



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO II
Código: AEM0011
Paralelo: G
Periodo : Marzo-2024 a Junio-2024
Profesor: GONZALEZ PROAÑO CARLOS ESTEBAN
Correo electrónico: cagonzalez@uazuay.edu.ec

Nivel: 6

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0		72	120

Prerrequisitos:

Código: AEM0005 Materia: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO I

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura pretende cubrir todo el conocimiento tanto teórico como práctico sobre los procesos de indagación interna de las organizaciones en cuanto a la intervención con su talento humano.

La gestión del talento humano II, pretende articular su contenido hacia las otras áreas de la malla curricular como son: administrativa, económica, normativa legal, producción y emprendimiento y así aportar con la formación del profesional de la Administración de Empresas.

Definitivamente el estudio de los procesos internos de una organización son de vital importancia para el futuro administrador empresarial puesto que con la información obtenida se espera un accionar que involucra un esfuerzo planeado, el mismo que abarca a toda la organización, siempre administrado desde la cabeza (gerente) para aumentar la eficiencia y la salud dentro de la organización, a través de intervenciones planeadas, usando conocimientos de la ciencia y del comportamiento.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



4. Contenidos

1	Conceptos Básicos de Desarrollo Organizacional
1.1	Introducción al desarrollo organizacional
1.2	Modelos de Intervención organizacional
2	Cultura Organizacional
2.1	La cultura y el manejo de la organización.
2.2	Creación y fortalecimiento de la cultura organizacional.
2.3	Evaluación de la cultura organizacional.
2.4	Aplicación práctica

3	Cambio Organizacional
3.1	Concepto
3.2	Etapas del cambio
3.3	Resistencia al cambio
3.4	Modelos de cambio
4	Clima Organizacional
4.1	Concepto
4.2	Dimensiones de clima organizacional
4.3	Herramientas de diagnóstico.
4.4	Aplicación práctica

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ac. Diseñar modelos organizacionales

-Desarrolla estrategias de intervención organizacional en cultura, clima y sistemas de gestión.

-Evaluación escrita
-Informes
-Trabajos prácticos - productos

-Utiliza datos para el planteamiento de soluciones

-Evaluación escrita
-Informes
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Informes	Informes sobre la revisión de artículos sobre temas relacionados a los capítulos indicados.	Conceptos Básicos de Desarrollo Organizacional, Cultura Organizacional	APORTE	3	Semana: 3 (11-MAR-24 al 16-MAR-24)
Evaluación escrita	Evaluación escrita al finalizar los capítulos 1 y 2.	Conceptos Básicos de Desarrollo Organizacional, Cultura Organizacional	APORTE	7	Semana: 4 (18-MAR-24 al 23-MAR-24)
Trabajos prácticos - productos	Presentación de informes sobre la medición de cultura organizacional en una empresa elegida.	Cultura Organizacional	APORTE	5	Semana: 7 (08-ABR-24 al 13-ABR-24)
Evaluación escrita	Evaluación escrita al finalizar el capítulo 3.	Cambio Organizacional	APORTE	5	Semana: 9 (22-ABR-24 al 26-ABR-24)
Trabajos prácticos - productos	Presentación de resultados de la medición del clima organizacional en una empresa elegida.	Clima Organizacional	APORTE	5	Semana: 13 (20-MAY-24 al 25-MAY-24)
Evaluación escrita	Evaluación escrita al finalizar el capítulo 4.	Clima Organizacional	APORTE	5	Semana: 14 (27-MAY-24 al 01-JUN-24)
Evaluación escrita	Prueba escrita sobre todos los contenidos abordados durante el ciclo.	Cambio Organizacional, Clima Organizacional, Conceptos Básicos de Desarrollo Organizacional, Cultura Organizacional	EXAMEN	20	Semana: 16 (10-JUN-24 al 11-JUN-24)
Evaluación escrita	Prueba escrita sobre todos los contenidos abordados durante el ciclo.	Cambio Organizacional, Clima Organizacional, Conceptos Básicos de Desarrollo Organizacional, Cultura Organizacional	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (al)

