



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE MARKETING

1. Datos generales

Materia: TALENTO HUMANO
Código: FAM404
Paralelo: A
Periodo : Marzo-2024 a Junio-2024
Profesor: SALAMEA ALVEAR GIANNI FABRICCIO
Correo electrónico: gsalamea@uazuay.edu.ec

Nivel: 4

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0	16	80	144

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura pretende cubrir todo el conocimiento tanto teórico como práctico sobre los subsistemas que engloba la gestión del talento humano.

La gestión del talento humano se articula totalmente con las carreras de la Facultad de Ciencias de la Administración, principalmente en sus áreas relacionadas: Administración, normativa legal, sistemas de gestión empresarial. En cada una de ellas interviene directamente el empleado con su talento humano.

Las empresas que se desarrollan en un mundo globalizado en donde la estrategia, la tecnología y la competencia se han convertido en un elemento diferenciador del éxito, frente a este enunciado, no se puede negar la importancia del conocimiento y aplicación de la administración del talento humano, que permitirá a los gerentes y sus colaboradores dependiendo de su área de gestión cumplir eficientemente sus objetivos convirtiéndose en un eje transversal de su trabajo.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



4. Contenidos

1.	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano
1.1.	El Entorno de la gestión del talento humano
2.	Subsistemas de gestión de talento Humano
2.1.	Análisis de puestos
2.2.	Concepto
2.3.	Proceso
2.4.	Método

2.5.	Aplicación práctica
2.6.	Reclutamiento, selección e inducción
2.7.	Importancia
2.8.	Proceso
2.9.	Aplicación práctica
2.10.	Evaluación de desempeño
2.11.	Concepto
2.12.	Proceso
2.13.	Método
2.14.	Aplicación práctica
2.15.	Capacitación y desarrollo
2.16.	Concepto
2.17.	Proceso
2.18.	Método
2.19.	Aplicación práctica
3.	Valoración de cargas
3.1.	Conceptualización
3.2.	Método
4.	Seguridad en el trabajo
4.1.	Concepto y generalidades

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ac. Diseñar modelos organizacionales

-Analiza la evaluación del desempeño del personal.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
-Aplica el proceso de reclutamiento y selección de personal.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
-Define el plan para evaluar el desempeño del personal y un plan de capacitación del personal.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
-Diseña un esquema de descripción de cargos.	-Evaluación escrita -Evaluación oral

CAD. Identifica, plantea y resuelve problemas que orientan la organización al cumplimiento de metas y objetivos.

-Determina las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazo.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
--	---

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación oral	Exposición oral en grupos.	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano	APORTE	5	Semana: 4 (18-MAR-24 al 23-MAR-24)
Evaluación escrita	Prueba escrita.	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano	APORTE	5	Semana: 5 (25-MAR-24 al 28-MAR-24)
Evaluación oral	Exposición oral en grupos.	Valoración de cargas	APORTE	5	Semana: 8 (15-ABR-24 al 20-ABR-24)
Evaluación escrita	Prueba escrita.	Valoración de cargas	APORTE	5	Semana: 9 (22-ABR-24 al 26-ABR-24)
Evaluación oral	Exposición oral en grupos.	Seguridad en el trabajo	APORTE	5	Semana: 13 (20-MAY-24 al 25-MAY-24)
Evaluación escrita	Prueba escrita.	Seguridad en el trabajo	APORTE	5	Semana: 14 (27-MAY-24 al 01-JUN-24)
Evaluación escrita	Examen final.	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Seguridad en el trabajo, Subsistemas de gestión de talento Humano, Valoración de cargas	EXAMEN	20	Semana: 16 (10-JUN-24 al 11-JUN-24)
Evaluación escrita	Examen supletorio.	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Seguridad en el trabajo, Subsistemas de gestión de talento Humano, Valoración de cargas	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (al)

Metodología

Descripción	Tipo horas
El estudiante deberá leer los capítulos referentes a los contenidos tanto por su cuenta, como en clase previamente a la explicación de los mismos por parte del docente.	Autónomo
Los contenidos se desarrollarán mediante análisis de los contenidos posterior a la lectura de los mismos por parte de los alumnos, completando con la exposición de casos reales basados en la experiencia profesional del docente.	Total docencia

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
El estudiante deberá estudiar los textos explicados en clase posterior a su lectura, así como los temas explicados por el docente. Además deberá realizar trabajos de investigación y exposición en grupo para cada parcial.	Autónomo
Se evaluará mediante pruebas escritas y exposiciones orales en grupo para cada parcial.	Total docencia

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ALLES, Martha Alicia	Ediciones Granica.	Dirección Estratégica de Recursos Humanos	2008	978-950-641-477-1
MONDY, R. WAYNE	PEARSON EDUCACIÓN, México	Administración de Recursos Humanos	2010	978-607-32-0203-9
Chiavenato, Idalberto	McGraw-Hill Interamericana de España	Administración De Recursos Humanos	2017	978-1-4562-5662-3
Alles, Martha Alicia	Granica, Argentina	Diccionario de Preguntas La trilogía	2016	9789506418731
ALLES, MARTHA ALICIA	Granica	Desempeño por competencias	2006	950-641-378-9

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Autor	Título	Url	Versión
MICROSOFT	EXCEL		2021

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **19/02/2024**

Estado: **Aprobado**