UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

1. Datos generales

Materia: TALENTO HUMANO
Código: FAM404
Paralelo: F
Periodo : Agosto-2024 a Diciembre-2024
Profesor: ARTEAGA ORTIZ MARIA ISABEL
Correo electrónico: iarteaga@uazuay.edu.ec

Nivel: 5

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0	16	80	144

Prerrequisitos:

Código: FAM302 Materia: DERECHO LABORAL

2. Descripción y objetivos de la materia

Las empresas se desarrollan en un mundo globalizado en donde la estrategia, la tecnología y el talento humano se han convertido en elementos diferenciadores del éxito, frente a este enunciado, no se puede negar la importancia del conocimiento y aplicación de la administración del talento humano, que permitirá las empresas cumplir eficientemente sus objetivos convirtiéndose en un eje transversal de su gestión

Talento Humano, se articula totalmente con la carrera, principalmente en sus áreas relacionadas a: administración, normativa legal, comportamiento organizacional, es decir, en todas las áreas donde las organizaciones cuenten con capital humano

Esta materia es de suma importancia para un licenciado en marketing, pues con su conocimiento, le permite una adecuada gestión del talento humano y tener muchas ventajas a la organización a la que pertenece, entre algunas: cómo sus colaboradores aportan a la estrategia general de la empresa, conocer cuáles son las competencias y/o habilidades requeridas para los puestos, capacitar y desarrollar a sus equipos de trabajo, remunerarlos de manera justa, lo que conlleva a aumentar su motivación y compromiso en la organización.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

1	Papel estratégico de la administración de talento humano
1.1	El entorno del GTH
1.2	Estructura organizacional
2	Subsistemas de gestión de talento humano.
2.1	Análisis de puestos
2.2	Concepto y generalidades
2.3	Proceso

2.4	Método
2.5	Aplicación práctica
3	Reclutamiento. selección e inducción
3.1	Concepto y generalidades
3.2	Proceso
3.3	Aplicación práctica
4	Evaluación de desempeño
4.1	Concepto y generalidades
4.2	Proceso
4.3	Métodos
4.4	Aplicación práctica
5	Capacitación y desarrollo
5.1	Concepto y generalidades
5.2	Proceso
5.3	Métodos
5.4	Aplicación práctica
6	Valoración de Cargos y seguridad e higiene en el trabajo
6.1	Generalidades

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ac. Diseñar modelos organizacionales	
-Analiza la evaluación del desempeño del personal.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Aplica el proceso de reclutamiento y selección de personal.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Define el plan para evaluar el desempeño del personal y un plan de capacitación del personal.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Diseña un esquema de descripción de cargos.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
CAD. Identifica, plantea y resuelve problemas que orientan la organización al cumplimiento de metas y objetivos.	
-Determina las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazo.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluaciones individuales escritas como trabajos grupales	Papel estratégico de la administración de talento humano, Subsistemas de gestión de talento humano.	APORTE	10	Semana: 3 (09/09/2024 al 14/09/2024)
Evaluación escrita	Evaluaciones individuales escritas como trabajos grupales	Capacitación y desarrollo, Valoración de Cargos y seguridad e higiene en el trabajo	APORTE	10	Semana: 7 (07/10/2024 al 12/10/2024)
Trabajos prácticos - productos	Evaluaciones individuales escritas como trabajos grupales	Evaluación de desempeño, Reclutamiento. selección e inducción	APORTE	10	Semana: 7 (07/10/2024 al 12/10/2024)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Evaluación de desempeño, Papel estratégico de la administración de talento humano, Reclutamiento. selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento humano.	EXAMEN	20	Semana: 15 (02/12/2024 al 03/12/2024)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Evaluación de desempeño, Papel estratégico de la administración de talento humano, Reclutamiento. selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento humano.	SUPLETORIO	20	Semana: 17-18 (15-12-2024 al 21-12-2024)

Metodología

Descripción	Tipo horas
Para componente autónomo, la metodología será brindarles indicaciones claras respecto a la elaboración y presentación de las tareas, y cualquier inquietud, serán resueltas en clases.	Autónomo
La metodología para la asignatura será diversa: clase magistral dentro del aula de clase, con participación de estudiantes cuando haya preguntas referentes al tema a tratar. Así también se utilizará trabajo colaborativo para la construcción práctica. Las clases deben realizarse en el marco del respeto profesor-alumno para esto el primer día de clase se retroalimentará con los estudiantes las normas de convivencia dentro del aula.	Total docencia

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
Para la evaluación escrita se tomará en cuenta la coherencia de las respuestas, las mismas que tendrán como base la parte bibliográfica pero también los casos vistos en clase. Para los trabajos prácticos se tomarán en cuenta 2 aspectos fundamentales: En la parte teórica la redacción, ortografía, coherencia del tema y que se incluyan todas las partes de un trabajo escrito. (Carátula, introducción, contenido, conclusiones y bibliografía) En la parte práctica: presentación de todos los componentes pactados con anterioridad en clase. Las fechas de entrega de los trabajos son estipulados con anterioridad con los estudiantes, por lo tanto, no se recibirán en otras fechas.	Autónomo
DOCENCIA Para el componente docencia los criterios serán el cumplimiento de todos los requisitos establecidos para cada evaluación. Guardando igualdad y ética al conceder una calificación que siempre será retroalimentada con los estudiantes, así tendrán pleno conocimiento de su avance durante el ciclo.	Total docencia

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ALLES, Martha Alicia	Ediciones Granica.	Dirección Estratégica de Recursos Humanos	2008	978-950-641-477-1
MONDY, R. WAYNE	PEARSON EDUCACIÓN, México	Administración de Recursos Humanos	2010	978-607-32-0203-9
Idalberto Chiavenato	McGraw-Hill Interamericana de España	Administración De Recursos Humanos	2017	978-1-4562-5662-3
Alles, Martha Alicia	Granica, Argentina	Diccionario de Preguntas La trilogía	2016	9789506418731
ALLES, MARTHA ALICIA	Granica	Desempeño por competencias	2006	950-641-378-9

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 19/07/2024

Estado: Aprobado