



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS

ESCUELA DE COMUNICACIÓN

1. Datos generales

Materia: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
Código: CMN0600
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2023 a Julio-2023
Profesor: RINCON DEL VALLE NATALIA MARIA
Correo electrónico: nrincon@uazuay.edu.ec

Nivel: 6

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 56		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
32	32	32	24	120

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Permitirá al estudiante conocer el proceso de gestión, planeación, ejecución y seguimiento de un evento, utilizando diferentes herramientas para el éxito de este.

Es una asignatura con eje transversal dentro de la carrera, siendo los principales lenguajes, retórica, publicidad, marketing, relaciones públicas. Permitiendo de esta manera aplicar los conocimientos adquiridos llevados a la práctica.

Elimina la improvisación en el desarrollo del acontecimiento elegido, desarrollándolo de manera profesional, de acuerdo con lo planificado. Genera la capacidad de trabajo en equipo, adaptándose a las circunstancias que se puedan presentar dentro de la ejecución del evento. La organización de eventos también es importante debido a que en los diferentes actos, reuniones, etc. Ser realizan con base en las normas de protocolo establecidas y de acuerdo con las principales tendencias.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



4. Contenidos

1	Capítulo 1. Protocolo
1.1	Introducción
1.2	Definición
1.3	Origen y evolución del protocolo
1.4	Conceptos básicos del protocolo
1.5	Tipos de protocolo: institucional, empresarial, eclesiástico, militar, deportivo, y social
1.6	Reglas básicas del protocolo
1.7	Reglas básicas utilizadas dentro del protocolo Español Manual ceremonial de protocolo (España)

02.	Introducción a la Organización de Eventos.
02.01.	Fundamentos de la organización
02.02.	Razones que justifican un evento
03.	Clasificación de los actos
03.01.	Esquema básico de los actos
03.02.	La organización profesional
03.03.	Congreso, convenciones, espectáculos y reuniones más comunes
04.	La organización de un evento
04.01.	El comité organizador y sus funciones
04.02.	Las comisiones
05.	Planeación y Ejecución del evento
05.01.	Componentes del éxito
05.02.	El flujograma

5. Sistema de Evaluación

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Capítulo I Y II	Capítulo 1. Protocolo, Introducción a la Organización de Eventos.	APORTE	5	Semana: 6 (17-ABR-23 al 22-ABR-23)
Trabajos prácticos - productos	Planeación evento	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos.	APORTE	10	Semana: 12 (29-MAY-23 al 03-JUN-23)
Trabajos prácticos - productos	Ejecución evento TINTA TINTO	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	APORTE	15	Semana: 19-20 (16-07-2023 al 22-07-2023)
Evaluación oral	Todos los contenidos	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-07-2023 al 15-07-2023)
Evaluación escrita	Todos los contenidos	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	SUPLETORIO	20	Semana: 19 (al)

Metodología

Descripción	Tipo horas
Trabajos Prácticos: durante el desarrollo de la clase y utilizando medios informativos se hará llegar a los estudiantes planteamientos de resolución de trabajos, los cuales deberán ser desarrollados de manera escrita y oral según el caso por los mismos. Aprendizaje Colaborativo: cada vez que se aborde de un tema por parte del docente se ejecutarán la planificación, ejecución y seguimiento del evento TINTA TINTO.	Autónomo
El desarrollo de la materia se realizará basado en clases magistrales, trabajos grupales y ejecución del evento. Charla magistral el docente impartirá sus conocimientos mediante presentaciones audiovisuales que permitan a los estudiantes comprender y captar el contenido y el sentido de aplicación de la materia.	Total docencia

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Trabajos individuales, serán presentados en la plataforma de la Universidad del Azuay, se enviará una rúbrica base. Trabajos grupales serán presentados en el aula y se calificarán los criterios de trabajo en equipo, investigación. Trabajo grupal, comisiones para la planeación, ejecución TINTA TINTO. Lecciones escritas se apreciará el procedimiento, el análisis, el criterio analítico, fluidez oral.	Autónomo
Trabajo grupal, comisiones para la planeación, ejecución TINTA TINTO. Lecciones escritas se apreciará el procedimiento, el análisis, el criterio analítico, fluidez oral.	Total docencia

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Web

Autor	Título	Url
Estrategias De Marketing & Comunicación	La Revista Del Marketing Directo, Mkt Promocional, Eventos Y No Convencionales	http://www.estrategias.com

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
JOSÉ ANTONIO DORADO J	Madrid: Síntesis	PROTOCOLO, RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN / JOSÉ ANTONIO DORADO J	2011	978-84-975669-9-5
Rosario Jijena	Edarsi	Organización de eventos	2001	9789871547074
Soledad Muñoz Boda	Ediciones Paraninfo	Protocolo y Relaciones Públicas	2016	

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **24/02/2023**

Estado: **Aprobado**