



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### 1. Datos generales

**Materia:** GESTIÓN DE TALENTO HUMANO I  
**Código:** AEM0005  
**Paralelo:** F  
**Periodo :** Septiembre-2022 a Febrero-2023  
**Profesor:** ARTEAGA ORTIZ MARIA ISABEL  
**Correo electrónico:** iarteaga@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 5

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0		72	120

#### Prerrequisitos:

Ninguno

### 2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura pretende cubrir todo el conocimiento tanto teórico como práctico sobre los subsistemas que engloba la gestión del talento humano.

La gestión del talento humano I, se articula totalmente con la carrera de administración, principalmente en sus áreas relacionadas a: Administración, normativa legal, marketing y producción. En cada una de ellas interviene directamente el empleado con su talento humano.

Las empresas que se desarrollan en un mundo globalizado en donde la estrategia, la tecnología y la competencia se han convertido en un elemento diferenciador del éxito, frente a este enunciado, no se puede negar la importancia del conocimiento y aplicación de la administración del talento humano, que permitirá a los gerentes de las empresas cumplir eficientemente sus objetivos convirtiéndose en un eje transversal de su gestión.

### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



### 4. Contenidos

1.1	El Entorno de la gestión del talento humano
2.2	Análisis de puestos
2.3	Concepto
2.4	Proceso
2.5	Método
2.6	Aplicación práctica
2.8	Importancia
2.9	Proceso

2.10	Aplicación práctica
2.12	Concepto
2.13	Proceso
2.14	Métodos
2.15	Aplicación práctica
2.17	Concepto
2.18	Proceso
2.19	Métodos
2.20	Aplicación práctica
3.1	Conceptualización
3.2	Métodos

## 5. Sistema de Evaluación

### Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

#### Resultado de aprendizaje de la materia

##### ac. Diseñar modelos organizacionales

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
-Analiza la evaluación del desempeño del personal	-Trabajos prácticos - productos
-Aplica el proceso de reclutamiento y selección de personal.	-Trabajos prácticos - productos
-Define el plan para evaluar el desempeño del personal y un plan de capacitación del personal.	-Trabajos prácticos - productos
-Diseña un esquema de descripción de cargos	-Trabajos prácticos - productos

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajos prácticos	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE	10	Semana: 4 (11-OCT-22 al 15-OCT-22)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos prácticos	Valoración de Cargos	APORTE	10	Semana: 8 (07-NOV-22 al 12-NOV-22)
Trabajos prácticos - productos	Proyecto final	Seguridad en el trabajo	APORTE	10	Semana: 12 (05-DIC-22 al 10-DIC-22)
Trabajos prácticos - productos	Examen teórico-práctico	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Seguridad en el trabajo, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (22-01-2023 al 28-01-2023)
Trabajos prácticos - productos	Examen teórico-práctico	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Seguridad en el trabajo, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	SUPLETORIO	20	Semana: 20 ( al )

### Metodología

Descripción	Tipo horas
Para componente autónomo, la metodología será brindarles indicaciones claras respecto a la elaboración y presentación de las tareas, y cualquier inquietud, serán resueltas en clases.	Autónomo
La metodología para la asignatura será diversa: clase magistral dentro del aula de clase, con participación de estudiantes cuando haya preguntas referentes al tema a tratar. Así también se utilizará trabajo colaborativo para la construcción práctica. Las clases deben realizarse en el marco del respeto profesor-alumno para esto el primer día de clase se retroalimentará con los estudiantes las normas de convivencia dentro del aula.	Total docencia

## Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Para los trabajos prácticos se tomarán en cuenta 2 aspectos fundamentales: En la parte teórica se tomará en cuenta la redacción, ortografía, coherencia del tema y que se incluyan todas las partes de un trabajo escrito (carátula, introducción, contenido, conclusiones y bibliografía) En la parte práctica: presentación de todos los componentes pactados con anterioridad en clase.	Autónomo
Las fechas de pruebas y trabajos son pactados con anterioridad con los estudiantes, por lo tanto no se recibirán ni tomarán en otras fechas que no sean las señaladas.	Total docencia

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
MONDY, R. WAYNE	PEARSON EDUCACIÓN, México	Administración de Recursos Humanos	2010	978-607-32-0203-9
Alles, Martha Alicia	Granica, Argentina	Desempeño por competencias		
Chiavenato, Idalberto	McGraw-Hill Interamericana de España	Administración De Recursos Humanos	2017	978-1-4562-5662-3

#### Web

#### Software

#### Revista

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

#### Web

Autor	Título	Url
Franklin Brian Armijos Mayon	Gestión de administración de los Recursos Humanos	<a href="http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S2218-36202019000400163">http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S2218-36202019000400163</a>
Ana Laura Balboa Cortéz	Análisis de la administración de recursos humanos	<a href="https://www.gestiopolis.com/analisis-de-la-administracion-de-recursos-humanos/">https://www.gestiopolis.com/analisis-de-la-administracion-de-recursos-humanos/</a>

#### Software

#### Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **14/09/2022**

Estado: **Aprobado**