



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: AUDITORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Código: AEM0019
Paralelo: G
Periodo : Marzo-2024 a Junio-2024
Profesor: ESPINOZA FLORES ORLANDO ESTEBAN
Correo electrónico: oespinoza@uazuay.edu.ec

Nivel: 8

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	16	80	160

Prerrequisitos:

Código: FAM0017 Materia: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
 Código: FAM0020 Materia: PRESUPUESTOS

2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura de Auditoría Administrativa y Financiera al promover el aprendizaje sobre las evaluaciones del funcionamiento de la empresa mediante el estudio del proceso administrativo y financiero, tiene una relación directa con todas las materias, y se articula fundamentalmente con la asignatura de Planeación Estratégica; así como las bases teóricas fundamentales que rigen un proceso de auditoría financiera a los Estados Financieros

Esta materia de conformidad con el currículum de la carrera, está íntimamente relacionada con la materia de Planeación Estratégica

La Auditoría Administrativa y Financiera es una herramienta que nos permite descubrir las deficiencias y áreas de oportunidad en una organización, sin importar su condición de privada, pública o social, se buscan mejoras continuas; así como procesos que les permitan sortear mejor los riesgos. La auditoría, al brindar información sobre cómo son, cómo funcionan y con qué cuentan las organizaciones, es confiable, veraz y oportuna. Aportando a la formación del alumno para que esté en capacidad de aportar y lograr una eficiencia administrativa dentro de las organizaciones

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



4. Contenidos

1	Introducción a la Auditoría de Gestión y Financiera
1.1	Definiciones de Auditoría de Gestión y Financiera
1.2	Objetivos, alcances y características de la Auditoría de Gestión y Financiera
1.3	Diferencias y semejanzas entre auditorías: Financieras y de Gestión
2	Fase de Planificación
2.1	Planificación Preliminar
2.1.1	Programa de Planificación Preliminar

2.1.2	Conocimiento de la Entidad
2.1.3	Contrato, Orden de Trabajo, Notificación Inicial
2.2	Planificación Específica
2.2.1	Programa Planificación Específica
2.2.2	Evaluación de Control Interno
2.2.3	Matriz de Evaluación de Riesgo de la Auditoría
2.2.4	Informe de Planificación Preliminar y Específica
3	Fase de Ejecución
3.1	Programa de Auditoría
3.2	Papeles de Trabajo
3.3	Hojas de Hallazgos
3.4	Evidencia de auditoría
3.5	Borrador de Informe de Gestión
3.6	Borrador de Informe de Auditoría Financiera
4	Fase de Comunicación de Resultados
4.1	Comunicación permanente con los responsables de la entidad
4.2	Emisión de opinión
4.3	Informe de Control Interno
4.4	Informe de Auditoría

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

a1. Comprender, sistematizar, interpretar y comunicar el proceso contable-financiero

-Tendrá el conocimiento necesario para identificar y sustentar los casos de fraude e implantar medidas de control interno para mitigar los riesgos de fraude

Evidencias
-Evaluación escrita
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

h. Conoce metodologías, herramientas y técnicas aplicables en el campo administrativo financiero.

-Conocer e identificar los conceptos básicos de la materia., y la Metodología de la auditoría forense. Conocer fundamentos legales y conceptuales de la auditoría forense estando en capacidad de utilizar las leyes penales que determinan el fraude y la corrupción, y presentar pruebas y evidencias válidas para su procesamiento

Evidencias
-Evaluación escrita
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

q. Integra, analiza e interpreta los estados financieros de las empresas del sector público y privado.

-Planificar y desarrollar el proceso de la auditoría forense aplicando en forma práctica cada uno de sus etapas y presentar un informe debidamente evidenciado y sustentado.

Evidencias
-Evaluación escrita
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

s. Aplica los conceptos y herramientas de gestión contable, financiera y legal.

-Utilizar y aplicar correctamente la normativa contable y financiera y el código de ético de los auditores

Evidencias
-Evaluación escrita
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación sobre aspectos teóricos y prácticos.	Introducción a la Auditoría de Gestión y Financiera	APORTE	6	Semana: 5 (25-MAR-24 al 28-MAR-24)
Trabajos prácticos - productos	Resolución de trabajos prácticos.	Introducción a la Auditoría de Gestión y Financiera	APORTE	4	Semana: 6 (01-ABR-24 al 06-ABR-24)
Reactivos	Aplicación de reactivos sobre aspectos teóricos y prácticos.	Fase de Planificación	APORTE	4	Semana: 8 (15-ABR-24 al 20-ABR-24)
Trabajos prácticos - productos	Presentación de casos realizados en clase y trabajo autónomo.	Fase de Planificación	APORTE	6	Semana: 10 (29-ABR-24 al 04-MAY-24)
Evaluación escrita	Evaluación sobre aspectos teóricos y prácticos.	Fase de Ejecución	APORTE	6	Semana: 13 (20-MAY-24 al 25-MAY-24)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Presentación de trabajo final con recopilación de aplicaciones prácticas en clase y trabajo autónomo.	Fase de Comunicación de Resultados	APORTE	4	Semana: 14 (27-MAY-24 al 01-JUN-24)
Evaluación escrita	Evaluación sobre aspectos teóricos y prácticos.	Fase de Comunicación de Resultados, Fase de Ejecución, Fase de Planificación, Introducción a la Auditoría de Gestión y Financiera	EXAMEN	20	Semana: 16 (10-JUN-24 al 11-JUN-24)
Evaluación escrita	Evaluación sobre aspectos teóricos y prácticos.	Fase de Comunicación de Resultados, Fase de Ejecución, Fase de Planificación, Introducción a la Auditoría de Gestión y Financiera	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (al)

Metodología

Descripción	Tipo horas
Los estudiantes mediante la aplicación de procesos de auditoría desarrollarán procesos de auditoría financiera, aplicando las diferentes técnicas para elaboración y presentación de exposiciones y trabajos.	Autónomo
Las clases se desarrollarán mediante la exposición teórica y práctica por parte del profesor sobre los distintos temas, utilizando siempre cuadros sinópticos y ejercicios prácticos para un mejor entendimiento. El docente presentará información, para que luego los estudiantes la analicen y ejecuten un proceso de auditoría, y finalmente se pueda realizar un refuerzo por parte del profesor de los problemas encontrados.	Total docencia

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Se evaluarán los conocimientos adquiridos por los estudiantes mediante el desarrollo del proceso de auditoría.	Autónomo
Se evaluarán los conocimientos adquiridos por los estudiantes mediante el desarrollo del proceso de auditoría.	Total docencia

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
BLANCO LUNA, YANEL	ECO EDICIONES	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA INTEGRAL	2012	958-648-329-0
DR.JAIME FREIRE HIDALGO, ING, VERONICA FREIRE RODRIGUEZ	DIMEDIOS	NIIF	2011	NO INDICA
Asamblea Nacional		Codigo Tributario		

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	Url
Moreno Montaña, Eliana	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10316831&p00=normas+de+auditor%C3%Ada
Armas García, Raúl De Cáceres Malagón, Mirialis	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10431121&p00=auditor%C3%ADa+de+gesti%C3%B
Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros	Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros	https://www.supercias.gob.ec/portalscvsv/index.htm

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **19/02/2024**

Estado: **Aprobado**