



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

1. Datos generales

Materia: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
Código: FAM304
Paralelo: F
Periodo : Septiembre-2023 a Febrero-2024
Profesor: BERSOSA WEBSTER JUANITA DOLORES
Correo electrónico: jbersosa@uazuay.edu.ec

Nivel: 3

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 128		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	16	112	192

Prerrequisitos:

Código: FAM101 Materia: ADMINISTRACIÓN

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura proyecta abordar temas teóricos y prácticos del proceso de administración estratégica en las organizaciones, considerando las circunstancias del entorno como naturaleza de la administración estratégica; la misión y visión la empresa; además, conocer el ámbito externo e interno que le rodea a la organización; aprovechar mejor las oportunidades y las amenazas externas, proponiendo planes de acción a corto y mediano plazo, a fin de lograr los objetivos estratégicos propuestos; análisis y elección de la estrategia, llegar a la implementación de estrategias, hasta llegar a la evaluación de las estrategias

La asignatura administración estratégica se vincula con las otras materias del pensum en razón que, se conocen conceptos básicos de la planeación estratégica, también, mediante el desarrollo de casos empresariales, se visualiza la aplicación de estrategias en temas de responsabilidad social, ventaja competitiva, ética empresarial, entre otras. Estas herramientas básicas del proceso administrativo tienen estrecha relación con las asignaturas relacionadas con la gestión empresarial.

En un mundo complejo e interdependiente de cambios acelerados y disruptivos, la toma de decisiones correctas de forma sistemática se ha convertido en una determinante de éxito o fracaso de nuestras organizaciones. En un mundo cambiante, es necesario reflexionar sobre las estrategias que se utilizan para enfrentar cambios y generar valor en el mediano y largo plazo. La gestión estratégica permite ello, pues es el modelo de gestión usado por las organizaciones para establecer prioridades, definir objetivos y metas, comunicar expectativas, alinear recursos, monitorear resultados y tomar decisiones. Permite a las organizaciones pensar y actuar estratégicamente, buscando generar cultura de aprendizaje y mejora continua en toda la organización.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



4. Contenidos

1.1	Gestión estratégica
1.2	Liderazgo estratégico
1.3	Planificación a largo y corto plazo
1.4	Limitaciones de la planificación a largo y corto plazo

2.1	Análisis situacional inicial
2.2	Propósitos
2.3	Principales ámbitos de análisis
2.4	Lineamientos
3.1	Proceso de planeación estratégica
3.2	Direccionamiento estratégico
3.3	Valores estratégicos
3.4	Fundamentación y propósitos
3.5	Ámbitos frecuentes para la identificación de valores estratégicos
4.1	Visión, fundamentos
4.2	Características y elementos clave de la visión
4.3	Misión, fundamentos
4.4	Aspectos y características de la misión
4.5	Propósitos y elementos clave de la misión
5.1	Fundamentación
5.2	Propósitos y elementos
5.3	Aspectos
5.4	Método y contexto
6.1	Fundamentación
6.2	Propósito y elementos
6.3	¿Quiénes son los planificadores a largo plazo?
6.4	Áreas estratégicas y asuntos estratégicos
6.5	Objetivos estratégicos e indicadores clave de desempeño
7.1	¿Qué es el cuadro de mando integral?
7.2	Mapa estratégico
7.3	Tablero de control
8.1	¿Qué es el plan estratégico?
8.2	Propósitos
8.3	Aspectos
8.4	Estructura
9.1	Fundamentación
9.2	Propósito y elementos
9.3	Aspectos
9.4	¿Quiénes son los planificadores a corto plazo?
10.1	Objetivos a corto plazo
10.2	Planes operativos anuales

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

n. Construye modelos para la toma de decisiones.

Evidencias

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

-Diseñar planes estratégicos para alcanzar los objetivos de la organización a largo plazo.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Proyectos
-Trabajos prácticos -
productos

u. Asesora y aporta a la toma de decisiones empresariales.

-Conocer el proceso administrativo para llevar a cabo una gestión eficiente de la organización.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Proyectos
-Trabajos prácticos -
productos

-Evaluar los factores internos y externos que afectan a la organización y cómo estos factores influyen en su desempeño y resultados.