Metodología

Descripción	Tipo horas
En estas horas, el estudiante deberá cumplir con tareas asignadas por el docente, como son la revisión de artículos sobre los temas estudiados y la aplicación en la práctica de algunos procesos de intervención organizacional, eligiendo una empresa a la que tenga acceso.	Autónomo
Durante las horas de clase, los temas serán abordados a través de charlas magistrales dirigidas por el docente, valorando la participación de los estudiantes a través del diálogo y expresión de sus opiniones sobre los diferentes temas. Se reforzarán dichos temas con algunos recursos audiovisuales.	Total docencia
Aquellos temas que incluyen una parte práctica, serán explicados inicialmente por el profesor, quien luego trabajará de forma colaborativa con los estudiantes para ir desarrollando conjuntamente la parte práctica de cada tema.	

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
En las pruebas y en los trabajos relacionados con la revisión de artículos, se considerará la ortografía, redacción, presentación y coherencia de las ideas.	Autónomo
En los trabajos prácticos relacionados con los procesos de intervención organizacional a ser aplicados en una empresa, se valorará la correcta tabulación y presentación de resultados, así como la interpretación de los mismos.	
La presentación de pruebas o la entrega de los trabajos prácticos se la realizará en fechas definidas previamente según acuerdo con los estudiantes. Por tal motivo, la no presentación de una prueba o la falta de entrega de un trabajo significará la pérdida de la calificación otorgada a dicha evaluación. Únicamente se receptorán pruebas o trabajos en fechas posteriores, siempre y cuando el estudiante tenga justificaciones adecuadas como una enfermedad o una calamidad doméstica debidamente comprobada.	Total docencia
Es necesario recordar a los estudiantes que pueden faltar al 25% de sus horas de clase, razón por la cual, el certificado médico o la calamidad doméstica debidamente comprobada permitirán que se presente un trabajo o una prueba en fechas posteriores, pero no justifican la inasistencia a clases.	

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
HERNANDEZ PALOMINO, JORGE ARTURO; GALLARDO, MANUEL; ESPINOZA MEDINA, JOSE DE JESUS.	Pearson	DESARROLLO ORGANIZACIONAL: ENFOQUE LATINOAMERICANO	2011	978-6-07-320702-7
Chiavenato, Idalberto	McGraw-Hill Interamericana de España	Administración De Recursos Humanos	2017	978-1-4562-5662-3

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
VANEGAS, VANEGAS, ROBBINS, STEPHEN P.; COULTER, MARY; GONZALEZ, ANGEL CARLOS; TRAD; LLAMAS BONILLA, Idalberto	Pearson Education	CULTURA ORGANIZACIONAL Y EL AMBIENTE: LAS RESTRICCIONES	2000	NO INDICA
		Adm. de RR HH	2011	

Web

Autor	Título	Url
Gustavo Flores Sánchez Moscoso Serrano Isabel Arteaga Juan Francisco Cordero López Diego Loyola Ochoa	¿Influye el clima organizacional y la satisfacción laboral en el rendimiento académico de los estudiantes? Análisis entre la universidad pública y privada	DOI: 10.34140/bjbv4n2-029
Aysén Berberoglu	Impacto del clima organizacional en el compromiso organizacional y el desempeño organizacional percibido: evidencia empírica de hospitales públicos	doi.org/10.1186/s12913-018-3149-z
ALINA MARÍA SEGREDO PÉREZ, ANA JULIA GARCÍA MILIAN, PABLO LEÓN CABRERA, IRENE PERDOMO VICTORIA	Desarrollo organizacional, cultura organizacional y clima organizacional. Una aproximación conceptual	http://revinfodir.sld.cu/index.php/infodir/article/view/200
Joaquín Romerol, Santiago MatamorosII, Carlos Andrés Campol	Sobre el cambio organizacional. Una revisión bibliográfica	cielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0121-50512013000400004

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **17/02/2024**

Estado: **Aprobado**