

## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ECONOMÍA

### 1. Datos generales

**Materia:** GESTIÓN DE EMPRESAS  
**Código:** ECN0017  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Septiembre-2023 a Febrero-2024  
**Profesor:** ORTEGA VASQUEZ XAVIER ESTEBAN  
**Correo electrónico:** xortega@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 5

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48		16	56	120

#### Prerrequisitos:

Código: UID0400 Materia: INTERMEDIATE 2

### 2. Descripción y objetivos de la materia

La formación profesional del Economista debe tener bases sólidas en la teoría económica y también en aspectos prácticos de la administración y gestión de uno de los sectores claves de la economía como es la empresa. Por tal motivo, el estudiante de Gestión de Empresas, debe comprender el funcionamiento de la producción, particularmente la gestión del talento humano y de las operaciones de la empresa con un valor ético.

Gestión de Empresas es una asignatura que forma parte de la formación profesional del economista, dentro del campo de formación de integración de contextos y saberes profesionales, le permite la gestión del talento humano y las operaciones de la empresa. Se articula hacia atrás con las asignaturas de Microeconomía y Administración y hacia adelante con Planificación Estratégica y Control de Gestión.

Gestión de Empresas es una asignatura que contribuye a la formación profesional del economista, está dentro del núcleo de teoría y empresa en la Carrera de Economía. Permite a los estudiantes tener otra visión de la empresa a más del análisis clásico de la microeconomía. Se enfoca en la teoría de la administración de empresas profundizando los aspectos relacionados con el talento humano, elementos de modelos de administración y la ética empresarial. Este curso es importante porque el estudiante tendrá la oportunidad de trabajar en aspectos prácticos de la gestión empresarial y estará en capacidad de comprender que la realidad es más compleja que los modelos y que existen aspectos prácticos y normativos que deben ser considerados en la dirección empresarial.

### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



### 4. Contenidos

1.1	El Organigrama en la empresa industrial
1.2	Proceso de selección de personal y Técnicas de reclutamiento
1.3	El Perfil y el Diseño de cargos
1.4	La Evaluación de Desempeño
1.5	Valoración de Cargos. Método de puntos

1.6	Seguridad e Higiene industrial
1.7	Clima y Cultura Organizacional
2.1	Distribución de planta de layout
2.2	Administración de calidad
2.3	Administración de la cadena de suministro
2.4	Procesos de compras y ventas
2.5	Las relaciones con los clientes
2.6	Organización de la fuerza de ventas
3.1	Ventajas de la ética en la empresa

## 5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ac. Diseñar modelos organizacionales

-• Analiza las implicaciones de las decisiones de gestión del talento humano.

-Evaluación escrita  
-Proyectos  
-Trabajos prácticos -  
productos

u. Asesora y aporta a la toma de decisiones empresariales.

-• Comprende el funcionamiento de las operaciones de la empresa.

-Evaluación escrita  
-Proyectos  
-Trabajos prácticos -  
productos

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajos varios	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	APOORTE	10	Semana: 5 (16-OCT-23 al 21-OCT-23)
Evaluación escrita	Prueba 1	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, LOGÍSTICA Y DE VENTAS, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	APOORTE	5	Semana: 10 (20-NOV-23 al 25-NOV-23)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos varios	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, LOGÍSTICA Y DE VENTAS, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	APOORTE	5	Semana: 10 (20-NOV-23 al 25-NOV-23)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, LOGÍSTICA Y DE VENTAS, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL , ÉTICA EMPRESARIAL	APOORTE	10	Semana: 15 ( al )
Proyectos	Proyecto final	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, LOGÍSTICA Y DE VENTAS, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL , ÉTICA EMPRESARIAL	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (21-01-2024 al 27-01-2024)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, LOGÍSTICA Y DE VENTAS, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL , ÉTICA EMPRESARIAL	SUPLETORIO	20	Semana: 20 ( al )

### Metodología

Descripción	Tipo horas
Fuentes bibliográficas Clases invertidas Capacidad de análisis Relación teoría - práctica Conclusión personal	Autónomo
Clases magistrales Sesiones interactivas Feed back continuo Análisis de casos empresariales	Total docencia

## Criterios de evaluación

### Descripción

### Tipo horas

Capacidad de análisis  
Relación teoría-práctica  
Fuentes bibliográficas

Autónomo

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Idalberto Chiavenato,	McGraw-Hill Interamericana de España	Administración De Recursos Humanos	2017	978-1-4562-5662-3

#### Web

#### Software

#### Revista

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Judge Timothy A., Robbins Stephen P.	Pearson	Comportamiento Organizacional	2013	978-6-07-321980-8
Harold Koontz, Heinz Wehrich	McGraw Hill	Administración una Perspectiva Global	2008	

#### Web

#### Software

#### Revista

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **04/09/2023**

Estado: **Aprobado**