

## FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS

### ESCUELA DE COMUNICACIÓN

#### 1. Datos generales

**Materia:** ORGANIZACIÓN DE EVENTOS  
**Código:** CMN0600  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Marzo-2024 a Junio-2024  
**Profesor:** RINCON DEL VALLE NATALIA MARIA  
**Correo electrónico:** nrincon@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 6

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 56		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
32	32	32	24	120

#### Prerrequisitos:

Ninguno

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Permitirá al estudiante conocer el proceso de gestión, planeación, ejecución y seguimiento de un evento, utilizando diferentes herramientas para el éxito de este.

Es una asignatura con eje transversal dentro de la carrera, siendo los principales lenguajes, retórica, publicidad, marketing, relaciones públicas. Permitiendo de esta manera aplicar los conocimientos adquiridos llevados a la práctica.

Elimina la improvisación en el desarrollo del acontecimiento elegido, desarrollándolo de manera profesional, de acuerdo con lo planificado. Genera la capacidad de trabajo en equipo, adaptándose a las circunstancias que se puedan presentar dentro de la ejecución del evento. La organización de eventos también es importante debido a que en los diferentes actos, reuniones, etc. Ser realizan con base en las normas de protocolo establecidas y de acuerdo con las principales tendencias.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



#### 4. Contenidos

1	Capítulo 1. Protocolo
1.1	Introducción
1.2	Definición
1.3	Origen y evolución del protocolo
1.4	Conceptos básicos del protocolo
1.5	Tipos de protocolo: institucional, empresarial, eclesiástico, militar, deportivo, y social
1.6	Reglas básicas del protocolo
1.7	Reglas básicas utilizadas dentro del protocolo Español Manual ceremonial de protocolo (España)

1.8	Manual ceremonial de protocolo en Ecuador ( Ecuador)
02.	Introducción a la Organización de Eventos.
02.01.	Fundamentos de la organización
02.02.	Razones que justifican un evento
02.03.	Definición de términos
03.	Clasificación de los actos
03.01.	Esquema básico de los actos
03.02.	La organización profesional
03.03.	Congreso, convenciones, espectáculos y reuniones más comunes
03.04.	Segmentos empresariales y sociales que organizan reuniones
04.	La organización de un evento
04.01.	El comité organizador y sus funciones
04.02.	Las comisiones
04.03.	El presupuesto
05.	Planeación y Ejecución del evento
05.01.	Componentes del éxito
05.02.	El flujograma
05.03	Evento tinta tinto

## 5. Sistema de Evaluación

### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Lección y trabajos	Capítulo 1. Protocolo, Introducción a la Organización de Eventos.	APORTE	10	Semana: 4 (18-MAR-24 al 23-MAR-24)
Investigaciones	Trabajo práctico	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento	APORTE	10	Semana: 8 (15-ABR-24 al 20-ABR-24)
Investigaciones	Ejecución del Tinta tinto	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	APORTE	10	Semana: 13 (20-MAY-24 al 25-MAY-24)
Evaluación escrita	toda la materia	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	EXAMEN	20	Semana: 16 (10-JUN-24 al 11-JUN-24)
Evaluación escrita	Todo el Contenido	Capítulo 1. Protocolo, Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 ( al )

## Metodología

Descripción	Tipo horas
<p>La metodología de trabajo se fundamentará en el aprendizaje significativo, para lo cual se utilizarán las siguientes herramientas pedagógicas.</p> <p>1. Aprendizaje basado en problemas: el estudiante analizará de manera teórico-práctica los elementos que deben inferir en las estructura organizacionales y elementos administrativos utilizando el conocimiento constructivista y crítico.</p> <p>2. Trabajos prácticos individuales: durante el desarrollo de la clase se utilizarán medios informáticos en donde se plantearán diferentes casos que el estudiante resolverá.</p>	Autónomo

<p>1. Clase magistral: el docente impartirá sus conocimientos mediante presentaciones audiovisuales que permitan a los estudiantes comprender y captar el contenido y el sentido de aplicación de la materia con el desarrollo de su profesión.</p> <p>2. Aprendizaje Colaborativo: cada vez que se aborde un tema por parte del docente se ejecutarán ejercicios de aplicación práctica, los cuales serán desarrollados de manera colaborativa, es decir, entre grupos de estudiantes con la tutela del docente.</p>	Total docencia
---	----------------

### Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
<p>En todas las pruebas escritas se calificará la coherencia y certeza en la aplicación de razonamientos y contenidos.</p> <p>En los trabajos de investigación así como en tareas de clase se evaluará la ausencia de copia textual, el uso correcto de la ortografía, redacción y citación, así como el uso de textos y documentos de consulta actualizados.</p>	Autónomo
<p>En la exposición de los trabajos de investigación se evaluará la fluidez del expositor y el buen uso de ayudas audiovisuales. En la representación se evaluará la creatividad del grupo</p> <p>El examen final contemplará todo el contenido de la materia.</p>	Total docencia

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

#### Web

Autor	Título	Url
Estrategias De Marketing & Comunicación	La Revista Del Marketing Directo, Mkt Promocional, Eventos Y No Convencionales	<a href="http://www.estrategias.com">http://www.estrategias.com</a>

#### Software

#### Revista

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Calderón P, Rincón N		Manual de Protocolo	2023	
Rosario Jijena	Edarsi	Organización de eventos	2001	9789871547074
Marta Soto Rueda	Editorial Elearning, S.L.	Planificación, organización y control de eventos	2017	

#### Web

#### Software

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **09/02/2024**

Estado: **Aprobado**