UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS
ESCUELA DE TURISMO

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS
Código: TRS0400
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2023 a Julio-2023
Profesor: RINCON DEL VALLE NATALIA MARIA
Correo electrónico: nrincon@uazuay.edu.ec

Nivel: 4

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0	16	56	120

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión del Protocolo y Relaciones Públicas o se articula con diversas disciplinas del área del turismo principalmente con Operación de turismo receptivo, Recursos Humanos, marketing y producto turístico y organización de eventos que permitirá al estudiante desenvolverse de una manera correcta en el ámbito laboral.

La materia de Relaciones Públicas constituye uno de los pilares fundamentales para el desarrollo de las actividades turísticas en los diversos campos, partiendo de que las relaciones públicas constituyen el arte de gestionar la comunicación entre una organización y sus públicos internos o externos, razón por la cual se analizarán diferentes teorías y técnicas que se emplean dentro del ámbito turístico, y de igual manera se implementarán las normas y prácticas protocolarias utilizadas a nivel nacional e internacional.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1.1	Introducción
1.2	Definición
1.3	Origen y evolución del protocolo
1.4	Conceptos básicos del protocolo
1.5	Tipos de protocolo: institucional, empresarial, eclesiástico, militar, deportivo, y social
1.6	Reglas básicas del protocolo
1.7	Reglas básicas utilizadas dentro del protocolo Español Manual ceremonial de protocolo (España)
1.8	Manual ceremonial de protocolo en Ecuador (Ecuador)
2.1	Introducción

2.2	Definición del protocolo empresarial
2.3	Objetivos de los actos protocolarios empresariales
2.4	La importancia del protocolo en las empresas
2.5	Tipos de eventos empresariales
2.6	Reuniones de Trabajo
2.7	Salida de Observación
2.8	Reuniones profesionales
2.9	La despedida
3.1	Introducción
3.2	Concepto
3.3	Origen y antecedentes históricos
3.4	El perfil del profesional de las relaciones publicas
3.5	Perfil : Conocimientos, funciones, responsabilidades
3.6	Imagen y apariencia personal
3.7	Objetivos de las relaciones públicas

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
. Aplica las reglas específicas y generales del protocolo y utiliza el lenguaje verbal y no verbal dentro de diferentes actos protocolarios.	
-Aplica las reglas específicas y generales del protocolo y ceremonial al igual que utiliza el lenguaje verbal y no verbal dentro de diferentes actos protocolarios.	-Evaluación escrita -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Comprende el funcionamiento administrativo aplicado a empresas turísticas de servicios complementarios.	-Evaluación escrita -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Emplea información relevante para la creación y aplicación de campañas y presupuestos en actividades vinculadas al sector turístico.	-Evaluación escrita -Reactivos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	todos los capítulos	Capítulo 1. Protocolo, Capítulo 2. Protocolo aplicado al sector empresarial, Capítulo 3 Relaciones Públicas, Capítulo 4. Relaciones Públicas: Aplicaciones de los fundamentos y los elementos de las Relaciones Públicas en el ámbito turístico	APORTE	5	Semana: 5 (10-ABR-23 al 15-ABR-23)
Evaluación escrita	CAPÍTULO I Y II	Capítulo 1. Protocolo, Capítulo 2. Protocolo aplicado al sector empresarial	APORTE	10	Semana: 9 (08-MAY-23 al 13-MAY-23)
Trabajos prácticos - productos	Prácticas y trabajos	Capítulo 1. Protocolo, Capítulo 2. Protocolo aplicado al sector empresarial, Capítulo 3 Relaciones Públicas	APORTE	15	Semana: 12 (29-MAY-23 al 03-JUN-23)
Evaluación escrita	Todos los capítulos	Capítulo 1. Protocolo, Capítulo 2. Protocolo aplicado al sector empresarial, Capítulo 3 Relaciones Públicas, Capítulo 4. Relaciones Públicas: Aplicaciones de los fundamentos y los elementos de las Relaciones Públicas en el ámbito turístico	EXAMEN	15	Semana: 17-18 (02-07-2023 al 15-07-2023)
Evaluación escrita	todos los capítulos	Capítulo 1. Protocolo, Capítulo 2. Protocolo aplicado al sector empresarial, Capítulo 3 Relaciones Públicas, Capítulo 4. Relaciones Públicas: Aplicaciones de los fundamentos y los elementos de las Relaciones Públicas en el ámbito turístico	EXAMEN	5	Semana: 17-18 (02-07-2023 al 15-07-2023)
Evaluación escrita	todos los capítulos	Capítulo 1. Protocolo, Capítulo 2. Protocolo aplicado al sector empresarial, Capítulo 3 Relaciones Públicas, Capítulo 4. Relaciones Públicas: Aplicaciones de los fundamentos y los elementos de las Relaciones Públicas en el ámbito turístico	SUPLETORIO	20	Semana: 19 (al)

Metodología

Descripción	Tipo horas
Trabajos Prácticos: durante el desarrollo de la clase y utilizando medios informativos se hará llegar a los estudiantes planteamientos de resolución de trabajos, los cuales deberán ser desarrollados de manera escrita y oral según el caso por los mismos. Aprendizaje Colaborativo: cada vez que se aborde de un tema por parte del docente se ejecutarán ejercicios de aplicación práctica los cuales serán desarrollados de manera colaborativa en grupo y en equipos.	Autónomo
El desarrollo de la materia se realizará basado en clases magistrales, trabajos grupales, prácticas pre profesionales (trabajo práctico)	Total docencia

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Examen final - oral, se realizará con un profesor asignado como tribunal, de igual manera el estudiante demostrará su aprendizaje mediante preguntas elaboradas por el profesor, las mismas que el estudiante deberá aplicar no solamente la teoría si no su razonamiento y adecuada argumentación.	Autónomo
Trabajos individuales serán presentados por medio del sistema del aula virtual , en donde se considerará la investigación, la redacción, ortografía y la opinión del estudiante sobre el tema solicitado. Trabajos grupales serán presentados en el aula y se calificará los criterios de trabajo en equipo, investigación, ortografía, presentación, creatividad, fluidez de los expositores. Lecciones escritas se apreciará el procedimiento, el análisis, el criterio analítico, fluidez oral. Prácticas de protocolo dentro de los eventos de la Universidad del Azuay en donde deberán demostrar sus habilidades, comportamiento, iniciativa y trabajo en equipo. Lecciones orales fluidez y el dominio de términos especializados en el área serán de mucha importancia, al igual que el manejo del público.	Total docencia

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
KOTLER, PHILIP; ARMSTRONG, GARY.	Pearson	Fundamentos de marketing	2007	

Web

Autor	Título	Url
Olga Femenía Millet	La imagen de un destino turístico como herramienta de marketing	https://ebookcentral.proquest.com/lib/uasuaysp/detail.action?docID=3200663
MINTUR Natalia Rincón Catalina González	COMPORTAMIENTO DEL TURISMO PROVINCIA DEL AZUAY	https://servicios.turismo.gob.ec

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DÁVILA ÁLVAREZ PATRICIA	UTPL	IMAGEN, ETIQUETA Y PROTOCOLO: RELACIONES PÚBLICAS	2011	978-9942-00934-0
Maria Soledad Muñoz	paraninfo	Protocolo y relaciones públicas 2.ª edición	2016	

Web

Autor	Título	Url
Génova, Antonio Ezequiel	Ceremonial: Empresarial Y Relaciones Públicas	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/search.action?p00=protocolo+ceremonial+&fromSearch=fromSearch

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 28/02/2023

Estado: Aprobado