



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Código: FAM403
Paralelo: F
Periodo : Agosto-2024 a Diciembre-2024
Profesor: BERSOSA WEBSTER JUANITA DOLORES
Correo electrónico: jbersosa@uazuay.edu.ec

Nivel: 5

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0	16	56	120

Prerrequisitos:

Código: FAM101 Materia: ADMINISTRACIÓN

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura inicia con los fundamentos de la Constitución de la República del Ecuador, la estructura del sector público, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas. Por otra parte, se estudiará la realidad social y administrativa de la Administración Pública, la rendición de cuentas y la descentralización del Estado. También se pretende cubrir los lineamientos básicos de Planificación y Organización del Estado, así como los componentes del Presupuestos General del Estado y el de los Organismos Seccionales Autónomos.

La asignatura Administración Pública se articula con la materia gestión administrativa, y otras asignaturas tales como; Talento humano, Planificación estratégica, Comportamiento Organizacional, control de gestión y toma de decisiones, entre otras.

La materia es importante, pues la Administración Pública constituye un tema primordial en la estructura del Estado Ecuatoriano. La normativa establecida como consecuencia de la actual Constitución de la República del Ecuador ha permitido al Estado priorizar la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos; es decir, aplicar el buen vivir. Por ello resulta necesario conocer la gestión pública, cuyo escenario de actuación profesional, es competencia de los licenciados en administración y en contabilidad y auditoría.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



4. Contenidos

1	Fundamentos de Administración Pública
1.1	La Constitución de la República y la Administración Pública, el Estado Ecuatoriano
1.2	Orden Jerárquico de la normativa jurídica y estructura del sector público
1.3	Fundamentos de planificación y las finanzas públicas
1.4	El régimen de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización
1.5	Políticas públicas ¿Qué son? ¿Para que sirven? Ciclo de las políticas públicas

1.6	Fundamentos de las Empresas Públicas
2	El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo
2.1	Descentralización y desconcentración
2.2	La Secretaría Nacional de Planificación
2.3	Estructura del Consejo de Planificación
2.4	El Plan Nacional de Desarrollo
2.5	Integración de la Planificación Nacional con la Planificación de los GADs.
3	El Sistema Nacional de Finanzas Públicas
3.1	Componentes del sistema
3.2	Política y programación fiscal
3.3	Presupuesto
3.4	Ingresos
3.5	Endeudamiento público
3.6	Contabilidad gubernamental
3.7	Tesorería
3.8	Indicadores de gestión
3.9	La contratación pública, SERCOP
4	Herramientas para la Administración Pública
4.1	Planificación estratégica
4.2	Plan operativo anual
4.3	Plan de ordenamiento territorial
4.4	Gobierno por resultados
4.5	Sistema Integrado de Gestión Financiera ESIGEF
4.6	Participación ciudadana y control social
4.7	Rendición de cuentas
5	Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos
5.1	Ciclo presupuestario
5.2	Elaboración y evaluación del Presupuesto General del Estado
5.2.1	Programación
5.2.2	Formulación
5.2.3	Aprobación
5.2.4	Ejecución presupuestaria
5.2.5	Evaluación y seguimiento presupuestario
5.2.6	Clausura y liquidación presupuestaria
5.2.7	Aplicaciones prácticas
5.3	Elaboración y evaluación del Presupuesto para GADs
6	El sistema de control de los recursos públicos
6.1	El control administrativo en el sector público
6.2	Normas y elementos de control interno del sector público

6.3	El control interno y el control externo
6.4	La auditoría interna y externa pública

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ab. Evalúa y administra proyectos empresariales.	

