



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE
Código: AEM0012
Paralelo: F
Periodo : Marzo-2023 a Julio-2023
Profesor: ORTEGA VASQUEZ XAVIER ESTEBAN
Correo electrónico: xortega@uazuay.edu.ec

Nivel: 6

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0		72	120

Prerrequisitos:

Código: FAM0017 Materia: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

2. Descripción y objetivos de la materia

En el contenido de la materia se considera, a más de la contextualización de la Administración Estratégica, los procedimientos a seguir para realizar el análisis de la situación inicial de la empresa desde un enfoque interno y externo, la propuesta y formulación de las estrategias fundamentadas en la filosofía y los objetivos a corto y largo plazo de la organización, y, el control y evaluación de las estrategias propuestas mediante el cuadro de mando integral.

La materia se articula con otras materias que forman parte de la gestión administrativa, el análisis económico, los aspectos legales de la organización tanto en el ámbito de cumplimiento como de operación, el control y la evaluación, así como los procesos, la innovación y emprendimiento, todas éstas que constituyen elementos fundamentales en la formación del Administrador de Empresas.

La contribución de esta materia al futuro profesional de la Administración de Empresas, representa una de las herramientas que fortalece y soporta las decisiones del gerente de una organización, constituyéndose, en el mapa de control en la dirección de empresas.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



4. Contenidos

1.1	¿Qué es la Administración Estratégica?
1.2	Responsables de la Administración Estratégica
1.3	Beneficios de la Administración Estratégica
1.4	Proceso de la Administración Estratégica
2.1.1	Diagnóstico
2.1.2	Elementos clave del ambiente externo
2.1.3	Técnicas para evaluar el ambiente externo

2.2.1	VARIABLES INTERNAS Y COMPETENCIAS CLAVE
2.2.2	Técnicas para evaluar el ambiente interno
2.2.3	Matriz de evaluación de factores internos
2.3.1	Áreas Clave
2.3.2	Objetivos Estratégicos
3.1	Técnicas para el estudio y elección de la estrategia
3.2	Matriz de posición estratégica y evaluación de la acción
3.3	Estrategias: Corporativa, De Negocios, Funcional
4.1	Implementación de la Estrategia o Planeación Operativa
4.2	Desarrollo de programas, presupuestos y procedimientos
4.3	Objetivos a corto plazo, tácticas, proyectos, procesos y funciones
5.1	Criterios de Evaluación
5.2	Actores y mecanismos de control

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

p. Vincular la profesión con las necesidades de la sociedad, mediante el desarrollo de programas y proyectos.

-Formular, implementar y controlar estrategias empresariales.

-Evaluación escrita
-Informes
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

-Generar estrategias que contribuya a una ventaja competitiva sostenible en el tiempo

-Evaluación escrita
-Informes
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Informes	Trabajos de investigación	Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios	APORTE	5	Semana: 5 (10-ABR-23 al 15-ABR-23)
Informes	Informes	Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios, Proceso de la Administración Estratégica	APORTE	5	Semana: 5 (10-ABR-23 al 15-ABR-23)
Evaluación escrita	Prueba 1	Formulación de la Estrategia, Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios, Proceso de la Administración Estratégica	APORTE	5	Semana: 10 (15-MAY-23 al 20-MAY-23)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Casos empresariales	Formulación de la Estrategia, Implementación de la Estrategia, Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios, Proceso de la Administración Estratégica	APORTE	5	Semana: 10 (15-MAY-23 al 20-MAY-23)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Casos y trabajo de investigación	Evaluación y Control, Formulación de la Estrategia, Implementación de la Estrategia, Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios, Proceso de la Administración Estratégica	APORTE	10	Semana: 15 (19-JUN-23 al 24-JUN-23)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo final	Evaluación y Control, Formulación de la Estrategia, Implementación de la Estrategia, Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios, Proceso de la Administración Estratégica	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-07-2023 al 15-07-2023)
	Examen escrito	Evaluación y Control, Formulación de la Estrategia, Implementación de la Estrategia, Introducción a la Administración Estratégica y Política de Negocios, Proceso de la Administración Estratégica	SUPLETORIO	20	Semana: 19 (al)

Metodología

Descripción	Tipo horas
Los estudiantes deberán preparar los casos empresariales y trabajos de investigación.	Autónomo
Clases magistrales y trabajo en equipo basado en casos para interiorizar la aplicación de los diferentes conceptos.	Total docencia

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Trabajo en equipo Relación práctico/teórico Investigación Bibliografía Conclusión	Autónomo
Aplicación de los temas impartidos Documento aplicado	Total docencia

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
WHEELEN, THOMAS, HUNGER, DAVID,	Pearson Education	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE NEGOCIOS	2007	10:84- 205-46 19-4
Torres Hernández, Zacarías	Editorial Patria	Administración estratégica	2014	
Luna González, Cipriano	Grupo Editorial Patria	Administración Estratégica	2014	

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	Url
Asociación Americana de Administración	American Management Association	www.ama.com
DATAPAIS	DATAPAIS	www.datapais.com

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **24/02/2023**

Estado: **Aprobado**