



## FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

### ESCUELA DE INGENIERÍA EN ALIMENTOS

#### 1. Datos generales

**Materia:** GESTIÓN EMPRESARIAL  
**Código:** CTE0133  
**Paralelo:** A  
**Periodo :** Septiembre-2016 a Febrero-2017  
**Profesor:** GONZALEZ APOLO LADY DIANA  
**Correo electrónico:** lgonzalez@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 10

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

#### Prerrequisitos:

Código: CTE0129 Materia: GESTIÓN DE CALIDAD

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión Empresarial cubre la administración y la estrategia enfocada en el diagnóstico y el mejoramiento continuo, el sistema y clima organizacional, las estrategias y paradigmas empresariales, trabajar con el análisis del macro y micro entorno, la planeación y su implementación, sistemas operativos, financieros, comerciales y gestión de calidad y emprendimiento de pymes.

Gestión Empresarial busca a través de personas como directores institucionales, gerentes, productores, consultores y expertos, mejorar la productividad y por ende la competitividad de las empresas y negocios. Una óptima gestión no busca sólo hacer las cosas mejor, lo más importante es hacer mejor las cosas correctas y en ese sentido es necesario identificar los factores que influyen en el éxito o mejor resultado de la gestión. El panorama cambiante del mercado, sumado al apareamiento y desarrollo de las tecnologías de información y comunicaciones (TIC's) ha hecho que las empresas tengan que desenvolverse en un entorno cada vez más complejo.

Gestión Empresarial se articula con investigación y desarrollo, manejo integral de calidad y seguridad, decisiones en contabilidad y diseño de proyectos, permite al estudiante mejorar sus decisiones.

#### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### 4. Contenidos

#### 5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

**aq. Liderar grupos de trabajo de acuerdo a la temática: gestión de talento humano, proyectos, seguridad y riesgos en el trabajo, emprendimiento, gestión de calidad.**

-Conocer la operatividad interna para saber delegar las funciones y tácticas que ayuden en la administración empresarial

-Reactivos  
-Resolución de ejercicios, casos y otros

**as. Coordinar la administración y comunicación de las oportunidades insatisfechas detectadas en el mercado y que pueden ser elaboradas en la agroindustria local.**

-Diagnosticar las necesidades del mercado y gestionar la producción e iniciación empresarial

-Reactivos  
-Resolución de ejercicios, casos y otros

**aw. Gestionar el desarrollo económico del sector agroalimentario de las pequeñas y medianas empresas en la región.**

-Aplicar las directrices administrativas y de gestión en solucionar problemas que se presentan en las empresas mediante créditos e incrementos de

-Reactivos  
-Resolución de ejercicios,

**Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia****Resultado de aprendizaje de la materia**

herramientas de comercialización o alianzas

**Evidencias**

casos y otros

**Desglose de evaluación**

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	Prueba escrita	El acto de administrar: la evolución empresarial	APORTE 1	5	Semana: 5 (10-OCT-16 al 15-OCT-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Presentación sobre la influencia de la imagen corporativa y clima organizacional	El acto de administrar: la evolución empresarial	APORTE 1	5	Semana: 5 (10-OCT-16 al 15-OCT-16)
Reactivos	Prueba escrita	El ambiente externo	APORTE 2	5	Semana: 10 (14-NOV-16 al 19-NOV-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Análisis de la competencia	El ambiente externo	APORTE 2	5	Semana: 10 (14-NOV-16 al 19-NOV-16)
Reactivos	Prueba escrita	Planeación y administración estratégica	APORTE 3	5	Semana: 15 (19-DIC-16 al 23-DIC-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Planeación estratégica	Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	APORTE 3	5	Semana: 15 (19-DIC-16 al 23-DIC-16)
Reactivos	Prueba escrita	El acto de administrar: la evolución empresarial, El ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Reactivos	Prueba escrita	El acto de administrar: la evolución empresarial, El ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

**Metodología****Criterios de evaluación****6. Referencias****Bibliografía base****Libros**

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Idalberto Chiavenato		Administración de recursos humanos	2011	
JORGE PRIETO HERRERA	ECOEd Ediciones	GESTIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL	2008	978-958-648-543-2
JULIO GARCÍA DEL JUNCO	McGraw Hill	PRÁCTICAS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	2001	84-481-2852-4
PHILIP KOTLER, GARY ARMSTRONG	Pearson Educación	MARKETING	2012	978-607-32-1420-9

**Web**

Autor	Título	Url
Skalkos, Dimitris	Ebsco	<a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=a9h&amp;AN=84461601&amp;lang=es&amp;site=ehost-live">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=a9h&amp;AN=84461601&amp;lang=es&amp;site=ehost-live</a>
María Del Carmen Armenteros Acosta Liliana Guerrero Ramos	Ebsco	<a href="http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=13&amp;sid=8c308ced-59ff-4698-9f8a-a568b8c0afb0%4">http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=13&amp;sid=8c308ced-59ff-4698-9f8a-a568b8c0afb0%4</a>

**Software**

Revista

---

Bibliografía de apoyo  
Libros

---

Web

---

Software

---

Revista

---

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **02/08/2016**

Estado: **Aprobado**