



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: PRESUPUESTOS
Código: FAM0020
Paralelo: G
Periodo : Marzo-2024 a Junio-2024
Profesor: ZUNIGA CONDO LENIN PATRICIO
Correo electrónico: lzunigac@uazuay.edu.ec

Nivel: 6

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0		96	160

Prerrequisitos:

Código: AEM0002 Materia: ADMINISTRACIÓN DE COSTOS
 Código: FAM0017 Materia: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

2. Descripción y objetivos de la materia

El curso iniciará con el marco conceptual sobre la importancia en la planificación de las actividades y la integración de la información que tienen los presupuestos, a más de las limitaciones que estos podría tener dentro de la planificación de las actividades de una empresa, para luego, poder integrar estos conocimientos al estado de flujo de efectivo para su realización. Finalmente, se estudiará la integración de los presupuestos en el pronóstico de efectivo, para poder obtener nuestros estados financieros proyectados, los mismos que nos ayudarán a una planificación de las actividades.

La materia de Presupuestos de conformidad con la malla curricular de la carrera, está relacionada con las materias de Análisis Financiero, Finanzas I y Planeación Estratégica.

Esta cátedra se enfoca en la manera de poder elaborar los presupuestos en los distintos departamentos de una empresa, con el fin de poder obtener estados financieros proyectados para una correcta gestión administrativa y financiera de nuestras empresas. Esta asignatura permitirá al estudiante conocer como realizar presupuestos, y su integración con el flujo de efectivo, sabiendo lo importante que será tener estados financieros proyectados dentro de una empresa, para una correcta administración, planificación, control y evaluación de los resultados obtenidos y con ello a la optimización de los recursos.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



4. Contenidos

1	Introducción a los presupuestos
1.1	Marco Conceptual.
1.2	Definición del Presupuesto.
1.3	Importancia del Presupuesto.
1.4	Objetivos del Presupuesto.
1.5	Los presupuestos como medio de información financiera.

1.6	Clasificación del Presupuesto.
1.7	Etapas o Fases del Presupuesto - Sector Privado.
1.8	Etapas o Fases del Presupuesto - Sector Público.
1.9	Ventajas, desventajas y limitaciones de los presupuestos.
2	Los presupuestos
2.1	Presupuesto de inversiones y financiamiento.
2.2	Presupuesto de ventas: Métodos de Aplicación.
2.3	Presupuesto de producción.
2.4	Presupuesto de materia prima.
2.5	Presupuesto mano de obra directa.
2.6	Presupuesto costos indirectos de fabricación.
2.7	Presupuesto gastos operacionales.
3	Integración presupuestaria
3.1	Integración en el estado de costos de producción y ventas
3.2	Integración en el presupuesto de efectivo
3.3	Integración en el estado de resultados
3.4	Integración en el estado de situación financiera

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

al. Comprender, sistematizar, interpretar y comunicar el proceso contable-financiero

-Conocer y analizar los conceptos básicos de la materia.

-Evaluación escrita
-Resolución de ejercicios, casos y otros

a. Integra, analiza e interpreta los estados financieros de las empresas del sector público y privado.

-Integrar los presupuestos en el presupuesto de efectivo y pronóstico de efectivo y los estados financieros proyectados.

-Evaluación escrita
-Resolución de ejercicios, casos y otros

s. Aplica los conceptos y herramientas de gestión contable, financiera y legal.

-Aplicar y formular el presupuesto maestro.

-Evaluación escrita
-Resolución de ejercicios, casos y otros

u. Asesora y aporta a la toma de decisiones empresariales.

- Conocer y formular el presupuesto de: operaciones, inversión y financiamiento.

-Evaluación escrita
-Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación programada	Introducción a los presupuestos	APORTE	10	Semana: 4 (18-MAR-24 al 23-MAR-24)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Caso practico	Los presupuestos	APORTE	10	Semana: 8 (15-ABR-24 al 20-ABR-24)
Evaluación escrita	evaluación programada	Integración presupuestaria	APORTE	10	Semana: 11 (06-MAY-24 al 11-MAY-24)
Evaluación escrita	examen final	Integración presupuestaria, Introducción a los presupuestos, Los presupuestos	EXAMEN	20	Semana: 16 (10-JUN-24 al 11-JUN-24)
Evaluación escrita	examen supletorio	Integración presupuestaria, Introducción a los presupuestos, Los presupuestos	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (al)

Metodología

Descripción	Tipo horas
Aplicación práctica del marco teórica revisado	Autónomo
Explicación del marco teórico y aplicación práctica en ejercicios	Total docencia

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Aplicación práctica en un caso de estudio en el cual el estudiante logre alinear la referencia teórica con la necesidad empresarial de un presupuesto de inversiones	Autónomo
Aplicación práctica del marco teórico bajo un enfoque asociativo	Total docencia

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
BURBANO RUIZ, JORGE E; VESGA SANCHEZ, PATRICIA; REV. TEC.	McGraw Hill	PRESUPUESTOS: ENFOQUE DE GESTIÓN, PLANEACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS.	2005	9789584103598
WELSCH, GLENN A.; HILTON, RONALD W.; GORDON, PAUL N.; RIVERA NOVEROLA, CARLOS.	Pearson Educación	PRESUPUESTO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL.	2005	9702605512

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **16/02/2024**

Estado: **Aprobado**