



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

1. Datos generales

Materia: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
Código: FAM304
Paralelo: F
Periodo : Marzo-2024 a Junio-2024
Profesor: ORTEGA VASQUEZ XAVIER ESTEBAN
Correo electrónico: xortega@uazuay.edu.ec

Nivel: 3

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 128		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	16	112	192

Prerrequisitos:

Código: FAM101 Materia: ADMINISTRACIÓN

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura proyecta abordar temas teóricos y prácticos del proceso de administración estratégica en las organizaciones, considerando las circunstancias del entorno como naturaleza de la administración estratégica; la misión y visión la empresa; además, conocer el ámbito externo e interno que le rodea a la organización; aprovechar mejor las oportunidades y las amenazas externas, proponiendo planes de acción a corto y mediano plazo, a fin de lograr los objetivos estratégicos propuestos; análisis y elección de la estrategia, llegar a la implementación de estrategias, hasta llegar a la evaluación de las estrategias

La asignatura administración estratégica se vincula con las otras materias del pensum en razón que, se conocen conceptos básicos de la planeación estratégica, también, mediante el desarrollo de casos empresariales, se visualiza la aplicación de estrategias en temas de responsabilidad social, ventaja competitiva, ética empresarial, entre otras. Estas herramientas básicas del proceso administrativo tienen estrecha relación con las asignaturas relacionadas con la gestión empresarial.

En un mundo complejo e interdependiente de cambios acelerados y disruptivos, la toma de decisiones correctas de forma sistemática se ha convertido en una determinante de éxito o fracaso de nuestras organizaciones. En un mundo cambiante, es necesario reflexionar sobre las estrategias que se utilizan para enfrentar cambios y generar valor en el mediano y largo plazo. La gestión estratégica permite ello, pues es el modelo de gestión usado por las organizaciones para establecer prioridades, definir objetivos y metas, comunicar expectativas, alinear recursos, monitorear resultados y tomar decisiones. Permite a las organizaciones pensar y actuar estratégicamente, buscando generar cultura de aprendizaje y mejora continua en toda la organización.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



4. Contenidos

1	Conceptuación
1.1	Gestión estratégica
1.2	Liderazgo estratégico
1.3	Planificación a largo y corto plazo

1.4	Limitaciones de la planificación a largo y corto plazo
2	Análisis situacional
2.1	Análisis situacional inicial
2.2	Propósitos
2.3	Principales ámbitos de análisis
2.4	Lineamientos
3	Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico
3.1	Proceso de planeación estratégica
3.2	Direccionamiento estratégico
3.3	Valores estratégicos
3.4	Fundamentación y propósitos
3.5	Ámbitos frecuentes para la identificación de valores estratégicos
4	Visión y misión
4.1	Visión, fundamentos
4.2	Características y elementos clave de la visión
4.3	Misión, fundamentos
4.4	Aspectos y características de la misión
4.5	Propósitos y elementos clave de la misión
5	Estrategia corporativa
5.1	Fundamentación
5.2	Propósitos y elementos
5.3	Aspectos
5.4	Método y contexto
6	Planificación a largo plazo
6.1	Fundamentación
6.2	Propósito y elementos
6.3	¿Quiénes son los planificadores a largo plazo?
6.4	Áreas estratégicas y asuntos estratégicos
6.5	Objetivos estratégicos e indicadores clave de desempeño
7	Cuadro de mando integral
7.1	¿Qué es el cuadro de mando integral?
7.2	Mapa estratégico
7.3	Tablero de control
8	Planes estratégicos
8.1	¿Qué es el plan estratégico?
8.2	Propósitos
8.3	Aspectos
8.4	Estructura
9	Planificación a corto plazo

9.1	Fundamentación
9.2	Propósito y elementos
9.3	Aspectos
9.4	¿Quiénes son los planificadores a corto plazo?
10	Planes operativos anuales
10.1	Objetivos a corto plazo
10.2	Planes operativos anuales

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
n. Construye modelos para la toma de decisiones.	
-Diseñar planes estratégicos para alcanzar los objetivos de la organización a largo plazo.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
u. Asesora y aporta a la toma de decisiones empresariales.	
-Conocer el proceso administrativo para llevar a cabo una gestión eficiente de la organización.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
-Evaluar los factores internos y externos que afectan a la organización y cómo estos factores influyen en su desempeño y resultados.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajos de investigación	Análisis situacional , Conceptuación, Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico	APORTE	10	Semana: 4 (18-MAR-24 al 23-MAR-24)
Evaluación escrita	Prueba	Análisis situacional , Conceptuación, Estrategia corporativa, Planificación a largo plazo, Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico, Visión y misión	APORTE	5	Semana: 9 (22-ABR-24 al 26-ABR-24)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Casos empresariales	Análisis situacional , Conceptuación, Estrategia corporativa, Planificación a largo plazo, Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico, Visión y misión, Áreas estratégicas y asuntos estratégicos	APORTE	5	Semana: 9 (22-ABR-24 al 26-ABR-24)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos	Análisis situacional , Conceptuación, Cuadro de mando integral, Estrategia corporativa, Objetivos estratégicos e indicadores clave de desempeño, Planes estratégicos, Planes operativos anuales, Planificación a corto plazo, Planificación a largo plazo, Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico, Visión y misión, Áreas estratégicas y asuntos estratégicos	APORTE	10	Semana: 13 (20-MAY-24 al 25-MAY-24)
Trabajos prácticos - productos	Proyecto final	Análisis situacional , Conceptuación, Cuadro de mando integral, Estrategia corporativa, Objetivos estratégicos e indicadores clave de desempeño, Planes estratégicos, Planes operativos anuales, Planificación a corto plazo, Planificación a largo plazo, Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico, Visión y misión, Áreas estratégicas y asuntos estratégicos	EXAMEN	20	Semana: 16 (10-JUN-24 al 11-JUN-24)
Evaluación escrita	Examen escrito	Análisis situacional , Conceptuación, Cuadro de mando integral, Estrategia corporativa, Objetivos estratégicos e indicadores clave de desempeño, Planes estratégicos, Planes operativos anuales, Planificación a corto plazo, Planificación a largo plazo, Proceso de planeación estratégica y direccionamiento estratégico, Visión y misión, Áreas estratégicas y asuntos estratégicos	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (al)

Metodología

Descripción	Tipo horas
Investigación bibliográfica	Autónomo
Trabajo colaborativo	
Análisis de casos	
Sesiones magistrales	Total docencia
Talleres	
Resolución de casos	
Trabajo colaborativo	

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Puntualidad en la entrega del trabajo	Autónomo
Honestidad académica	
Capacidad de análisis	
Propuesta estratégica	
Relación teoría-práctica	Total docencia
Cobertura bibliográfica	
Desarrollo estratégico	

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
FRED R. DAVID; FOREST R. DAVID	Pearson	Conceptos de administración estratégica. 15a Edición	2017	9786073238101
IDALBERTO CHIAVENATO	McGraw Hill	Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones. 3a Edición	2013	9786071507868

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 10/02/2024

Estado: Aprobado