativo, Responsabilidad Social y Ética frente a los Objetivos de Desarrollo Sostenible
6.6	Nuevas realidades económicas de la globalización. Perspectiva latinoamericana. La gestión social.

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

CAD. Identifica, plantea y resuelve problemas que orientan la organización al cumplimiento de metas y objetivos.

Evidencias

-Conoce el fundamento teórico relacionado con el proceso administrativo organizacional,

-Evaluación oral
-Foros, debates, chats y otros
-Informes
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Práctica Conceptos Generales de Administración y Relación con el Sílabo	CONCEPTOS GENERALES, PLANEACIÓN	APORTE	3	Semana: 1 (21-MAR-22 al 26-MAR-22)
Foros, debates, chats y otros	Foro Planeación El Poder de Una Visión	CONCEPTOS GENERALES, PLANEACIÓN	APORTE	2	Semana: 2 (28-MAR-22 al 02-ABR-22)
Reactivos	Pruebas con base en reactivos y herramientas tecnológicas.	CONCEPTOS GENERALES, PLANEACIÓN	APORTE	5	Semana: 4 (12-ABR-22 al 14-ABR-22)
Trabajos prácticos - productos	Práctica Organización.	DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN	APORTE	3	Semana: 6 (25-ABR-22 al 30-ABR-22)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Caso Dirección. Supervivencia en la Luna.	DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN	APORTE	2	Semana: 8 (09-MAY-22 al 14-MAY-22)
Reactivos	Pruebas con base en reactivos y herramientas de evaluación virtual	DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN	APORTE	5	Semana: 10 (24-MAY-22 al 28-MAY-22)
Visitas técnicas	Visita a industria innovadora	CONTROL, INNOVACIÓN Y EMPRESA	APORTE	2	Semana: 12 (06-JUN-22 al 11-JUN-22)
Evaluación oral	Exposición de Temas de Control, Innovación y Emprendimiento	CONTROL, INNOVACIÓN Y EMPRESA	APORTE	3	Semana: 14 (20-JUN-22 al 25-JUN-22)
Reactivos	Pruebas con base en reactivos y herramientas tecnológicas	CONTROL, INNOVACIÓN Y EMPRESA	APORTE	5	Semana: 16 (04-JUL-22 al 09-JUL-22)
Informes	Informe sobre Proceso Administrativo de Empresas Nacionales o Internacionales	CONCEPTOS GENERALES, CONTROL, DIRECCIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRESA, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN	EXAMEN	10	Semana: 17-18 (10-07-2022 al 23-07-2022)
Reactivos	Prueba acumulativa con base en reactivos	CONCEPTOS GENERALES, CONTROL, DIRECCIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRESA, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN	EXAMEN	10	Semana: 19-20 (24-07-2022 al 30-07-2022)
Reactivos	Prueba acumulativa con base en reactivos	CONCEPTOS GENERALES, CONTROL, DIRECCIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRESA, ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN	SUPLETORIO	20	Semana: 19 (al)

Metodología

Descripción	Tipo horas
El estudiante, de forma individual, desarrollará prácticas y participará en foros relacionados con los contenidos de cada capítulo. Además, realizará actividades grupales intermedias que lo preparan para el trabajo final con base en el método de caso práctico y aprendizaje con base en problemas con la guía del profesor, como instrumento de evaluación.	Autónomo
Se utilizará la metodología denominada "Clase Invertida", en la cual, el estudiante deberá revisar, con antelación, el material proporcionado por el docente (artículos, fragmentos de textos, videos, páginas Web, presentaciones, etc.). Posteriormente, deberá participar activamente en las sesiones siguientes que servirán exclusivamente para responder preguntas y aclarar dudas.	Total docencia

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
El trabajo autónomo se calificará de acuerdo a la participación activa en foros, el desarrollo adecuado de las prácticas y la respuesta apropiada a las preguntas de casos de estudio, tanto durante la materia como en los cuestionarios de evaluación y autoevaluación.	Autónomo
Se valorará la participación en clase, con preguntas y aportes pertinentes, sobre todo en los debates que se preparen para el efecto. En la exposición oral se evaluará el cumplimiento de las normas de un buen expositor, la fluidez en la exposición y el manejo adecuado de la audiencia. En las presentaciones, se evaluará el buen uso de las normas de preparación de las diapositivas y lo indicado en el párrafo anterior.	Total docencia

Para los trabajos prácticos, se calificará la secuencia lógica de los temas incluidos, la pertinencia del contenido y la construcción adecuada de la información por tema, el buen uso de las normas de redacción científica APA, ortografía y de los requerimientos de publicación.

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Koontz, Harold Weirich, Heinz Cannice, Mark	McGraw Hill	Administración una perspectiva Global y Empresarial	2014	
Aktouf, Omar Suárez, Tirso	Pearson Education	Administración - Tradición, Revisión y Renovación	2012	

Web

Autor	Título	Url
Fred R. David	Conceptos de administración estratégica	http://app.ute.edu.ec/content/3936-367-1-1-4-1/con-estrategica-%20fred%20david.pdf
Thomas Snell Bateman Scout A. Snell	ADMINISTRACIÓN UNA VENTAJA COMPETITIVA	http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Maestria/MTE/Gen02/admon_gest_ntics/unidad_3/U3_Estructuradlaorganizacion.pdf
Olga Lucía Jaramillo Naranjo	La dimensión interna de la responsabilidad social en las micro, pequeñas y medianas empresas	http://www.scielo.org.co/pdf/pege/n31/n31a09.pdf
Hernández Madrigal, Mónica	SISTEMAS DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO	http://www.redalyc.org/pdf/870/87050902009.pdf
Ampuero Velásquez, Francisco Xavier Salgado Arteaga, Francisco José Echeverría Vásquez, Huber Gregorio Ramos Ramos, Valentina	Formando nuevos empresarios emprendedores: de la racionalidad instrumental del taylorismo a una racionalidad sustantiva latinoamericana	http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/9839

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Covey, Steven	Paidós	7 hábitos de la gente altamente efectiva	2003	950-12-9000-X

Web

Autor	Título	Url
Revista Ekos	Isabel Noboa de Loor. - CEO del Consorcio Nobis	https://www.ekosnegocios.com/articulo/isabel-noboa-de-loor-ceo-consorcio-nobis

Software

Autor	Título	Url	Versión
Organización Internacional del Trabajo OIT	Inicie su Negocio ISUN		I

Revista

Autor	Volumen	Título	Año	DOI
Robayo, Gabriel	Revista Ekos	El ADN de los CEO en Ecuador	2011	http://www.

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **17/03/2022**

Estado: **Aprobado**