-Conocer los lineamientos de la gestión administrativa pública

- Evaluación escrita
- Evaluación oral
- Proyectos
- Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajo	Fundamentos de Administración Pública	APORTE	3	Semana: 2 (02/09/2024 al 07/09/2024)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo	El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo , Fundamentos de Administración Pública	APORTE	3	Semana: 4 (16/09/2024 al 21/09/2024)
Evaluación oral	Prueba	El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo , Fundamentos de Administración Pública	APORTE	6	Semana: 5 (23/09/2024 al 28/09/2024)
Proyectos	Proyecto	El Sistema Nacional de Finanzas Públicas, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo , Fundamentos de Administración Pública	APORTE	6	Semana: 7 (07/10/2024 al 12/10/2024)
Evaluación escrita	Prueba	El Sistema Nacional de Finanzas Públicas, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo , Fundamentos de Administración Pública , Herramientas para la Administración Pública	APORTE	3	Semana: 8 (14/10/2024 al 19/10/2024)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo	El Sistema Nacional de Finanzas Públicas, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo , Fundamentos de Administración Pública , Herramientas para la Administración Pública , Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos	APORTE	3	Semana: 10 (28/10/2024 al 31/10/2024)
Proyectos	Trabajo	El Sistema Nacional de Finanzas Públicas, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo , El sistema de control de los recursos públicos , Fundamentos de Administración Pública , Herramientas para la Administración Pública , Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos	APORTE	6	Semana: 12 (11/11/2024 al 13/11/2024)
Proyectos	Evaluación	El Sistema Nacional de Finanzas Públicas, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo , El sistema de control de los recursos públicos , Fundamentos de Administración Pública , Herramientas para la Administración Pública , Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos	EXAMEN	20	Semana: 15 (02/12/2024 al 03/12/2024)
Evaluación escrita	supletorio	El Sistema Nacional de Finanzas Públicas, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo , El sistema de control de los recursos públicos , Fundamentos de Administración Pública , Herramientas para la Administración Pública ,	SUPLETORIO	20	Semana: 17-18 (15-12-2024 al 21-12-2024)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos			

Metodología

Descripción	Tipo horas
Las tareas prácticas consistentes en trabajos e investigaciones que contarán con el acompañamiento de la profesora, los cuales deben ser presentados en formato escrito, además de ser sustentados. Para la ejecución de los trabajos se formarán grupos.	Autónomo
El contenido de esta asignatura es teórico – práctico, el componente prioritario a lo largo del presente período será el trabajar en la elaboración de diferentes proyectos ligados a los temas de administración, planificación y gestión en el sector público .	Total docencia

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Se evaluará en los documentos escritos la ortografía, redacción, la ausencia de la copia textual y el contenido que deberá debe ser coherente y claro. En los trabajos escritos deberá constar: Introducción (antecedentes), objetivos, desarrollo, discusión del tema, las conclusiones y recomendaciones que reflejen la investigación y análisis realizado por las y los estudiantes. Para los trabajos grupales la calificación del informe escrito será igual para todos los integrantes del grupo. La exposición oral estará a cargo de los integrantes de cada grupo y la calificación será individual. Se calificará el conocimiento del tema, la fluidez en la exposición, el manejo de la audiencia, la aclaración de consultas que se puedan presentar por parte de sus compañeras y compañeros.	Autónomo
Las pruebas temáticas serán orales y escritas sobre lo tratado en clase y el material entregado.	Total docencia
El examen final abordará los contenidos del presente sílabo, de acuerdo con los resultados de aprendizaje planteados.	

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ASAMBLEA NACIONAL	Corporación de Estudios y publicaciones	CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN	2012	
ASAMBLEA NACIONAL	Registro Oficial	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y REFORMAS	2002	
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PUBLICAS	2010	

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Asamblea Constituyente		Constitución de la República del Ecuador	2008	

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Consejo Nacional de Planificación		Plan Nacional de Desarrollo 2024-2025	2024	
Asamblea Nacional Constituyente		Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	2003	
Asamblea Nacional		Ley Orgánica de Participación Ciudadana	2010	

Web		
Autor	Título	Url
Asamblea Nacional	Leyes aprobadas	https://www.asambleanacional.gob.ec/es/leyes-aprobadas

Software

Revista

	Docente		Director/Junta
Fecha aprobación:	11/07/2024		
Estado:	Aprobado		