



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

1. Datos generales

Materia: INFORMÁTICA I
Código: FAD0027
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017
Profesor: ORTEGA LOPEZ VICENTE RUBEN
Correo electrónico: rortega@uazuay.edu.ec

Nivel: 1

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo y gráficos estadísticos en Excel para el análisis de datos.

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4. Contenidos

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

bd. Demostrar la utilización de conocimientos científicos básicos y de herramientas tecnológicas especializadas.

-Crear gráficos estadísticos y de funciones.

-Evaluación escrita
 -Informes
 -Reactivos
 -Resolución de ejercicios, casos y otros
 -Trabajos prácticos - productos

-Gestiona correctamente la información a través de herramientas informáticas para compartirla y/o almacenarla.

-Evaluación escrita
 -Informes
 -Reactivos
 -Resolución de ejercicios, casos y otros
 -Trabajos prácticos - productos

-Maneja efectivamente herramientas para procesamiento de texto,

-Evaluación escrita

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

elaboración de hojas de cálculo y presentaciones digitales para favorecer su aprendizaje y desempeño.

Evidencias

-Informes
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

-Usa los recursos del internet para investigar, seleccionar y obtener información veraz.

-Evaluación escrita
-Informes
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

-Usar Excel para crear un modelo de datos representativo del problema y definir las fórmulas y funciones necesarias para encontrar la solución deseada.

-Evaluación escrita
-Informes
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

-Usar los recursos del internet para investigar, seleccionar y obtener información veraz.

-Evaluación escrita
-Informes
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

-Utiliza de manera fluida todos los servicios informáticos de la página web de la Universidad del Azuay.

-Evaluación escrita
-Informes
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

-Utilizar el sistema operativo Windows para gestionar información.

-Evaluación escrita
-Informes
-Reactivos
-Resolución de ejercicios, casos y otros
-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Informes	Principales servicios de Internet y Bibliotecas digitales y Webmail	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet	APORTE 1	2	Semana: 3 (26-SEP-16 al 01-OCT-16)
Evaluación escrita	Control de lectura escrito sobre Procesamiento de datos en la Nube	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet	APORTE 1	2	Semana: 4 (03-OCT-16 al 08-OCT-16)
Trabajos prácticos - productos	Uso del Explorador de Windows Para gestionar la Información.	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet	APORTE 1	1	Semana: 5 (10-OCT-16 al 15-OCT-16)
Reactivos	Prueba en base a preguntas de opción múltiple sobre Introducción a la Informática	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet	APORTE 1	5	Semana: 6 (17-OCT-16 al 22-OCT-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Fórmulas y funciones de Excel. Gráficos y opciones de impresión	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel	APORTE 2	8	Semana: 10 (14-NOV-16 al 19-NOV-16)
Trabajos prácticos - productos	Ejercicios sobre crear fórmulas en Excel y uso de funciones. Crear gráficos y opciones de Impresión	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel	APORTE 2	2	Semana: 10 (14-NOV-16 al 19-NOV-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Uso de funciones de Excel	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Otras funciones en Excel	APORTE 3	8	Semana: 15 (19-DIC-16 al 23-DIC-16)
Trabajos prácticos - productos	Uso de funciones de Excel y Opciones de Impresión	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Otras funciones en Excel	APORTE 3	2	Semana: 15 (19-DIC-16 al 23-DIC-16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Manejo de Excel, uso de funciones, opciones de gráfico y opciones de impresión	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, Otras funciones en Excel	EXAMEN	16	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo autónomo sobre el manejo de Excel y uso de funciones	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, Otras funciones en Excel	EXAMEN	4	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Evaluar toda la materia	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel, Otras funciones en Excel	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

Criterios de evaluación

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PAREDES, PAUL	Empresa Editora Macro	EXCEL 2013	2013	NO INDICA

Web

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
EDICIONES ENI	ENI	EXCEL 2010: DOMINE LAS FUNCIONES AVANZADAS DE LA HOJA DE CÁLCULO	2011	9782746062577
PEÑA MILLAHUAL, CLAUDIO	Fox Andina	WINDOWS 8	2013	978-987-1949-09-0
PÉREZ MARQUÉZ, MARÍA	Alfaomega	WINDOWS 8 EN PROFUNDIDAD	2013	9786077075721

Web

Autor	Título	Url
López, Jorge (Servicios Básicos De Internet)	Biblioteca Virtual E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10179636
Olivera, Jesús	Introducción a la Informática	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?docID=10179649
Walkenbach, John (Microsoft Excel 2013)	Biblioteca Virtual E-Brary	http://site.ebrary.com/lib/uazuay/detail.action?docID=10658431
Boyce, Jim Shapiro, Jeffrey R. Tidrow, Rob (Windows 8. 1 Bible)	Biblioteca Virtual E-Brary	http://site.ebrary.com/lib/uazuay/detail.action?docID=10837554

Software

Autor	Título	Url	Versión
Microsoft Corp.	Windows 10	Laboratorios de la Universidad	10
Microsoft Corp.	Excel	Laboratorios de la Universidad	2013

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **03/08/2016**

Estado: **Aprobado**