-Evaluación escrita
-Evaluación oral
-Proyectos
-Trabajos prácticos -
productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajo	Conceptuación	APORTE	3	Semana: 2 (25-SEP-23 al 30-SEP-23)
Proyectos	Trabajo	Análisis situacional , Conceptuación	APORTE	3	Semana: 4 (10-OCT-23 al 14-OCT-23)
Evaluación oral	Evaluación Oral	Análisis situacional , Conceptuación	APORTE	3	Semana: 5 (16-OCT-23 al 21-OCT-23)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo	Análisis situacional , Conceptuación, Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico, Visión y misión	APORTE	3	Semana: 7 (30-OCT-23 al 04-NOV-23)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Análisis situacional , Conceptuación, Estrategia corporativa, Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico, Visión y misión	APORTE	3	Semana: 8 (06-NOV-23 al 11-NOV-23)
Proyectos	Proyecto	Análisis situacional , Conceptuación, Estrategia corporativa, Planificación a largo plazo, Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico, Visión y misión, Áreas estratégicas y asuntos estratégicos	APORTE	3	Semana: 9 (13-NOV-23 al 15-NOV-23)
Proyectos	Proyecto	Análisis situacional , Conceptuación, Estrategia corporativa, Objetivos estratégicos e indicadores clave de desempeño, Planificación a largo plazo, Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico, Visión y misión, Áreas estratégicas y asuntos estratégicos	APORTE	3	Semana: 10 (20-NOV-23 al 25-NOV-23)
Proyectos	Proyecto	Análisis situacional , Conceptuación, Cuadro de mando integral, Estrategia corporativa, Objetivos estratégicos e indicadores clave de desempeño, Planificación a largo plazo, Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico, Visión y misión, Áreas estratégicas y asuntos estratégicos	APORTE	3	Semana: 11 (27-NOV-23 al 02-DIC-23)
Proyectos	Proyecto	Análisis situacional , Conceptuación, Cuadro de mando integral, Estrategia corporativa, Objetivos estratégicos e indicadores clave de desempeño, Planes estratégicos, Planificación a corto plazo, Planificación a largo plazo, Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico, Visión y misión, Áreas estratégicas y asuntos estratégicos	APORTE	3	Semana: 13 (11-DIC-23 al 16-DIC-23)
Proyectos	Proyecto	Análisis situacional , Conceptuación, Cuadro de mando integral, Estrategia corporativa, Objetivos estratégicos e indicadores clave de desempeño, Planes estratégicos, Planes operativos anuales, Planificación a corto	APORTE	3	Semana: 16 (02-ENE-24 al 06-ENE-24)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		plazo, Planificación a largo plazo, Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico, Visión y misión, Áreas estratégicas y asuntos estratégicos			
Evaluación escrita	examen	Análisis situacional , Conceptuación, Cuadro de mando integral, Estrategia corporativa, Objetivos estratégicos e indicadores clave de desempeño, Planes estratégicos, Planes operativos anuales, Planificación a corto plazo, Planificación a largo plazo, Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico, Visión y misión, Áreas estratégicas y asuntos estratégicos	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (21-01-2024 al 27-01-2024)
Evaluación escrita	supletorio	Análisis situacional , Conceptuación, Cuadro de mando integral, Estrategia corporativa, Objetivos estratégicos e indicadores clave de desempeño, Planes estratégicos, Planes operativos anuales, Planificación a corto plazo, Planificación a largo plazo, Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico, Visión y misión, Áreas estratégicas y asuntos estratégicos	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Descripción	Tipo horas
<p>Se evaluará en los documentos escritos la ortografía, redacción, la ausencia de la copia textual y el contenido que deberá debe ser coherente y claro.</p> <p>En los trabajos escritos deberá constar: Introducción (antecedentes), objetivos, desarrollo, discusión del tema, las conclusiones y recomendaciones que reflejen la investigación y análisis realizado por las y los estudiantes.</p> <p>Para los trabajos grupales la calificación del informe escrito será igual para todos los integrantes del grupo.</p> <p>La exposición oral estará a cargo de los integrantes de cada grupo y la calificación será individual. Se calificará el conocimiento del tema, la fluidez en la exposición, el manejo de la audiencia, la aclaración de consultas que se puedan presentar por parte de sus compañeras y compañeros.</p>	Autónomo
<p>Las pruebas temáticas serán orales y escritas sobre lo tratado en clase y el material entregado.</p>	Total docencia
<p>El examen final abordará los contenidos del presente sílabo, de acuerdo con los resultados de aprendizaje planteados.</p>	

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Las tareas prácticas consistentes en trabajos e investigaciones que contarán con el acompañamiento de la profesora, los cuales deben ser presentados en formato escrito, además de ser sustentados. Para la ejecución de los trabajos se formarán grupos.	Autónomo
El contenido de esta asignatura es teórico – práctico, el componente prioritario a lo largo del presente período será el trabajar en la elaboración de diferentes proyectos ligados a los temas de la gestión y planificación estratégica en el sector público y privado.	Total docencia

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
FRED R. DAVID; FOREST R. DAVID	Pearson	Conceptos de administración estratégica. 15a Edición	2017	9786073238101
IDALBERTO CHIAVENATO	McGraw Hill	Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones. 3a Edición	2013	9786071507868

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Fernando D'Alessio Ipinza	Pearson	El proceso estratégico. Un enfoque de gerencia	2008	9789702612902

Web

Software

Revista

Autor	Volumen	Título	Año	DOI
Durán, M., Calles, F., & López Lemus, Jorge	Revista de Investigación	La planeación estratégica como	2018	https:
	Universidad Nacional	La creación de valor a través de la	2020	https://www.redalyc.

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **13/09/2023**

Estado: **Aprobado**